

Onderwijs- en Examenregeling 2026

School	E1 NCVB Bedrijfsopleidingen
Locatie	Kasteeldreef 116
Opleiding	Begeleider maatschappelijke zorg
Crebo	25780
Leerweg	BBL
Niveau	3
Opleidingsduur	18 maanden
Studiebelastinguren	2400
Kwalificatiedossier	Maatschappelijke Zorg
Dossiercrebo	23312
Wervingsnaam	Begeleider Maatschappelijke Zorg, niveau 3, BBL, 1,5 jaar
Bestand	OER-Yonder_25780BNX1-Begeleider-maatschappelijke-zorg_2026-2027_1

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Hoe is een opleiding opgebouwd	4
2.1 Een kwalificatiedossier	4
2.2 Brede basis	4
2.3 Profieldeel	5
2.4 Keuzedelen	5
2.5 BeroepsPraktijkVorming	5
3 Jouw opleiding	6
3.1 Het beroep	7
3.2 Brede basis	7
3.2.1 Taal- en rekeneisen beroepsgericht	7
3.2.2 Loopbaan en burgerschap	7
3.3 Profieldeel	8
3.4 Keuzedelen	8
3.5 BeroepsPraktijkVorming	8
3.6 Aanvullende opleidingseisen	8
3.7 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding	9
3.8 Opleidingsplaatje - planning	9
3.9 Individueel maatwerk	10
3.10 Internationalisering	10
3.10.1 Internationale activiteiten in het buitenland	10
3.10.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)	11
4 Begeleiding	12
4.1 Yonder Breed	13
4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase	14
4.3 Begeleiding bij jouw opleiding	16
4.3.1 Individuele begeleiding studieloopbaangesprekken (SLB)	16
4.4 BPV begeleidingsgesprekken	16
5 Examinering en Diplomerings	17
5.1 Examinering	18
5.2 Diplomerings	20
6 Het Examenplan	21
7 Het Examenplan Keuzedelen	29
Vaststellingen	35

1 Inleiding

Beste student,

Welkom bij Yonder!

Voor je ligt de Onderwijs- en ExamenRegeling (OER). Deze OER geeft jou informatie over de door jou gekozen opleiding Begeleider maatschappelijke zorg. Deze OER is voorafgaand aan de start van jouw opleiding vastgesteld.

Je vindt in deze OER informatie over:

- **mbo**-opleidingen in het algemeen;
- de **inhoud** van jouw opleiding;
- het **beroep** waarvoor je wordt opgeleid;
- de **planning** van jouw opleiding;
- welke **begeleiding** er is;
- welke **examens** er zijn in jouw opleiding, en
- wat je moet doen om een **diploma** te krijgen.

Je kunt alle onderdelen in de inhoudsopgave opzoeken om te zien op welke pagina je de informatie kunt vinden.

Deze OER is een **samenvatting** van de belangrijkste zaken rondom jouw opleiding. Voor uitgebreide informatie verwijzen we jou naar: "[Mijn Yonder](#)". Daar vind je bijvoorbeeld het studentenstatuut, het examenreglement en andere belangrijke regelingen en documenten.

Er zijn vier hoofdstukken:

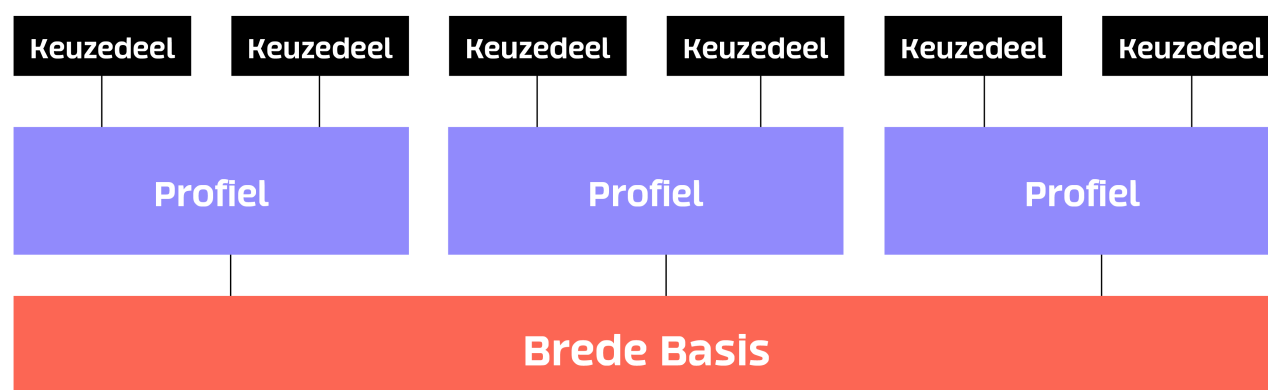
□

2 Hoe is een opleiding opgebouwd

2.1 Een kwalificatiedossier

Jouw mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd **kwalificatiedossier** waarin de eisen voor de desbetreffende opleiding staan. Een opleiding is opgebouwd uit onderstaande onderdelen:

- een gemeenschappelijke brede basis met generieke onderdelen, zoals Nederlands en rekenen en beroepsgerichte onderdelen van een beroepsgroep (zie 2.2).
- een profieldeel (zie 2.3).
- een aantal keuzedelen (zie 2.4).



Op een landelijke site staan voor alle mbo-opleidingen de kwalificatiedossiers. Mocht je er eens een kijkje willen nemen, dan vind je hierbij de link naar deze pagina: [Kwalificatiedossier](#).

