

Onderwijs- en Examenregeling 2026

School	P4 Verzorgende IG
Locatie	Wandelboslaan
Opleiding	Verzorgende IG
Crebo	27144
Leerweg	BOL
Niveau	3
Opleidingsduur	36 maanden
Studiebelastinguren	4800
Kwalificatiedossier	Verzorging en verpleging
Dossiercrebo	23453
Wervingsnaam	Verzorgende IG, niveau 3, BOL, 3 jaar
Bestand	OER-Yonder_27144ONA1-Verzorgende-IG_2026-2027__1

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Hoe is een opleiding opgebouwd	4
2.1 Een kwalificatiedossier	4
2.2 Brede basis	4
2.3 Profieldeel	5
2.4 Keuzedelen	5
2.5 BeroepsPraktijkVorming	5
3 Jouw opleiding	6
3.1 Het beroep	7
3.2 Brede basis	7
3.2.1 Taal- en rekeneisen beroepsgericht	7
3.2.2 Loopbaan en burgerschap	7
3.3 Profieldeel	8
3.4 Keuzedelen	9
3.5 BeroepsPraktijkVorming	9
3.6 Aanvullende opleidingseisen	9
3.7 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding	9
3.8 Opleidingsplaatje - planning	10
3.9 Individueel maatwerk	11
3.10 Internationalisering	11
3.10.1 Internationale activiteiten in het buitenland	11
3.10.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)	13
4 Begeleiding	14
4.1 Yonder Breed	15
4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase	16
4.3 Begeleiding bij jouw opleiding	19
4.3.1 Individuele begeleiding studieloopbaangesprekken (SLB)	19
4.4 BPV begeleidingsgesprekken	19
5 Examinering en Diplomerings	20
5.1 Examinering	21
5.2 Diplomerings	23
6 Het Examenplan	24
7 Het Examenplan Keuzedelen	35
Vaststellingen	41

1 Inleiding

Beste student,

Welkom bij Yonder!

Voor je ligt de Onderwijs- en ExamenRegeling (OER). Deze OER geeft jou informatie over de door jou gekozen opleiding Verzorgende IG. Deze OER is voorafgaand aan de start van jouw opleiding vastgesteld.

Je vindt in deze OER informatie over:

- **mbo**-opleidingen in het algemeen;
- de **inhoud** van jouw opleiding;
- het **beroep** waarvoor je wordt opgeleid;
- de **planning** van jouw opleiding;
- welke **begeleiding** er is;
- welke **examens** er zijn in jouw opleiding, en
- wat je moet doen om een **diploma** te krijgen.

Je kunt alle onderdelen in de inhoudsopgave opzoeken om te zien op welke pagina je de informatie kunt vinden.

Deze OER is een **samenvatting** van de belangrijkste zaken rondom jouw opleiding. Voor uitgebreide informatie verwijzen we jou naar: "[Mijn Yonder](#)". Daar vind je bijvoorbeeld het studentenstatuut, het examenreglement en andere belangrijke regelingen en documenten.

Er zijn vier hoofdstukken:

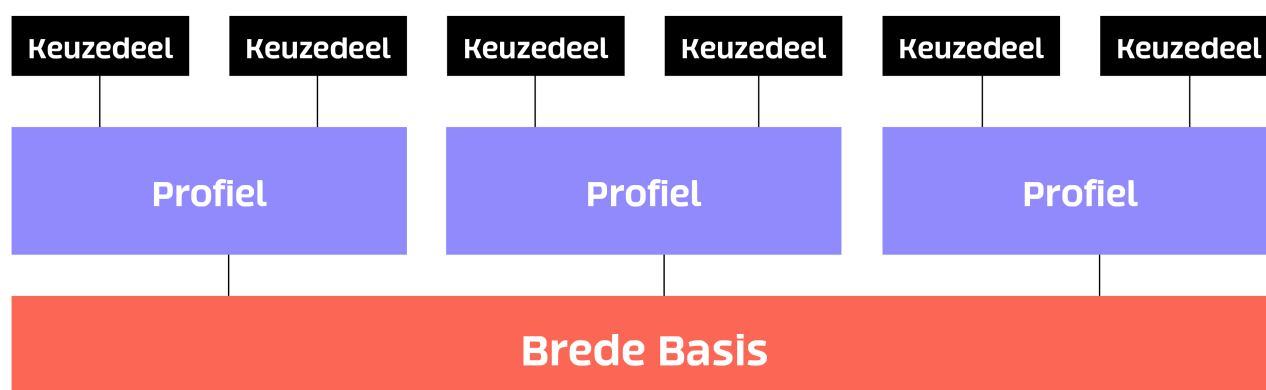
□

2 Hoe is een opleiding opgebouwd

2.1 Een kwalificatiedossier

Jouw mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd **kwalificatiedossier** waarin de eisen voor de desbetreffende opleiding staan. Een opleiding is opgebouwd uit onderstaande onderdelen:

- een gemeenschappelijke brede basis met generieke onderdelen, zoals Nederlands en rekenen en beroepsgerichte onderdelen van een beroepsgroep (zie 2.2).
- een profieldeel (zie 2.3).
- een aantal keuzedelen (zie 2.4).



Op een landelijke site staan voor alle mbo-opleidingen de kwalificatiedossiers. Mocht je er eens een kijkje willen nemen, dan vind je hierbij de link naar deze pagina: [Kwalificatiedossier](#).

2.2 Brede basis

Elke opleiding bestaat uit een brede basis met **generieke** en **beroepsgerichte onderdelen** van de beroepsgroep. De beroepsgerichte onderdelen van jouw opleiding vind je terug in hoofdstuk 3. De generieke onderdelen bestaan uit **Nederlands** en **rekenen, Loopbaan** en **Burgerschap**.

Generieke eisen taal en rekenen

Elke mbo-student moet aan het einde van zijn of haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlands taal en rekenen. Voor Nederlands zijn de onderdelen die aangeboden worden in elke opleiding: lezen, luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Voor rekenen zijn dat grootheden & eenheden, oriëntatie in de 2D- & 3D-wereld, verhoudingen herkennen & gebruiken en procenten gebruiken & omgaan met kwantitatieve informatie.

Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap is een verplicht onderdeel van alle mbo-opleidingen.

Het onderdeel **Loopbaan** richt zich op het ontwikkelen van vaardigheden die je helpen om een leven lang te leren en wendbaar te blijven in jouw loopbaan.

Het tweede onderdeel **Burgerschap** geeft jou de juiste bagage voor jouw rol in de maatschappij. Om dat te bereiken is wettelijk bepaald dat er vier dimensies aangeboden worden:

- de Politiek- juridische dimensie;
- de Economische dimensie;
- de Sociaal-maatschappelijke dimensie, en

- de dimensie Vitaal burgerschap.

Yonder vindt een gezonde en actieve leefstijl van belang, gericht op de toekomst als een beroepsvitale werknemer in de maatschappij. Vandaar dat Yonder beweeg-, activiteits- en vitaliteitslessen heeft toegevoegd aan het verplichte programma van de bol-opleidingen.

In hoofdstuk 3 kun je lezen hoe jouw opleiding Loopbaan en Burgerschap aanbiedt en wat daarin van jou verwacht wordt.

2.3 Profieldeel

In het **profieldeel** van een kwalificatiedossier staat wat je in jouw opleiding moet kunnen en kennen, naast de basiskennis en basisvaardigheden van een beroepsgroep (brede basis). Als er in jouw opleiding een profieldeel zit, wordt dit in hoofdstuk 3 uitgebreid beschreven voor jouw opleiding.

2.4 Keuzedelen

Naast het brede basisdeel en het profieldeel kent jouw opleiding ook **keuzedelen**. Keuzedelen worden aangeboden, zodat jij je kennis en vaardigheden op een door jouw gekozen onderwerp kunt verbreden of verdiepen waardoor jij beter bent voorbereid voor de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding.

Elke opleiding moet een aantal keuzedelen aanbieden waaruit jij tijdens je opleiding een keuze gaat maken. Yonder biedt keuzedelen aan van 240 en 480 studiebelastingsuren (klokuren). Het behalen van de keuzedelen is een voorwaarde voor het behalen van je diploma. In het examenplan keuzedelen staat meer informatie hierover. De keuzedelen die je gaat volgen, worden opgenomen in jouw inschrijvingsbeslissing.

Je mag ook een keuzedeel volgen dat aangeboden wordt bij een andere opleiding. Yonder heeft een breed aanbod keuzedelen, die losstaat van de opleiding. Het Yonder brede keuzedelenaanbod is te vinden in het studentenportaal op de pagina [keuzedelen](#).

Wanneer je interesse hebt is het belangrijk om te weten dat er dan aan een drietal voorwaarden voldaan moet worden:

- Er mag geen inhoudelijke overlap zijn met je eigen opleiding.
- Er moet geen basis startniveau nodig zijn om het keuzedeel volgen.
- Het moet organisatorisch mogelijk zijn om dit keuzedeel te volgen.

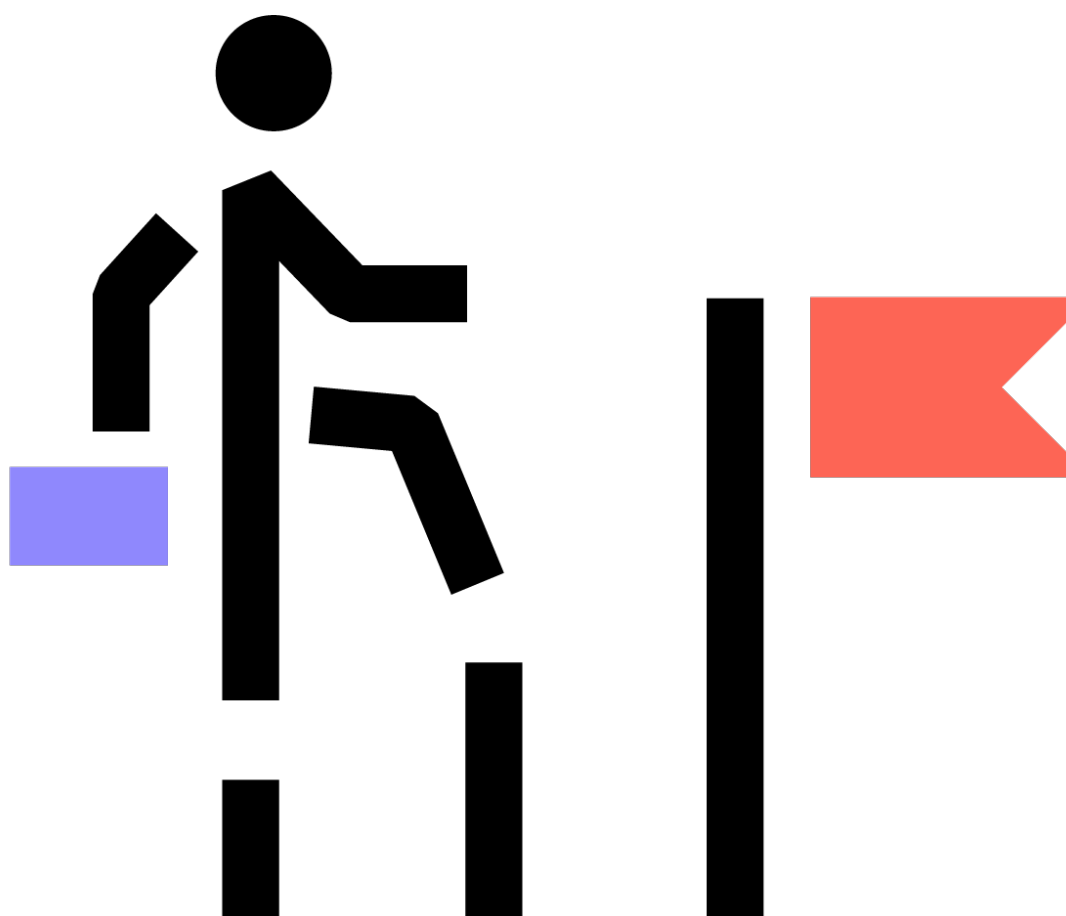
Als er aan één van de voorwaarden hierboven niet wordt voldaan, dan wordt je verzoek afgewezen. Het verzoek kun je bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

2.5 BeroepsPraktijkVorming

Een beroepsopleiding leidt op voor een beroep. Kennismaken met en leren in de beroepspraktijk van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling is dan ook een verplicht onderdeel binnen alle mbo-opleidingen. We noemen dit de **beroepspraktijkvorming** (kort gezegd de **BPV**).

Bij de meeste opleidingen is het ook mogelijk om (een deel) van je stage in het buitenland te doen. In hoofdstuk 3.10 kan je lezen welke buitenlandse activiteit er georganiseerd wordt binnen jouw opleiding.

3 Jouw opleiding



3.1 Het beroep

In het kwalificatiedossier wordt omschreven hoe het **beroep** eruitziet waar jij in deze opleiding voor opgeleid wordt. Hieronder zie je deze beschrijving.

De verzorgende-IG werkt in zorg en welzijn, waar die mensen ondersteunt bij dagelijkse taken, zoals wassen, eten, en daginvulling. Wanneer het nodig is, verleent de verzorgende-IG zorg of biedt emotionele steun. Ook geeft die informatie en advies over gezondheid en leefstijl. De verzorgende-IG werkt hiervoor samen met o.a. mantelzorgers en vrijwilligers en met andere zorgprofessionals.

3.2 Brede basis

In het kwalificatiedossier wordt ook aangegeven hoe het beroepsgerichte deel van het **basisdeel** eruitziet. Hieronder het overzicht van het beroepsgerichte deel uit het basisdeel.