2.2 Brede basis

Elke opleiding bestaat uit een brede basis met **generieke** en **beroepsgerichte onderdelen** van de beroepsgroep. De beroepsgerichte onderdelen van jouw opleiding vind je terug in hoofdstuk 3. De generieke onderdelen bestaan uit **Nederlands** en **rekenen, Loopbaan** en **Burgerschap**.

Generieke eisen taal en rekenen

Elke mbo-student moet aan het einde van zijn of haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlands taal en rekenen. Voor Nederlands zijn de onderdelen die aangeboden worden in elke opleiding: lezen, luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Voor rekenen zijn dat grootheden & eenheden, oriëntatie in de 2D- & 3D-wereld, verhoudingen herkennen & gebruiken en procenten gebruiken & omgaan met kwantitatieve informatie.

Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap is een verplicht onderdeel van alle mbo-opleidingen.

Het onderdeel **Loopbaan** richt zich op het ontwikkelen van vaardigheden die je helpen om een leven lang te leren en wendbaar te blijven in jouw loopbaan.

Het tweede onderdeel **Burgerschap** geeft jou de juiste bagage voor jouw rol in de maatschappij. Om dat te bereiken is wettelijk bepaald dat er vier dimensies aangeboden worden:

- de Politiek- juridische dimensie;
- de Economische dimensie;
- de Sociaal-maatschappelijke dimensie, en

- de dimensie Vitaal burgerschap.

In hoofdstuk 3 kun je lezen hoe jouw opleiding Loopbaan en Burgerschap aanbiedt en wat daarin van jou verwacht wordt.

2.3 Profieldeel

In het **profieldeel** van een kwalificatiedossier staat wat je in jouw opleiding moet kunnen en kennen, naast de basiskennis en basisvaardigheden van een beroepsgroep (brede basis). Als er in jouw opleiding een profieldeel zit, wordt dit in hoofdstuk 3 uitgebreid beschreven voor jouw opleiding.

2.4 Keuzedelen

Naast het brede basisdeel en het profieldeel kent jouw opleiding ook **keuzedelen**. Keuzedelen worden aangeboden, zodat jij je kennis en vaardigheden op een door jouw gekozen onderwerp kunt verbreden of verdiepen waardoor jij beter bent voorbereid voor de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding.

Elke opleiding moet een aantal keuzedelen aanbieden waaruit jij tijdens je opleiding een keuze gaat maken. Yonder biedt keuzedelen aan van 240 en 480 studiebelastingsuren (klokuren). Het behalen van de keuzedelen is een voorwaarde voor het behalen van je diploma. In het examenplan keuzedelen staat meer informatie hierover. De keuzedelen die je gaat volgen, worden opgenomen in jouw inschrijvingsbeslissing.

Je mag ook een keuzedeel volgen dat aangeboden wordt bij een andere opleiding. Yonder heeft een breed aanbod keuzedelen, die losstaat van de opleiding. Het Yonder brede keuzedelenaanbod is te vinden in het studentenportaal op de pagina [keuzedelen](#).

Wanneer je interesse hebt is het belangrijk om te weten dat er dan aan een drietal voorwaarden voldaan moet worden:

- Er mag geen inhoudelijke overlap zijn met je eigen opleiding.
- Er moet geen basis startniveau nodig zijn om het keuzedeel volgen.
- Het moet organisatorisch mogelijk zijn om dit keuzedeel te volgen.

Als er aan één van de voorwaarden hierboven niet wordt voldaan, dan wordt je verzoek afgewezen. Het verzoek kun je bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

2.5 BeroepsPraktijkVorming

Een beroepsopleiding leidt op voor een beroep. Kennismaken met en leren in de beroepspraktijk van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling is dan ook een verplicht onderdeel binnen alle mbo-opleidingen. We noemen dit de **beroepspraktijkvorming** (kort gezegd de **BPV**).

Bij de meeste opleidingen is het ook mogelijk om (een deel) van je stage in het buitenland te doen. In hoofdstuk 3.10 kan je lezen welke buitenlandse activiteit er georganiseerd wordt binnen jouw opleiding.

3 Jouw opleiding



3.1 Het beroep

In het kwalificatiedossier wordt omschreven hoe het **beroep** eruitziet waar jij in deze opleiding voor opgeleid wordt. Hieronder zie je deze beschrijving.

De begeleider maatschappelijke zorg biedt ondersteunende, activerende begeleiding en zorg. De ondersteuning is maatwerk, sluit aan bij de behoeften, mogelijkheden, kracht en leefomstandigheden van de cliënt. De begeleider maatschappelijke zorg werkt ambulant en/of intramuraal en/of semimuraal in instellingen voor wonen, dagbesteding en vrije tijd in onder andere de gehandicaptenzorg, geestelijke gezondheidszorg, verzorgings- en verpleeghuizen, thuiszorg en maatschappelijke opvang. Daarnaast kan hij/zij werkzaam zijn in welzijnsinstellingen, justitiële instellingen, asielzoekerscentra en ziekenhuizen. De doelgroep waarmee de begeleider maatschappelijke zorg werkt is zeer divers. De doelgroep bestaat onder andere uit cliënten van allerlei leeftijden met een verstandelijke, lichamelijke of zintuigelijke beperking en cliënten van alle leeftijden met een of meerdere (chronische) ziekten en/of problemen. De begeleider maatschappelijke zorg is in staat hulp te bieden bij zelfzorg, wonen en huishouden en participatie. De begeleider maatschappelijke zorg verzorgt cliënten zowel individueel als in groepsverband. Hij/zij ondersteunt cliënten bij het voeren van eigen regie.

3.2 Brede basis

In het kwalificatiedossier wordt ook aangegeven hoe het beroepsgerichte deel van het **basisdeel** eruitziet. Hieronder het overzicht van het beroepsgerichte deel uit het basisdeel.

B1-K1	Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg
B1-K1-W1	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W2	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg
B1-K1-W3	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W4	Ondersteunt de cliënt bij participatie
B1-K1-W5	Voert zorgtechnische handelingen uit
B1-K1-W6	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties
B1-K1-W7	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W8	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg
B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid
B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
B1-K2-W2	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

3.2.1 Taal- en rekenen beroepsgericht

Naast de generieke eisen voor Nederlands en rekenen, kan het zijn dat je opleiding ook **beroepsgericht** Nederlands en rekenen aanbiedt omdat dat nodig is voor het beroep waarvoor je opgeleid wordt.

In jouw opleiding wordt aangeboden.

3.2.2 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) maakt ook deel uit van het basisdeel van je opleiding. Hieronder wordt kort omschreven uit welke onderdelen loopbaan en burgerschap bestaat en wat je moet doen om dit te behalen.

Kwalificatie-eisen LB	Diploma-eisen
Loopbaan Loopbaan ontwikkeling Kritische denkvaardigheden	Aan de Loopbaan-opdracht uit het examen Loopbaan en Burgerschap moeten studenten voldaan hebben. Studenten initiëren voldoende (minstens 1 gesprek per periode van 10 weken) gesprekken met de e-coach waarin loopbaan en kritische denkvaardigheden onderdeel van het gesprek zijn.
Burgerschap Politiek-juridisch domein Economisch domein Sociaal- maatschappelijk domein Vitaal Burgerschap Kritisch denkvaardigheden	Aan alle opdrachten van Loopbaan en Burgerschap, inclusief de kritische denkvaardigheden moeten studenten voldaan hebben.

3.3 Profieldeel

Naast het basisdeel moet je voor jouw opleiding ook een **profieldeel** behalen. Als een profieldeel van toepassing is op jouw kwalificatie dan kan je in de volgende alinea lezen waaruit de onderdelen van het profieldeel van jouw kwalificatie bestaat. Als er geen informatie staat, dan heeft jouw opleiding geen profieldeel.

P1-K1	Bieden van ondersteuning op maat
P1-K1-W1	Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan
P1-K1-W2	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten
P1-K1-W3	Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie
P1-K1-W4	Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

3.4 Keuzedelen

Voor jouw opleiding Begeleider maatschappelijke zorg geldt een **keuzedeelverplichting** van 720 SBU's (StudieBelastinguren).

Verdere informatie over de keuzedelen voor jouw opleiding kun je lezen in het "Examenplan keuzedelen".

Je hebt ook de mogelijkheid om een keuzedeel te volgen buiten je opleiding. Zie hiervoor de pagina [keuzedelen](#) op ons studentenportaal.

3.5 BeroepsPraktijkVorming

BPV is een verplicht onderdeel van elke mbo-opleiding. Je gaat de theorie in de praktijk oefenen bij een erkend leerbedrijf. In paragraaf 3.8 lees je wanneer de BPV in jouw opleiding zal plaatsvinden.

3.6 Aanvullende opleidingseisen

Voor jouw opleiding kunnen **aanvullende opleidingseisen** gelden. Als dat zo is, zijn deze in het kwalificatiedossier opgenomen.

Dit noemt men de zogenaamde 'wettelijke beroepsvereisten', 'bijzondere vereisten' en 'branchevereisten'. Voor jouw opleiding zijn dit:

Wettelijke beroepsvereisten:

N.v.t.

Bijzondere vereisten / Branchevereisten:

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) Een beroepsbeoefenaar of stagiaire in de gehandicaptenzorg dient bij aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. De Verklaring Omtrent het Gedrag is bedoeld om kwetsbare groepen in de Maatschappelijk Zorg te beschermen tegen seksueel misbruik. Het is de verantwoordelijkheid van de beroepsbeoefenaar om aan deze eis te voldoen en valt formeel buiten de opdracht van de onderwijsinstelling die de opleiding verzorgt (meer informatie op onder andere www.rijksoverheid.nl en www.vgn.nl). Inenting Hepatitis B. Iedere beroepsbeoefenaar en stagiaire wordt vooraf ingeënt tegen Hepatitis B (zie Arbowet). Financiering voor stagiaires loopt via stage fonds.

3.7 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding

We willen jou als mbo-student helpen om het beste uit jezelf te halen en dit verder te ontwikkelen. Dit doen we in een leeromgeving die persoonlijk, betekenisvol, actief, flexibel en praktijkgericht is. Achter onze kijk op onderwijs zit onze manier van denken over hoe jij leert en hoe we jou begeleiden. Tijdens je opleiding is het belangrijk dat je zowel individueel als samen leert, waarbij goede begeleiding erg belangrijk is.

Onze kijk op leren

Voor jou als mbo-student in een opleiding binnen zorg en welzijn, zien we leren als een actieve, constructieve en zinvolle activiteit. Hierbij bouw je nieuwe kennis op bovenop wat je al weet. Het leren is gericht op zowel je professionele als persoonlijke ontwikkeling. Door deze twee onderdelen samen te brengen, streven we naar de beste manier van leren voor jou. Leren gebeurt zowel binnen als buiten de school, met opdrachten die echt betekenis hebben. Samenwerken met de praktijk is hierbij noodzakelijk.

Onze kijk op begeleiden

Om ervoor te zorgen dat jij als student goed kunt leren, is goede begeleiding erg belangrijk. We willen jou ondersteunen om zelf je leerproces vorm te geven, zodat je eigenaar wordt van je eigen leren. Hiervoor zijn er docenten die goed kunnen begeleiden, coachen, veel vakinhoudelijke kennis hebben en goed les kunnen geven.