B1-K1	Biedt zorg, ondersteuning en begeleiding
B1-K1-W1	Inventariseert de behoefte aan zorg en/of ondersteuning (Zorgverlener, gezondheidsbevorderaar)
B1-K1-W2	Stelt het zorgplan op en/of bij (Zorgverlener)
B1-K1-W3	Voert zorginterventies en/of begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)
B1-K1-W4	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
B1-K1-W5	Handelt in onvoorziene en/of acute situaties (Organisator)
B1-K1-W6	Geeft informatie en advies over zorg en gezondheid (Gezondheidsbevorderaar, communicator)
B1-K2	Stemt de zorg en ondersteuning af
B1-K2-W1	Stemt af met informele zorgverleners (Samenwerkingspartner, organisator)
B1-K2-W2	Werkt samen met andere zorgprofessionals (Samenwerkingspartner, organisator)
B1-K3	Draagt bij aan kwaliteit van zorg
B1-K3-W1	Draagt bij aan het innoveren van zorg (Professional en Kwaliteitsbevorderaar)
B1-K3-W2	Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (Reflectieve professional)
B1-K3-W3	Draagt bij aan een sociaal en fysiek veilige werkomgeving (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

3.2.1 Taal- en rekeneisen beroepsgericht

Naast de generieke eisen voor Nederlands en rekenen, kan het zijn dat je opleiding ook **beroepsgericht** Nederlands en rekenen aanbiedt omdat dat nodig is voor het beroep waarvoor je opgeleid wordt.

In jouw opleiding wordt aandacht besteed aan taal en gespreksvoeringen passen bij de beroepspraktijk. Ook beroepsgericht rekenen zal in verschillende vakken zoals basiszorg, verpleegtechnisch handelen, verzorgend redeneren worden aangeboden.

3.2.2 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) maakt ook deel uit van het basisdeel van je opleiding. Hieronder wordt kort omschreven uit welke onderdelen loopbaan en burgerschap bestaat en wat je moet doen om dit te behalen.

Kwalificatie-eisen LB	Diploma-eisen
Loopbaan Loopbaan ontwikkeling Kritische denkvaardigheden	Hiervoor geldt een inspanningsverplichting waaraan moet worden voldaan. Loopbaanontwikkeling is een structureel onderdeel van de studieloopbaangesprekken. Daarnaast worden LOBopdrachten op maat ingezet en LOB-activiteiten betekenisvol en zichtbaar verweven in andere vakken (in het gehele curriculum) en de klassikale studieloopbaanbegeleiding. Eind van de opleiding wordt je examen afgrond aan de hand van een Loopbaangesprek waarvan je aan de hand van de opgebouwde portfolio gedurende je studie groei hebt laten zien. Het resultaat van Loopbaan is voldaan als het loopbaandossier voldaan is afgetekend door de studieloopbaan-begeleider. Het loopbaandossier omvat: - capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan, - motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,- werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan, - loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces, - netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling. Leerjaar 1 heeft als doel ontwikkeling vijf van loopbaancompetenties en je bouwt een loopbaanportfolio Leerjaar 2 heeft als doel ontwikkeling vijf van loopbaancompetenties en je bouwt een loopbaanportfolio Leerjaar 3 heeft als doel ontwikkeling vijf van loopbaancompetenties en je bouwdt een loopbaanportfolio
Burgerschap Politiek-juridisch domein Economisch domein Sociaal- maatschappelijk domein Vitaal Burgerschap Kritisch denkvaardigheden	Het resultaat voor burgerschap is voldaan als de eisen per thema/dimensie middels een ingevuld werkboek met voldaan is afgetekend door de expert.

3.3 Profieldeel

Naast het basisdeel moet je voor jouw opleiding ook een **profieldeel** behalen. Als een profieldeel van toepassing is op jouw kwalificatie dan kan je in de volgende alinea lezen waaruit de onderdelen van het profieldeel van jouw kwalificatie bestaat. Als er geen informatie staat, dan heeft jouw opleiding geen profieldeel.

3.4 Keuzedelen

Voor jouw opleiding Verzorgende IG geldt een **keuzedeelverplichting** van 720 SBU's (StudieBelastingsUren).

Verdere informatie over de keuzedelen voor jouw opleiding kun je lezen in het "Examenplan keuzedelen".

Je hebt ook de mogelijkheid om een keuzedeel te volgen buiten je opleiding. Zie hiervoor de pagina [keuzedelen](#) op ons studentenportaal.

3.5 BeroepsPraktijkVorming

BPV is een verplicht onderdeel van elke mbo-opleiding. Je gaat de theorie in de praktijk oefenen bij een erkend leerbedrijf. In paragraaf 3.8 lees je wanneer de BPV in jouw opleiding zal plaatsvinden.

3.6 Aanvullende opleidingseisen

Voor jouw opleiding kunnen **aanvullende opleidingseisen** gelden. Als dat zo is, zijn deze in het kwalificatiedossier opgenomen.

Dit noemt men de zogenaamde 'wettelijke beroepsvereisten', 'bijzondere vereisten' en 'branchevereisten'. Voor jouw opleiding zijn dit:

Wettelijke beroepsvereisten:

De Verzorgende IG is gereguleerd in artikel 34 van de Wet BIG (Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg) onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Artikel 34 beroepen: • hebben een wettelijk beschermde opleidingstitel; • kunnen zich niet registreren in het BIG-register; • vallen niet onder het tuchtrecht. Bronnen 1. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG) (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0006251/2025-01-01>) 2. Besluit Verzorgende in de individuele gezondheidszorg (wetten.nl - Regeling - Besluit verzorgende in de individuele gezondheidszorg - BWBR0010757) 3. Wet educatie en beroepsonderwijs (wetten.nl - Regeling - Wet educatie en beroepsonderwijs - BWBR0007625)

Bijzondere vereisten / Branchevereisten:

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) Een beroepsbeoefenaar of stagiair(e) in de zorg moet een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben om te kunnen werken. Het is de verantwoordelijkheid van de beroepsbeoefenaar om aan deze eis te voldoen. Dit valt formeel buiten de opdracht van de onderwijsinstelling die de opleiding verzorgt (meer informatie op onder andere www.rijksoverheid.nl en www.vgn.nl en www.justis.nl/Producten/verklaringomtrentgedrag). Inenting Hepatitis B Iedere beroepsbeoefenaar en stagiair(e) in de zorg wordt geadviseerd een inenting tegen Hepatitis B te nemen (zie Arbowet: Arbowetgeving hepatitis B vaccinatie - Hepatitis info). Onderwijsinstellingen kunnen al bij de start van de opleiding studenten van de leerwegen BOL en hbo deeltijd/volgtijd (laten) vaccineren; Staatscourant 2022, 29006 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen (officielebekendmakingen.nl). Bij studenten met de leerwegen BBL en hbo duaal is het vaccinatietraject de verantwoordelijkheid van de werkgever. Zij hebben namelijk een contract voor langere tijd met de werkgever en krijgen loon (zie: <https://www.dus-i.nl/subsidies/vaccinatie>)

3.7 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding

We willen jou als MBO-student helpen om het beste uit jezelf te halen en dit verder te ontwikkelen.

Dit doen we in een leeromgeving die persoonlijk, betekenisvol, actief, flexibel en praktijkgericht is. Achter onze kijk op onderwijs zit onze manier van denken over hoe jij leert en hoe we jou begeleiden. Tijdens je opleiding is het belangrijk dat je zowel individueel als samen leert, waarbij goede begeleiding cruciaal is.

Onze kijk op leren:

Voor jou als MBO-student in de Zorg en Welzijn opleiding, zien we leren als een actieve, constructieve en zinvolle activiteit. Hierbij bouw je nieuwe kennis op bovenop wat je al weet. Het leren is gericht op zowel je professionele als persoonlijke ontwikkeling. Door deze twee aspecten samen te brengen, streven we naar de beste manier van leren voor jou. Leren gebeurt zowel binnen als buiten de school, met opdrachten die echt betekenis hebben. Samenwerken met de praktijk is hierbij essentieel.

Onze kijk op begeleiden:

Om ervoor te zorgen dat jij als student goed kunt leren, is goede begeleiding van groot belang. We willen jou ondersteunen om zelf je leerproces vorm te geven, zodat je eigenaar wordt van je eigen leren.

Hiervoor zijn er docenten die goed kunnen begeleiden, coachen, veel vakinhoudelijke kennis hebben en goed les kunnen geven.

3.8 Opleidingsplaatje - planning

Hieronder vind je een **overzicht** van hoe jouw opleiding is opgebouwd. Kijk in het schema om te zien:

- hoeveel uren Begeleide Onderwijstijd (BOT) of lessen en BPV er in elk schooljaar per periode gepland is;
- welke onderdelen je aangeboden krijgt per periode in een jaar;
- hoeveel klokuren elk vak per periode heeft.

Er kunnen coderingen staan in dit overzicht (bijv. K0121). Dit zijn de codes van keuzedelen die op dat moment aangeboden worden.

Soms wordt (door omstandigheden) een onderdeel op een ander moment gepland dan in dit overzicht staat. Hier word je vooraf van op de hoogte gebracht. Als er grotere wijzigingen zijn, zal het officieel als een erratum van deze OER aangegeven worden.

Samenvatting urenoverzicht

BOL	Totaal	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
BOT-les	1782	778	682	322
BPV	1912	432	592	888
Totaal	3694	1210	1274	1210

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Jaar 1	Combi Studieloopbaan-BUCO-Leren Leren (8)							
	Werken Aan Consortium Opdrachten (2)							
	Burgerschapcompetenties (2)						Zorgplan (3)	
	Nederlands (2)							
	Introductie (51)	Toetsweek (51)	Fit@School (3)					
	Rekenen (3)							
	Anatomie en fysiologie (4)							
	Sociale Vaardigheden (3)							
	Digitale vaardigheden (2)	Eerste Hulp Bij Ongelukken (4)					Zorgtechnologie (3)	
	Basiszorg praktijk (10)	Beroepspraktijkvorming (32)						
	Inlciding in de zorg (6)	Toetsweek (34)			Toetsweek (37)		Toetsweek (34)	
	Wonen, voeding en activiteit (6)	Verpleeg-, Verzorgingshuizen (3)						
	Keuze werktijd theorie (3)							
	Jaar 2	Introductie (48)	Toetsweek (32)	Verzorgend redeneren theorie (4)				
Combi Studieloopbaan-BUCO-Leren Leren (5)								
Keuze werktijd theorie (2)								
Nederlands (2)								
Rekenen (3)								
Anatomie en fysiologie (4)								
Sociale Vaardigheden (2)								
Zorgplan (3)		Kwaliteit en Deskundigheid (3)					Geestelijke GezondheidsZorg (3)	
Training VPTH Praktijk (3)								
Flex Keuzedeel (2)								
Verpleeg-, Verzorgingshuizen (3)		Geestelijke GezondheidsZorg (3)			Facultatief examenvoorbereiding (1)			
Medisch Rekenen (3)		Toetsweek (33)			Kraamzorg (4)		Toetsweek (31)	
Beroepspraktijkvorming (32)								
					Verpleeg-, Verzorgingshuizen (3)			
						Toetsweek (42)		
Jaar 3	Combi Studieloopbaan-BUCO-Leren Leren (4)							
	Introductie (32)							
	Keuze werktijd theorie (2)							
	Zorgtechnologie (8)							
	Flex Keuzedeel (6)							
	Verzorgend redeneren theori (4)							
	Werken aan Examens (4)							
	Kwaliteit en Deskundigheid (4)							
	Beroepspraktijkvorming (48)							

3.9 Individueel maatwerk

Elke opleiding heeft een standaard duur (looptijd). Als jij **meer of minder tijd** nodig hebt om je diploma te halen, kun je met jouw studieloopbaanbegeleider hier afspraken over maken. Dat noemen we individueel maatwerk.

De normale looptijd van het opleidingsprogramma is beschreven in deze OER. Het kan zijn dat jij als individuele student meer of minder tijd nodig hebt om je diploma te behalen. Als dat voor jou aan de orde is dan kun jij hiervoor afspraken maken met jouw studieloopbaanbegeleider.

3.10 Internationalisering

3.10.1 Internationale activiteiten in het buitenland

Stage lopen in het buitenland is een onvergetelijke, avontuurlijk, leerzaam en vooral ontzettend leuke ervaring. De taal, cultuur, de mensen, er gaat een nieuwe wereld voor je open.

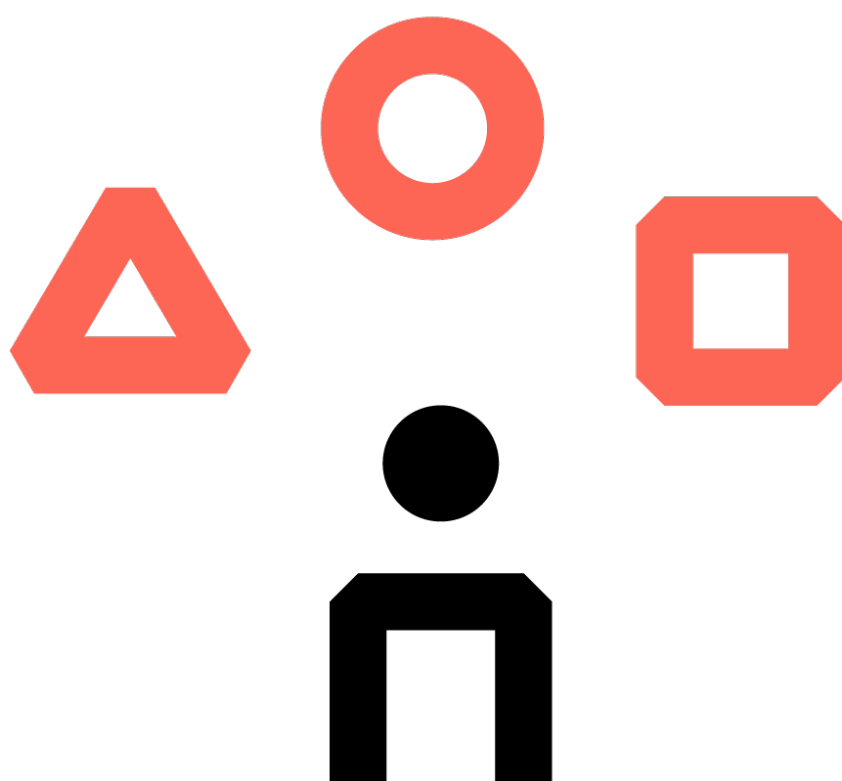
Binnen de opleiding zijn er mogelijkheden om in het buitenland stage te lopen. Het initiatief daartoe ligt bij de student.