3.8 Opleidingsplaatje - planning

Hieronder vind je een **overzicht** van hoe jouw opleiding is opgebouwd. Kijk in het schema om te zien:

- hoeveel uren Begeleide Onderwijstijd (BOT) of lessen en BPV er in elk schooljaar per periode gepland is;
- welke onderdelen je aangeboden krijgt per periode in een jaar;
- hoeveel klokuren elk vak per periode heeft.

Er kunnen coderingen staan in dit overzicht (bijv. K0121). Dit zijn de codes van keuzedelen die op dat moment aangeboden worden.

Soms wordt (door omstandigheden) een onderdeel op een ander moment gepland dan in dit overzicht staat. Hier word je vooraf van op de hoogte gebracht. Als er grotere wijzigingen zijn, zal het officieel als een erratum van deze OER aangegeven worden.

Samenvatting urenoverzicht

BBL	Totaal	Jaar 1	Jaar 2
BOT-les	315	210	105
BPV	960	640	320
Totaal	1275	850	425

25780BNX1 Begeleider maatschappelijke zorg 2026

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Jaar 1	Beroepspraktijkvorming (640)							
	Begeleider (75)						Communicater (25)	
	Werkplekleren (44)							
	Loopbaanbegeleiding (6)							
	Flex Keuzedeel (40)							
	Intro (7)		Examen Beroepsspecifiek (6)					
			Examen Nederlands (3)					
			Examen Burgerschap (0)					
			Examen Keuzedeel (2)					
			Examen Rekenen (2)					
Jaar 2	Beroepspraktijkvorming (320)							
	Loopbaanbegeleiding (3)							
	Werkplekleren (21)							
	Communicater (30)		Reflectieve Prc (25)					
	Examen Burgerschap (0)							
	Examen Beroepsspecifiek (5)							
	Examen Keuzedeel (1)							
	Flex Keuzedeel (20)							

3.9 Individueel maatwerk

Elke opleiding heeft een standaard duur (looptijd). Als jij **meer of minder tijd** nodig hebt om je diploma te halen, kun je met jouw studieloopbaanbegeleider hier afspraken over maken. Dat noemen we individueel maatwerk.

3.10 Internationalisering

3.10.1 Internationale activiteiten in het buitenland

Niet van toepassing voor deze opleiding.

3.10.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)

Internationalisation at Home is het ontwikkelen van internationale en interculturele competenties binnen de eigen leeromgeving, zonder dat reizen naar het buitenland nodig is.

Niet van toepassing voor deze opleiding.

4 Begeleiding



4.1 Yonder Breed

Individuele studieloopbaanbegeleiding en begeleiding tijdens de BPV

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is voor jou het **eerste aanspreekpunt** voor al jouw vragen. De slb'er richt zich actief op jouw ontwikkeling en die van jouw studieloopbaanproces. De slb'er helpt jou bij belangrijke studieloopbaankeuzes en bespreekt met jou de ontwikkeling van jouw leeractiviteiten binnen de school. De slb'er helpt jou ook om steeds meer zelfsturend te worden in je (studie)loopbaanontwikkeling.

Met je studieloopbaanbegeleider heb je regelmatig **gesprekken**. Binnen de studieloopbaanbegeleiding is er aandacht voor het welzijn van de student, de loopbaanontwikkeling (LOB), de studievoortgang (en BPV), houding, het verzuim en de Burgerschapsontwikkeling.

Jij hebt een eigen **loopbaandossier** om je loopbaanontwikkeling in vast te leggen. Het loopbaandossier is jouw eigendom.

Heb je studie- of persoonlijke **problemen** waardoor je studievoortgang stagneert, dan kun je niet alleen terecht bij je studieloopbaanbegeleider, maar ook bij de coördinator studieloopbaanbegeleiding en/of de ondersteuningscoördinator. Zij kijken samen met jou en je studieloopbaanbegeleider wat nodig is zodat jij je diploma toch kunt behalen. Weet jij bij de start van de opleiding al dat je extra begeleiding of (extra) ondersteuning nodig hebt, dan heb je dat vast al besproken tijdens de kennismaking. Ben je dat vergeten, dan kun je dit altijd nog bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

Ook tijdens de BPV zul je vanuit school begeleid worden door school, een **BPV-begeleider** zal dit op zich nemen. De BPV-begeleider speelt een belangrijke rol tijdens jouw stage en richt zich op jouw ontwikkeling naar beroepsbeoefenaar. Tijdens de stage is je BPV-begeleider jouw eerste aanspreekpunt.

In paragraaf 4.3 kun je lezen hoe dit is ingericht voor jouw opleiding.

Groepsbegeleiding

Naast individuele begeleiding kent jouw opleiding ook groepsbegeleiding. Dit kunnen studieloopbaanlessen zijn gericht op het leren leren, plannen en organiseren en groepsvormende activiteiten.

Daarnaast kunnen er ook loopbaanlessen zijn gericht op de loopbaanontwikkeling.

Voortgang

In elk opleidingstraject zitten momenten waarop jij een bepaald niveau bereikt moet hebben. Op deze momenten wordt gemeten of jij voldoende **voortgang** in je opleiding hebt aangetoond om verder te gaan naar de volgende fase van je opleiding. Een aantal van dit soort moment staat vast. Het **bindend studieadvies** is één van die momenten in het eerste leerjaar. De eisen die gesteld worden aan zo'n moment, kun je vinden in het schema in paragraaf 4.2.

EduArte-portal

Binnen Yonder werken we met een **digitaal systeem: EduArte**. In EduArte is er voor elke student een studentendossier. Jouw eigen dossier kun je vinden door in te loggen in EduArte. In jouw studentendossier vind je bijvoorbeeld informatie over jouw studieresultaten en verzuim. In EduArte

worden ook alle begeleidingsactiviteiten vastgelegd. Jouw voortgang wordt hier vastgelegd en is door jou in te zien, zoals je (voorlopig) studieadvies en bindend studieadvies.

In het EduArte-portal vind je ook studiewijzers voor meer informatie over specifieke vakken of lessen.

Je studieloopbaanbegeleider **monitort** de ontwikkeling van jouw studievoortgang, bespreekt deze met je en legt deze vast in EduArte.

4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase

Je krijgt na elke periode een positief of negatief studieadvies. Daarnaast krijg je in het eerste leerjaar éénmaal het zogenaamde **bindend studieadvies**. Dit kan positief of negatief zijn. Een positief bindend studieadvies betekent dat je de opleiding mag vervolgen. Bij een negatief bindend studieadvies mag jij niet doorgaan met jouw opleiding. Wel zoeken we dan samen met jou naar een andere opleiding die bij jou past.

Wanneer wordt het bindend studieadvies gegeven?

Het bindend studieadvies wordt binnen een bepaalde vastgestelde periode in leerjaar 1 gegeven:

- Bij éénjarige opleidingen: 3 tot 4 maanden na start van jouw opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen: aan het einde van periode 3 (en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar).

Negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies wordt zorgvuldig opgebouwd door je school. Kijk in de tabel voor de **criteria**.

Voorafgaand krijg je altijd een:

1. Schriftelijk verbeterplan en
2. een BSA-waarschuwingsbrief.

Criteria voor het Bindend Studieadvies op basis van studievoortgang	
3	1. Studievoortgang algemene vakken (taal, rekenen, LOB en burgerschap). Voor bindend studieadvies na periode 3 worden voor dit onderdeel geen voorwaarden gehanteerd.* 2. Studievoortgang beroepsspecifieke vakken. Fysiek en virtueel onderwijs. Minimaal 2 van de 3 periodes voldoende tot goed beoordeling.* 3. Studievoortgang BPV. Beoordelingen van de BPV. Minimaal 2 van de 3 periodes voldoende tot goed beoordeling.* In de opleidingswijzer staan de richtlijnen voor de beoordeling van de studievoortgang op alle criteria beschreven. * De leerbaarheid op taal wordt hierin meegenomen.

Criteria voor de volgende fase

2. Criteria voor overgang naar een volgende fase			
		Moment / Periode	Criteria
1	Fase 1	Formatieve fase	Voor de beroepsspecifieke werkprocessen maakt de student Consortiumopdrachten uit Digibib op het niveau van verkennen, oefenen en toepassen. Voor de generieke onderdelen doorloopt de student de e-learning.
2	Fase 2	Summatieve fase	Student examineert beroepsspecifieke werkprocessen en generieke onderdelen.
3	Fase 3	N.v.t.	N.v.t.

4.3 Begeleiding bij jouw opleiding

4.3.1 Individuele begeleiding studieloopbaangesprekken (SLB)

Het doel van de individuele SLB-gesprekken

Tijdens de individuele gesprekken met jouw slb'er worden de volgende onderwerpen besproken:

- Jouw welzijn – hoe het met je gaat, zowel persoonlijk als op school.
- Studievoortgang – hoe je resultaten zijn en of je op schema ligt.
- Studieadvies – welke keuzes je kunt of moet maken binnen je opleiding.
- Het bindend studieadvies (BSA) – wat dit betekent en waar je staat ten opzichte van de eisen.
- Eventueel verzuim – als er sprake is van afwezigheid, wordt dit besproken.
- Houding en inzet – hoe je werkt aan je professionele en studiehouding.
- Loopbaan- en burgerschapsontwikkeling – jouw ontwikkeling richting toekomstig beroep en deelname aan de samenleving.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Aan het begin van het eerste leerjaar voert jouw SLB'er **minimaal één kennismakingsgesprek** met jou.

Daarnaast vindt er **per schooljaar minimaal twee studieloopbaangesprekken** plaats.

Deze gesprekken bieden ruimte om jouw ontwikkeling te volgen, vragen te bespreken en samen vooruit te kijken.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw SLB'er een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**. Hiervoor gebruikt de SLB'er het *studieloopbaanformulier* als begeleidingsinstrument.

4.4 BPV begeleidingsgesprekken

Het doel van de BPV-begeleidingsgesprekken

Tijdens de BPV-begeleidingsgesprekken worden de volgende onderwerpen besproken:

- Praktijkontwikkeling – hoe jij je ontwikkelt op de werkplek en welke leerdoelen centraal staan.
- Urenregistratie – of je BPV-uren volledig, correct en tijdig zijn ingevoerd.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Het eerste BPV-begeleidingsgesprek vindt plaats binnen 10 weken na de start van de BPV.

Per BPV-periode zijn er minimaal drie contactmomenten, waarvan ten minste één gesprek fysiek op de werkplek of op school wordt gevoerd.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw begeleider een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**. Hiervoor wordt het *tussentijds beoordelingsformulier* als begeleidingsinstrument gebruikt.

5 Examinering en Diplomerings



5.1 Examinering

Om in aanmerking te komen voor een **diploma** moet je aan een aantal **voorwaarden** voldoen. Dit zijn exameneisen en eisen in de beroepspraktijkvorming (BPV). In dit hoofdstuk lees je welke examens (look voor de keuzedelen) je krijgt en wat de eisen zijn voor jouw opleiding.

Het examenplan

Het **examenplan** is een belangrijk overzicht van alle examens van jouw opleiding. In het examenplan staat per kerntaak uit het kwalificatiedossier onder andere welke examens in de opleiding zijn opgenomen, wanneer ze afgenomen worden en wat voor soort examens het zijn. In het examenplan staan ook de generieke examenonderdelen.