In overleg met de Studieloopbaanbegeleider kan hiertoe een verzoek ingediend worden. Op basis van studie resultaten en houding & gedrag wordt een advies van goedkeuring of afkeuring gegeven.

3.10.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)

Internationalisation at Home is het ontwikkelen van internationale en interculturele competenties binnen de eigen leeromgeving, zonder dat reizen naar het buitenland nodig is.

4 Begeleiding



4.1 Yonder Breed

Individuele studieloopbaanbegeleiding en begeleiding tijdens de BPV

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is voor jou het **eerste aanspreekpunt** voor al jouw vragen. De slb'er richt zich actief op jouw ontwikkeling en die van jouw studieloopbaanproces. De slb'er helpt jou bij belangrijke studieloopbaankeuzes en bespreekt met jou de ontwikkeling van jouw leeractiviteiten binnen de school. De slb'er helpt jou ook om steeds meer zelfsturend te worden in je (studie)loopbaanontwikkeling.

Met je studieloopbaanbegeleider heb je regelmatig **gesprekken**. Binnen de studieloopbaanbegeleiding is er aandacht voor het welzijn van de student, de loopbaanontwikkeling (LOB), de studievoortgang (en BPV), houding, het verzuim en de Burgerschapsontwikkeling.

Jij hebt een eigen **loopbaandossier** om je loopbaanontwikkeling in vast te leggen. Het loopbaandossier is jouw eigendom.

Heb je studie- of persoonlijke **problemen** waardoor je studievoortgang stagneert, dan kun je niet alleen terecht bij je studieloopbaanbegeleider, maar ook bij de coördinator studieloopbaanbegeleiding en/of de ondersteuningscoördinator. Zij kijken samen met jou en je studieloopbaanbegeleider wat nodig is zodat jij je diploma toch kunt behalen. Weet jij bij de start van de opleiding al dat je extra begeleiding of (extra) ondersteuning nodig hebt, dan heb je dat vast al besproken tijdens de kennismaking. Ben je dat vergeten, dan kun je dit altijd nog bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

Ook tijdens de BPV zul je vanuit school begeleid worden door school, een **BPV-begeleider** zal dit op zich nemen. De BPV-begeleider speelt een belangrijke rol tijdens jouw stage en richt zich op jouw ontwikkeling naar beroepsbeoefenaar. Tijdens de stage is je BPV-begeleider jouw eerste aanspreekpunt.

In paragraaf 4.3 kun je lezen hoe dit is ingericht voor jouw opleiding.

Groepsbegeleiding

Naast individuele begeleiding kent jouw opleiding ook groepsbegeleiding. Dit kunnen studieloopbaanlessen zijn gericht op het leren leren, plannen en organiseren en groepsvormende activiteiten.

Daarnaast kunnen er ook loopbaanlessen zijn gericht op de loopbaanontwikkeling.

Voortgang

In elk opleidingstraject zitten momenten waarop jij een bepaald niveau bereikt moet hebben. Op deze momenten wordt gemeten of jij voldoende **voortgang** in je opleiding hebt aangetoond om verder te gaan naar de volgende fase van je opleiding. Een aantal van dit soort moment staat vast. Het **bindend studieadvies** is één van die momenten in het eerste leerjaar. De eisen die gesteld worden aan zo'n moment, kun je vinden in het schema in paragraaf 4.2.

EduArte-portal

Binnen Yonder werken we met een **digitaal systeem: EduArte**. In EduArte is er voor elke student een studentendossier. Jouw eigen dossier kun je vinden door in te loggen in EduArte. In jouw studentendossier vind je bijvoorbeeld informatie over jouw studieresultaten en verzuim. In EduArte

worden ook alle begeleidingsactiviteiten vastgelegd. Jouw voortgang wordt hier vastgelegd en is door jou in te zien, zoals je (voorlopig) studieadvies en bindend studieadvies.

In het EduArte-portal vind je ook studiewijzers voor meer informatie over specifieke vakken of lessen.

Je studieloopbaanbegeleider **monitort** de ontwikkeling van jouw studievoortgang, bespreekt deze met je en legt deze vast in EduArte.

4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase

Je krijgt na elke periode een positief of negatief studieadvies. Daarnaast krijg je in het eerste leerjaar éénmaal het zogenaamde **bindend studieadvies**. Dit kan positief of negatief zijn. Een positief bindend studieadvies betekent dat je de opleiding mag vervolgen. Bij een negatief bindend studieadvies mag jij niet doorgaan met jouw opleiding. Wel zoeken we dan samen met jou naar een andere opleiding die bij jou past.

Wanneer wordt het bindend studieadvies gegeven?

Het bindend studieadvies wordt binnen een bepaalde vastgestelde periode in leerjaar 1 gegeven:

- Bij éénjarige opleidingen: 3 tot 4 maanden na start van jouw opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen: aan het einde van periode 3 (en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar).

Negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies wordt zorgvuldig opgebouwd door je school. Kijk in de tabel voor de **criteria**.

Voorafgaand krijg je altijd een:

1. Schriftelijk verbeterplan en
2. een BSA-waarschuwingsbrief.

Criteria voor het Bindend Studieadvies op basis van studievoortgang

1	Je krijgt na elke periode een positief of negatief studieadvies. Daarnaast krijg je in het eerste leerjaar éénmaal het zogenaamde bindend studieadvies. Dit kan positief of negatief zijn. Een positief bindend studieadvies betekent dat je de opleiding mag vervolgen. Bij een negatief bindend studieadvies mag jij de opleiding niet voortzetten. Wel zoeken we dan samen met jou naar een andere opleiding die bij jou past. Wanneer wordt het bindend studieadvies gegeven? Wanneer wordt het bindend studieadvies gegeven? Het bindend studieadvies wordt binnen een bepaalde vastgestelde periode in leerjaar 1 gegeven: • Bij éénjarige opleidingen: 3 tot 4 maanden na start opleiding. • Bij meerjarige opleidingen: eind periode 3 (en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar). Negatief bindend studieadvies Negatief bindend studieadvies Een negatief bindend studieadvies wordt zorgvuldig opgebouwd door je school. Voorafgaand krijg je altijd een: 1. Schriftelijk verbeterplan en 2. een BSA-waarschuwingsbrief. Criteria voor het Bindend Studieadvies Criteria voor het Bindend Studieadvies Leerjaar 1 geldt een studievoortgang waar de student een positieve leerontwikkeling voor Nederlands aantoon, op basis van twee 0-metingen (in periode 1 en periode 3)*. Daarnaast dient de student 75% van de studiepunten te behalen en voldoende ontwikkeling hebben aangetoond in de BPV. Leerjaar 2 geldt een studievoortgang waar de student toont een positieve leerontwikkeling aantoon en dient 75% van de studiepunten te behalen en voldoende ontwikkeling hebben aangetoond in de BPV. Leerjaar 3 geldt een studievoortgang waar de student toont een positieve leerontwikkeling aantoon en voldoende ontwikkeling te hebben aangetoond in de BPV en examens. * Eind periode 2 communiceert de docent Nederlands met de desbetreffende studenten en hun SLB'er of zij in aanmerking komen voor een verbeterplan. Dit wordt geadviseerd aan de hand van de gemaakte nulmeting (periode 1) en resultaten van de lesgebonden opdrachten en toetsen van periode 1 en periode 2. De vakexpert Nederlands bevestigt de positieve leerontwikkeling eind periode 3 op basis van door de student behaalde groei- en toetsresultaten. Toelichting: Studievoortgang is leidend in de besluitvorming voor een bindend studieadvies. Wanneer de beroepshouding is beschreven in het kwalificatiedossier en van invloed is geweest op de studievoortgang, mag de beroepshouding worden 'meegewogen' in de besluitvorming rond het negatief bindend studieadvies. Verzuim kan nooit een op zichzelf staand criterium zijn om een negatief bindend studieadvies te geven. Voor verzuim zijn er aparte regels in de wet.
---	--

Criteria voor de volgende fase

1. Criteria voor overgang naar een volgend leerjaar		
1	Van het eerste naar het tweede leerjaar	75% of meer van de te behalen studiepunten behaald: Advies: doorgaan met de opleiding of doorgaan met de opleiding met plan van aanpak Minder dan 75% van de te behalen studiepunten behaald: Negatief BSA; Stoppen met de opleiding of plaatsing in opleiding op een passender niveau.
2	Van het tweede naar het derde leerjaar	75% of meer van de te behalen studiepunten behaald: Advies: doorgaan met de opleiding, mogelijk met plan van aanpak. Minder dan 75% van de te behalen studiepunten behaald: Advies: maatwerk (kan zijn verlengen van de opleiding), stoppen met de opleiding kan behoren tot de mogelijkheden indien maatwerk geen succes oplevert voor de student. Afspraken over een maatwerktraject worden vastgelegd in een plan van aanpak.
3	Van het derde naar het vierde leerjaar	75% of meer van de te behalen studiepunten: behaald Advies: doorgaan met de opleiding, mogelijk met plan van aanpak. Minder dan 75% van de te behalen studiepunten behaald: Advies: maatwerk, stoppen met de opleiding kan behoren tot de mogelijkheden indien maatwerk geen succes oplevert voor de student. Afspraken over een maatwerktraject worden vastgelegd in een plan van aanpak.

4.3 Begeleiding bij jouw opleiding

4.3.1 Individuele begeleiding studieloopbaangesprekken (SLB)

Het doel van de individuele SLB-gesprekken

Tijdens de individuele gesprekken met jouw slb'er worden de volgende onderwerpen besproken:

- Jouw welzijn – hoe het met je gaat, zowel persoonlijk als op school.
- Studievoortgang – hoe je resultaten zijn en of je op schema ligt.
- Studieadvies – welke keuzes je kunt of moet maken binnen je opleiding.
- Het bindend studieadvies (BSA) – wat dit betekent en waar je staat ten opzichte van de eisen.
- Eventueel verzuim – als er sprake is van afwezigheid, wordt dit besproken.
- Houding en inzet – hoe je werkt aan je professionele en studiehouding.
- Loopbaan- en burgerschapsontwikkeling – jouw ontwikkeling richting toekomstig beroep en deelname aan de samenleving.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Aan het begin van het eerste leerjaar voert jouw SLB'er **minimaal één kennismakingsgesprek** met jou. Daarnaast vindt er **per periode minimaal één studieloopbaangesprek van 30 minuten** plaats. Deze gesprekken bieden ruimte om jouw ontwikkeling te volgen, vragen te bespreken en samen vooruit te kijken.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw SLB'er een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**. Hiervoor gebruikt de SLB'er het *studieloopbaanformulier* als begeleidingsinstrument.

4.4 BPV begeleidingsgesprekken

Het doel van de BPV-begeleidingsgesprekken

Tijdens de BPV-begeleidingsgesprekken worden de volgende onderwerpen besproken:

- Praktijkontwikkeling – hoe jij je ontwikkelt op de werkplek en welke leerdoelen centraal staan.
- Urenregistratie – of je BPV-uren volledig, correct en tijdig zijn ingevoerd.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Het eerste BPV-begeleidingsgesprek vindt plaats binnen 10 weken na de start van de BPV. Per BPV-periode zijn er minimaal drie contactmomenten, waarvan ten minste één gesprek fysiek op de werkplek of op school wordt gevoerd.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw begeleider een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**. Hiervoor wordt het *tussentijds beoordelingsformulier* als begeleidingsinstrument gebruikt.

5 Examinering en Diplomerings



5.1 Examinering

Om in aanmerking te komen voor een **diploma** moet je aan een aantal **voorwaarden** voldoen. Dit zijn exameneisen en eisen in de beroepspraktijkvorming (BPV). In dit hoofdstuk lees je welke examens (look voor de keuzedelen) je krijgt en wat de eisen zijn voor jouw opleiding.

Het examenplan

Het **examenplan** is een belangrijk overzicht van alle examens van jouw opleiding. In het examenplan staat per kerntaak uit het kwalificatiedossier onder andere welke examens in de opleiding zijn opgenomen, wanneer ze afgenomen worden en wat voor soort examens het zijn. In het examenplan staan ook de generieke examenonderdelen.

Kijk in de tabel om te zien wat alle onderdelen uit het examenplan inhouden.

Examenonderdeel	Hiermee worden de verschillende beroepsspecifieke en generieke onderdelen bedoeld. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.
Code	Is de code van een examen. Dit is van belang voor ons digitale systeem. Je ziet deze code ook terug in jouw resultatenoverzicht.
Naam	Hier wordt aangegeven hoe het examen heet.
Examenvorm	De examenvorm zegt wat voor soort examen het is. De afkortingen worden hieronder uitgelegd: · Praktijkexamen (PRK) - Proeve van Bekwaamheid (PvB) - Beoordeling in de beroepspraktijk (BIB) - Kennis/vaardigheid Schriftelijk (KVS) · Kennis/vaardigheid Mondeling (KVM) · Moderne Vreemde Taal beroepsspecifiek (MVTb) of keuzedeel (MVTk) · Portfolio met Criterium Gericht Interview (CGI) · Portfolio met Verantwoordingsgesprek (VG) - Lezen (Le) en Luisteren (Lu) - Spreken (Sp) - Gesprekken voeren (Ge) - Schrijven (Sc)
Werkprocessen	Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. Er wordt per examen aangegeven welke werkprocessen aan bod komen in het examen. Je kunt de uitleg van de werkprocessen altijd terugvinden in het kwalificatiedossier van jouw opleiding.
Periode examinering	Hier staat in welke periode van jouw opleiding het examen staat gepland.
Locatie examinering	Hier staat waar het examen wordt afgenomen: op school, in de BPV of extern.
Resultaat: OVG, cijfer of voldaan/niet voldaan	Het examenresultaat wordt uitgedrukt in Onvoldoende/Voldoende/Goed of in een cijfer of voldaan/niet voldaan.
Examenduur	Hier staat hoeveel tijd je krijgt voor dit examen.
Weging	Het kan zijn dat er examens zijn die vaker meetellen dan andere examens. Hier staat hoe vaak een examen meetelt.

In het **examenplan keuzedelen** staan ook nog deze onderdelen:

Uitvraagperiode	Hier wordt aangegeven in welke periode de keuze voor een keuzedeel uitgevraagd wordt.
Locatie uitvoering	Hier staat waar het keuzedeel wordt uitgevoerd: op school, in de BPV of extern.
Periode uitvoering	Hier staat in welke periode van jouw opleiding het keuzedeel wordt uitgevoerd.