Kijk in de tabel om te zien wat alle onderdelen uit het examenplan inhouden.

Examenonderdeel	Hiermee worden de verschillende beroepsspecifieke en generieke onderdelen bedoeld. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.
Code	Is de code van een examen. Dit is van belang voor ons digitale systeem. Je ziet deze code ook terug in jouw resultatenoverzicht.
Naam	Hier wordt aangegeven hoe het examen heet.
Examenvorm	De examenvorm zegt wat voor soort examen het is. De afkortingen worden hieronder uitgelegd: · Praktijkexamen (PRK) - Proeve van Bekwaamheid (PvB) - Beoordeling in de beroepspraktijk (BIB) - Kennis/vaardigheid Schriftelijk (KVS) · Kennis/vaardigheid Mondeling (KVM) · Moderne Vreemde Taal beroepsspecifiek (MVTb) of keuzedeel (MVTk) · Portfolio met Criterium Gericht Interview (CGI) · Portfolio met Verantwoordingsgesprek (VG) - Lezen (Le) en Luisteren (Lu) - Spreken (Sp) - Gesprekken voeren (Ge) - Schrijven (Sc)
Werkprocessen	Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. Er wordt per examen aangegeven welke werkprocessen aan bod komen in het examen. Je kunt de uitleg van de werkprocessen altijd terugvinden in het kwalificatiedossier van jouw opleiding.
Periode examinering	Hier staat in welke periode van jouw opleiding het examen staat gepland.
Locatie examinering	Hier staat waar het examen wordt afgenomen: op school, in de BPV of extern.
Resultaat: OVG, cijfer of voldaan/niet voldaan	Het examenresultaat wordt uitgedrukt in Onvoldoende/Voldoende/Goed of in een cijfer of voldaan/niet voldaan.
Examenduur	Hier staat hoeveel tijd je krijgt voor dit examen.
Weging	Het kan zijn dat er examens zijn die vaker meetellen dan andere examens. Hier staat hoe vaak een examen meetelt.

In het **examenplan keuzedelen** staan ook nog deze onderdelen:

Uitvraagperiode	Hier wordt aangegeven in welke periode de keuze voor een keuzedeel uitgevraagd wordt.
Locatie uitvoering	Hier staat waar het keuzedeel wordt uitgevoerd: op school, in de BPV of extern.
Periode uitvoering	Hier staat in welke periode van jouw opleiding het keuzedeel wordt uitgevoerd.

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV).

Naast het examen is ook een voldoende voor de **beroepspraktijkvorming** een voorwaarde om het diploma te behalen. De examencommissie bepaalt wanneer de beroepspraktijkvorming met goed gevolg is afgesloten.

In jouw opleiding staat de beoordeling van de BPV los van de examens in de BPV. Dit is dus een apart beoordelingsformulier.

Voorwaarden deelname aan examens

Om te mogen deelnemen aan een examen dient de student in de formatieve fase aan te tonen dat hij voldoende kennis en vaardigheden bezit om te voldoen aan de gestelde eisen van het examen.

Examenreglement

In het examenreglement staan **de regels en procedures** van Yonder rondom examinering. Zo vind je in dit reglement onder andere:

- hoe je bezwaar en beroep kunt aantekenen;
- hoe je vrijstellingen kunt aanvragen;
- wat voor aanpassingen er gedaan kunnen worden in examinering als dit nodig is;
- wat de regeling rondom Cum Laude is, etc.

Je vindt het examenreglement op www.yonder.nl. Of gebruik deze [link](#).

Vrijstelling

Je kunt als student vrijstelling aanvragen als je een bepaald onderdeel al hebt behaald. De examencommissie besluit of de vrijstelling wordt afgegeven. Het vrijstellingsdocument is in een apart document opgenomen. De afspraken rondom de regels voor vrijstelling zijn te vinden in het portaal van Yonder. Ga naar mijn.yonder.nl. Of gebruik deze link: "[Alles over je examen](#)".

5.2 Diplomerings

Als je aan alle exameneisen voldoet, neemt de examencommissie van jouw opleiding een **besluit** over je slagen en het behalen van je diploma. De **exameneisen** staan in het kwalificatiedossier van je opleiding. Ze zijn hieronder samengevat.

Bij tussentijdse uitstroom kan er een **MBO verklaring** of **certificaat** worden uitgereikt door de examencommissie.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	Bij jouw beroepsspecifieke examens worden kerntaken en werkprocessen uit het basis- en/of profieldeel beoordeeld. De kerntaken en werkprocessen voor jouw opleiding zijn terug te vinden in hoofdstuk 3. Al jouw examens sluit je af met minimaal een voldoende (minimaal 5,5 of het resultaat 'voldoende' of 'goed'). Het resultaat van iedere kerntaak moet daarna, na afronding, minimaal een 6 zijn.
Wettelijke beroepsvereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'wettelijke beroepsvereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 3 en in het examenplan van jouw opleiding.
Branchevereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'branchevereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 3 en in het examenplan van jouw opleiding.
Generieke eisen talen en rekenen	Voor de generieke eisen taal en rekenen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Deze staat in het examenplan van jouw opleiding.
Loopbaan en Burgerschap	Je moet de 'inspanningseisen' voor Loopbaan en Burgerschap afronden met 'voldaan'. In hoofdstuk 3.2 staat aan welke inspanningseisen je voor jouw opleiding moet voldoen.
Keuzedelen	Voor de keuzedelen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende: · Je moet ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of een "voldoende" halen voor het gemiddelde van de keuzedelen die je hebt afgerond. · Van de keuzedelen die je hebt afgerond, moet ten minste de helft als resultaat ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of "voldoende" zijn. · Je mag nooit lager halen dan een 4 (of een "onvoldoende") voor een keuzedeel. · Alle keuzedelen tellen even zwaar mee. · Je kunt niet compenseren met andere examens dan keuzedelexamens. Op de beoordelingslijst op/bij het examen staat jouw resultaat. Het resultaat kan zijn: - een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal; - een 4, een 6 of een 8 als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Je moet hebben voldaan aan de eisen van de BPV. Deze eisen zijn: een geldige POK bij een erkend leerbedrijf, geregistreerde BPV-uren en een onderbouwde beoordeling van de BPV met "voldaan".

6 Het Examenplan

Beroepsspecifieke examens

Beoordeling kerntaken

De beoordeling van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer of in onvoldoende - voldoende - goed (O-V-G).

Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed (O-V-G), dan wordt dit op de resultatenlijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per kerntaak een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

De exameneenheid is behaald als het resultaat minimaal het cijfer 5,5 is of voldoende/goed of voldaan.

Naam kwalificatiedossier: Maatschappelijke Zorg									
Code: 23312									
Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 1									
Naam kerntaak: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg									
Code kerntaak: 23312B122									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
23312B1201	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	PRK	X	B1K1W1	BPV	Flexibel	Cijfer	60 min	1
23312B1202	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg	PRK	X	B1K1W2	BPV	Flexibel	Cijfer	60 min	1
23312B1203	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	KVM	X	B1K1W3	BPV	Flexibel	Cijfer	30 min	1
23312B1204	Ondersteunt de cliënt bij participatie	KVS	X	B1K1W4	BPV	Flexibel	Cijfer	2 wkn	1
23312B1205	Voert zorgtechnische handelingen uit	PRK	X	B1K1W5	BPV	Flexibel	Cijfer	30 min	1
23312B1206	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	KVS	X	B1K1W6	School	Flexibel	Cijfer	6 wkn	1
23312B1207	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af	PRK	X	B1K1W7	BPV	Flexibel	Cijfer	45 min	1
23312B1208	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	KVS	X	B1K1W8	School	Flexibel	Cijfer	2 wkn	1
Toelichting: Bij 23312B1504 hoort ook een gedragsbeoordeling van maximaal 60 minuten. Deze wordt afgenomen in de BPV. Bij 23312B1506 dient de kandidaat uiterlijk 2 weken na de onvoorziene (crisis)situatie het examenverslag in te leveren.									

Naam kwalificatiedossier: Maatschappelijke Zorg Code: 23312 Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 2 Naam kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid Code kerntaak: 23312B222									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
23312B2201	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	PRK	X	B1K2W1	BPV	Flexibel	Cijfer	60 min	1
23312B2202	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	KVS	X	B1K2W2	BPV	Flexibel	Cijfer	4 wkn	1

Naam kwalificatie: Begeleider maatschappelijke zorg									
Code: 25780									
Examenonderdeel: PROFIELDEEL Kerntaak 1									
Naam kerntaak: Bieden van ondersteuning op maat									
Code kerntaak: 25780P12									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
25780P1201	Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan	KVM	X	P1K1W1	BPV	Flexibel	Cijfer	30 min	1
25780P1202	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten	PRK	X	P1K1W2	BPV	Flexibel	Cijfer	60 min	1
25780P1203	Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie	KVM	X	P1K1W3	School	Flexibel	Cijfer	30 min	1
25780P1204	Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	PRK	X	P1K1W4	BPV	Flexibel	Cijfer	90 min	1
Toelichting: 25780P1502 kent een examenperiode van maximaal drie dagen voor het organiseren van de activiteit.									

Nederlands generiek mbo niveau 3

Generiek examenonderdeel Nederlands					
Code: GenNed2F_CE_N3					
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LeLu	Luisteren en Lezen	KVS CE	Generiek Nederlands 2F	Flexibel	90 min
SpGeSc	Spreken, gesprekken voeren, schrijven	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	Flexibel	NNB
Sp	Spreken	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	Flexibel	10 min
Ge	Gesprekken voeren	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	Flexibel	15 min
Sc	Schrijven	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	Flexibel	60 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheden wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10), afgerond op 1 decimaal. Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands is het gemiddelde van: - Het resultaat van lezen en luisteren (1 cijfer) - Het resultaat van Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven (= gemiddelde van 3 cijfers) Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands en Rekenen moeten ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5 en 6 worden behaald.					

Rekenen generiek mbo niveau 3

Generiek examenonderdeel Rekenen					
Code: mboRek3_LIE_N3					
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LIE	Landelijk Instellingsexamen	KVS LIE rekenen	Generiek rekenen 3	Flexibel	120 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheid Rekenen wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands en Rekenen moet ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5 en 6 worden behaald.					

Loopbaan en Burgerschap

BBL

Generiek examenonderdeel Loopbaan en Burgerschap			
Code:		25780BNX1_LB	
1	2	3	4
Code	Naam	Inspanningseisen	Periode
GenLBB	Burgerschap	Beoordeling Burgerschap	6
GenLBL	Loopbaan	Beoordeling Loopbaan	6
Toelichting: Beoordeling generiek onderdeel Het resultaat van het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap wordt uitgedrukt in 'voldaan' of 'niet voldaan'. Voorwaarde om het diploma te behalen Aan het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap is voldaan wanneer aan alle individuele eenheden is voldaan.			

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV)**BPV (Beroepspraktijkvorming)**

Beroepspraktijkvorming (BPV) dient op Beroepsbekwaam niveau met goed gevolg te zijn afgesloten.

Het behaalde eindresultaat van de BPV wordt in EduArte geregistreerd als 'voldaan'.