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV).

Naast het examen is ook een voldoende voor de **beroepspraktijkvorming** een voorwaarde om het diploma te behalen. De examencommissie bepaalt wanneer de beroepspraktijkvorming met goed gevolg is afgesloten.

In jouw opleiding staat de beoordeling van de BPV los van de examens in de BPV. Dit is dus een apart beoordelingsformulier.

Voorwaarden deelname aan examens

Om te mogen deelnemen aan een examen dient de student in de formatieve fase aan te tonen dat hij voldoende kennis en vaardigheden bezit om te voldoen aan de gestelde eisen van het examen.

Examenreglement

In het examenreglement staan **de regels en procedures** van Yonder rondom examinering. Zo vind je in dit reglement onder andere:

- hoe je bezwaar en beroep kunt aantekenen;
- hoe je vrijstellingen kunt aanvragen;
- wat voor aanpassingen er gedaan kunnen worden in examinering als dit nodig is;
- wat de regeling rondom Cum Laude is, etc.

Je vindt het examenreglement op www.yonder.nl. Of gebruik deze [link](#).

Vrijstelling

Je kunt als student vrijstelling aanvragen als je een bepaald onderdeel al hebt behaald. De examencommissie besluit of de vrijstelling wordt afgegeven. Het vrijstellingsdocument is in een apart document opgenomen. De afspraken rondom de regels voor vrijstelling zijn te vinden in het portaal van Yonder. Ga naar mijn.yonder.nl. Of gebruik deze link: "[Alles over je examen](#)".

5.2 Diplomerings

Als je aan alle exameneisen voldoet, neemt de examencommissie van jouw opleiding een **besluit** over je slagen en het behalen van je diploma. De **exameneisen** staan in het kwalificatiedossier van je opleiding. Ze zijn hieronder samengevat.

Bij tussentijdse uitstroom kan er een **MBO verklaring** of **certificaat** worden uitgereikt door de examencommissie.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	Bij jouw beroepsspecifieke examens worden kerntaken en werkprocessen uit het basis- en/of profieldeel beoordeeld. De kerntaken en werkprocessen voor jouw opleiding zijn terug te vinden in hoofdstuk 3. Al jouw examens sluit je af met minimaal een voldoende (minimaal 5,5 of het resultaat 'voldoende' of 'goed'). Het resultaat van iedere kerntaak moet daarna, na afronding, minimaal een 6 zijn.
Wettelijke beroepsvereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'wettelijke beroepsvereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 3 en in het examenplan van jouw opleiding.
Branchevereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'branchevereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 3 en in het examenplan van jouw opleiding.
Generieke eisen talen en rekenen	Voor de generieke eisen taal en rekenen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Deze staat in het examenplan van jouw opleiding.
Loopbaan en Burgerschap	Je moet de 'inspanningseisen' voor Loopbaan en Burgerschap afronden met 'voldaan'. In hoofdstuk 3.2 staat aan welke inspanningseisen je voor jouw opleiding moet voldoen.
Keuzedelen	Voor de keuzedelen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende: · Je moet ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of een "voldoende" halen voor het gemiddelde van de keuzedelen die je hebt afgerond. · Van de keuzedelen die je hebt afgerond, moet ten minste de helft als resultaat ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of "voldoende" zijn. · Je mag nooit lager halen dan een 4 (of een "onvoldoende") voor een keuzedeel. · Alle keuzedelen tellen even zwaar mee. · Je kunt niet compenseren met andere examens dan keuzedelexamens. Op de beoordelingslijst op/bij het examen staat jouw resultaat. Het resultaat kan zijn: - een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal; - een 4, een 6 of een 8 als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Je moet hebben voldaan aan de eisen van de BPV. Deze eisen zijn: een geldige POK bij een erkend leerbedrijf, geregistreerde BPV-uren en een onderbouwde beoordeling van de BPV met "voldaan".

6 Het Examenplan

Beroepsspecifieke examens

Beoordeling kerntaken

De beoordeling van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer of in onvoldoende - voldoende-goed (O-V-G).

Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed (O-V-G), dan wordt dit op de resultatenlijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per kerntaak een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

De exameneenheid is behaald als het resultaat minimaal het cijfer 5,5 is of voldoende/goed of voldaan.

Naam kwalificatiedossier: Verzorging en verpleging Code: 23453 Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 1 Naam kerntaak: Biedt zorg, ondersteuning en begeleiding Code kerntaak: 23453B112									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen-duur	Weging
			K&V	WP					
23453B1101	Inventariseert de behoefte aan zorg en/of ondersteuning (Zorgverlener, gezondheidsbevorderaar)	PRK	X	B1K1W1	BPV	9	Cijfer	30 min	1
23453B1102	Stelt het zorgplan op en/of bij (Zorgverlener)	PRK	X	B1K1W2	School BPV	9	Cijfer	3 dgn	1
23453B1103	Voert zorginterventies en/of begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)	PRK	X	B1K1W3	BPV	9	Cijfer	4 uren	1
23453B1104	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	PRK	X	B1K1W4	BPV	9	Cijfer	60 min	1
23453B1105	Handelt in onvoorziene en/of acute situaties (Organisator)	KVM	X	B1K1W5	BPV	9	Cijfer	20 min	1
23453B1106	Geeft informatie en advies over zorg en gezondheid (Gezondheidsbevorderaar, communicator)	PRK	X	B1K1W6	BPV	9	Cijfer	20 min	1
Toelichting: B1-K1-W1: Inventariseert de behoefte aan zorg en/of ondersteuning (Zorgverlener, gezondheidsbevorderaar) In een voorbereidende opdracht inventariseer je de behoefte aan zorg of ondersteuning. Tijdens het examen voer je het gesprek hierover met de zorgvrager en naastbetrokkene en rapporteer je de bevindingen. In dit examen ga je in gesprek met de zorgvrager en een naastbetrokkene. Je gebruikt hierbij het voorstel voor zorgplanwijziging uit de voorbereidende opdracht. B1-K1-W2 Stelt het zorgplan op en/of bij In dit examen voer je zorginterventies en begeleidingsactiviteiten uit bij twee zorgvragers. In deze examenopdracht voer je een zorginterventie en een begeleidingsactiviteit uit. Eerst stem je af met een verantwoordelijk collega bij welke twee zorgvragers je de interventie en de activiteit gaat uitvoeren. Je zorgt er hierbij voor dat er sprake is van: ● één zorgvrager met een andere (culturele) achtergrond waarbij je een zorginterventie uitvoert (Zorgvrager 1); ● één zorgvrager waarbij psychosociale begeleiding moet worden gegeven (Zorgvrager 2). Bij deze zorgvrager betrek je ook een naastbetrokkene. B1-K1-W4 Voert verpleegtechnische handelingen uit In dit examen voer je twee verpleegtechnische handelingen uit. (voorbereidende opdracht:									

In deze voorbereidende opdracht maak je, samen met je leidinggevende of verantwoordelijke collega, een lijst van 10 veel voorkomende verpleegtechnische handelingen bij jou op de afdeling afdeling/locatie.)