Het eindresultaat van de BPV is het resultaat van de BPV-beoordeling, los van een examen.

BPV afnamemodel**Voor deze opleiding is gekozen voor een eigen BPV-afnamemodel.**

De beoordeling wordt voorafgegaan door een instructie door een BPV-docent van Yonder en uitgevoerd door de beoordelaar van het werkveld binnen een bepaalde en vastgestelde periode. De beoordeling wordt door de beoordelaar van het werkveld getekend meteen na afname. De beoordeling wordt daarna definitief vastgesteld door de examencoördinator van Yonder binnen een vastgestelde termijn. De BPV-docent van Yonder bespreekt de gevolgde procedures betreffende de BPV-examens van een student met de beoordelaar/vertegenwoordiger van het werkveld en legt de bevindingen vast in Eduarte.

7 Het Examenplan Keuzedelen

Examens keuzedelen

Beoordeling keuzedelen

De beoordelingslijst van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal. Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed dan wordt dit op de beoordelingslijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per keuzedeel een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

Voor de keuzedelen is er landelijk een slaag- en zakregeling opgesteld. Voor jouw opleiding wordt deze regeling gevolgd.

Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende:

- Het gemiddelde van je resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet je resultaat tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 (of een "onvoldoende").
- Alle keuzedelen tellen even zwaar mee.
- Er is geen compensatie met andere examens dan keuzedeelexamens mogelijk.

De **keuzedeelverplichting** van deze opleiding is 720 studiebelastingsuren (SBU).

Het **keuzedelenaanbod** van deze opleiding is*:

Code	Naam	Aantal SBU	Certificaat SBB	BOT (les)	BPV (stage)	Zelfstudie
K0066	Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag	240	Ja	20	90	130
K0067	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	240	Ja	20	90	130
K0082	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking	240	Ja	20	90	130
K0512	Lean en creatief	240	Ja	20	90	130
K1006	Verdieping palliatieve zorg	240	Ja	20	90	130
K1007	Verslavingszorg	240	Nee	20	90	130
K0902	Geriatrische revalidatiezorg	240	Ja	20	90	130
K1145	Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie	240	Ja	20	90	130
K0988	Gerontopsychiatrie	240	Ja	20	90	130
K0517	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	240	Nee	20	90	130
K1491	Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 3	240	Nee	20	90	130
K0055	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	240	Nee	20	90	130
K0137	Zorg en technologie	480	Ja	40	180	260
K0802	Engels A2/B1	240	Nee	20	90	130

* Het aanbod van keuzedelen kan tijdens je opleiding veranderen. Wanneer dit gebeurt, zal dat in dit document aangepast worden.

De **keuzemomenten** zien er als volgt uit:

Keuzemoment	Je kunt kiezen uit:	Toelichting
1	K0066, K0067, K0082, K0512, K1006, K1007, K0902, K1145, K0988, K0517, K1491, K0055, K0137, K0802	
2	K0066, K0067, K0082, K0512, K1006, K1007, K0902, K1145, K0988, K0517, K1491, K0055, K0137, K0802	
3	K0066, K0067, K0082, K0512, K1006, K1007, K0902, K1145, K0988, K0517, K1491, K0055, K0137, K0802	

SBB Naam keuzedeel: Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag									
SBB Code: K0066									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K006601	KVS	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	12 dgn	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Mensen met niet-aangeboren hersenletsel									
SBB Code: K0067									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K006701	KVM	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	20 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking									
SBB Code: K0082									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K008201	KVS	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	30 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Lean en creatief									
SBB Code: K0512									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K051201	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	School BPV	Flexibel	15 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Verdieping palliatieve zorg									
SBB Code: K1006									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K100601	KVM	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	45 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Verslavingszorg									
SBB Code: K1007									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K100701	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	60 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Geriatrische revalidatiezorg									
SBB Code: K0902									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K090201	KVM	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	30 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie									
SBB Code: K1145									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K114501	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	45 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Gerontopsychiatrie									
SBB Code: K0988									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K098801	KVM	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	20 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)									
SBB Code: K0517									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K051701	KVS	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	NNB	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 3							
SBB Code:		K1491							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K149101	n.v.t.	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	NNB	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit							
SBB Code:		K0055							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K005501	KVM	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	30 min	1	01-01-2027

SBB Naam keuzedeel:		Zorg en technologie							
SBB Code:		K0137							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K013701	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	90 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Engels A2/B1							
SBB Code:		K0802							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K080201	n.v.t.	Flexibel	School	Flexibel	School	Flexibel	NNB	1	NVT
K080205	KVS CE	Flexibel	School	Flexibel	School	Flexibel	90 min	1	NVT
K080202	KVM	Flexibel	School	Flexibel	School	Flexibel	10 min	1	NVT
K080203	KVM	Flexibel	School	Flexibel	School	Flexibel	15 min	1	NVT
K080204	KVS	Flexibel	School	Flexibel	School	Flexibel	60 min	1	NVT

K0055 Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit kan gekozen worden tot 1-1-2027.

K0802 Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking kent een examenperiode van 4-6 weken. Naast de productbeoordeling (PRK) kent dit examen ook een examenverslag (KVS).

K0512 Lean en creatief kent een examenperiode van 4-6 weken. Naast de gedragsbeoordeling (PRK) kent dit examen ook een examengesprek (KVM) van 20 minuten. Het examengesprek vindt plaats op school.

K0988 Gerontopsychiatrie kent een examenperiode van 5 dagen.

K1007 Verslavingszorg kent naast de gedragsbeoordeling (PRK) ook een examengesprek (KVM) van 15 minuten.

K1145 Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie kent een examenperiode van 4-6 weken.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Mariola Gremmen - Dekkers	03-07-2026