In dit examen voer je twee verschillende verpleegtechnische handelingen uit.
Dit ga je doen bij twee zorgvragers.
Per zorgvrager voer je één handeling uit.

Tijdens het uitvoeren van de verpleegtechnische handelingen: - werk je volgens wet- en regelgeving, protocol, richtlijnen en werkafspraken; - heb je aandacht voor de veiligheid van de zorgvrager; - pas je je kennis toe van inclusieve zorg.
De handelingen worden door de examiner(en) geselecteerd.

B1-K1-W5 Handelt in onvoorziene en/of acute situaties (Organisator)

In dit examen ga je tijdens een voorbereidende opdracht handelen in een onvoorziene en/of acute situatie.
Daarna voer je een examengesprek.

Hierin verantwoord je de gemaakte keuzes en de kennis die je in de voorbereidende opdracht hebt toegepast.
In deze voorbereidende opdracht ga je handelen tijdens een onvoorziene acute situatie.

Deze situatie ontstaat acuut waarbij de directe veiligheid van jou en andere aanwezigen in gevaar kan komen.
Denk bijvoorbeeld aan: - het verlenen van eerste hulp; - een plotseling probleem tijdens een verpleegtechnische handeling; - grensoverschrijdend of agressief gedrag van een zorgvrager of naastbetrokkene; - een ongeval op de werkplek; - het afgaan van een (brand, rook) alarm of melder; - uitval van elektra; - storing van digitale systemen; -
Je begint met het verzamelen van informatie binnen de organisatie.

Dit doe je door bronnen te lezen die met bovenstaande situaties te maken kunnen hebben.

Denk dan aan:

- protocollen, werkafspraken of richtlijnen van de organisatie;
- visie en beleid van de organisatie;
- actuele en relevante wet- en regelgeving;
- veiligheids / ontruimingsplan of calamiteitenplan

Op het moment dat de situatie zich voordoet, maak je een inschatting van de situatie.

Je onderneemt actie en handelt volgens de protocollen, werkafspraken of richtlijnen van de organisatie.

Daarbij houd je rekening met de veiligheid van jezelf en andere aanwezigen.

Na afloop maak je een melding.

Daarna kies je een manier om de situatie en jouw acties uit te werken. Denk bijvoorbeeld aan een verslag, een korte video of een poster/infographic.

Hierin werk je uit:

- een omschrijving van de onvoorziene en/of acute situatie;
- de informatie uit de bronnen in relatie tot deze situatie;
- jouw gekozen actie(s);
- hoe je voor jouw eigen en dat van de andere aanwezigen veiligheid hebt gezorgd;
- hoe en bij wie je de situatie hebt gemeld.

In dit examen verantwoord je jouw gemaakte keuzes tijdens het uitvoeren van de voorbereidende opdracht.

Dit doe je tijdens een examengesprek.

Je verantwoordt je keuzes tijdens het handelen in onvoorziene acute situaties op basis van toegepaste kennis.

B1-K1-W6 Geeft informatie en advies over zorg en gezondheid (Gezondheidsbevorderaar, communicator)

In dit examen geef je informatie en advies over zorg en gezondheid.

In dit examen ga je aan één zorgvrager informatie en advies* geven over zorg of ondersteuning.

Je voert het gesprek uit in een daarvoor geschikte ruimte of telefonisch, of via video belverbinding.

Dit gesprek gaat over bijvoorbeeld:

- een gezonde leefstijl;
- stress (vermindering);
- dagbesteding;
- digitale vaardigheden;
- veiligheid, hygiëne;
- sociale contacten;
- eenzaamheid;
- autonomie;
- mobiliteit en beweging;
- medicatiegebruik; ● voeding

Dit combineer je met uitleg over hoe een bepaalde handeling moet worden uitgevoerd.

Je maakt daarbij gebruik van een (technisch of technologisch) hulpmiddel.

Je zorgt ervoor dat je de sociale kaart kent voor een duidelijk vervolg.

Tijdens het gesprek:

- werk je volgens protocollen, richtlijnen en werkafspraken;
- maak je gebruik van de beschikbare informatie;
- heb je aandacht voor gezonde leefstijl, preventie, veiligheid en hygiëne;
- geef je gevraagd of ongevraagd voorlichting en/of advies waarmee de gezondheid, het welzijn en de eigen regie worden onderhouden of verbeterd.

Je staat de zorgvrager te woord.

Tijdens het gesprek moedig je de zorgvrager op een positieve manier aan om zelf keuzes te maken en dingen zelf te doen. Ook reageer je goed en passend op de vragen, antwoorden en reacties van de zorgvrager.

Je controleert of de zorgvrager de informatie begrijpt.

Tot slot verwijst je door naar:

- informatiebron / -bronnen of;
- patiëntenvereniging of;
- een andere deskundige(n).

Je rondt het gesprek af.

Naam kwalificatiedossier: Verzorging en verpleging									
Code: 23453									
Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 2									
Naam kerntaak: Stemt de zorg en ondersteuning af									
Code kerntaak: 23453B212									

1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
23453B2101	Stemt af met informele zorgverleners (Samenwerkingspartner, organisator)	KVM	X	B1K2W1	BPV	9	Cijfer	30 min	1
23453B2102	Werkt samen met andere zorgprofessionals (Samenwerkingspartner, organisator)	PRK	X	B1K2W2	BPV	9	Cijfer	30 min	1

Toelichting:

B1-K2-W1 Stemt af met informele zorgverleners (Samenwerkingspartner, organisator)

Voor dit examen stem je in de voorbereidende opdracht de zorgverlening of sociale activiteit af met de zorgvrager en een informele zorgverlener.
 Daarna voer je een examengesprek.
 Hierin verantwoord je welke kennis (en beroepseisen) je hebt toegepast tijdens de uitvoering van de voorbereidende opdracht.

B1-K2-W2 Werkt samen met andere zorgprofessionals (Samenwerkingspartner, organisator)

In dit examen overleg je samen met een andere zorgprofessional over de bewuste zorgvrager en leg je gemaakte afspraken vast.

In dit examen stem je de zorgverlening van een zorgvrager af met een zorgprofessional van een andere discipline. In dit overleg bespreek je de veranderingen in de gezondheids- of zorgsituatie* van de zorgvrager.
 Je hebt de zorgvrager hiervan op de hoogte gebracht

Tijdens dit overleg draag je relevante informatie over en:

- wissel je informatie uit over de veranderingen in de gezondheid of zorgsituatie bij de zorgvrager;
- geef je aan waarom je door deze verandering de zorg overdraagt of wijzigt;
- overleg je
- welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten worden;
- of en zo ja welke eventuele (hulp)middelen hiervoor nodig zijn;
- bespreek je met welke betrokkenen:
- je de zorg moet afstemmen;
- je de afspraken en vervolgstappen deelt;
- stel je vast wie de gekozen betrokkenen informeert.

Tot slot registreer je de gemaakte afspraken volgens protocollen, richtlijnen en werkafspraken.

Naam kwalificatiedossier: Verzorging en verpleging Code: 23453 Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 3 Naam kerntaak: Draagt bij aan kwaliteit van zorg Code kerntaak: 23453B312									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
23453B3101	Draagt bij aan het innoveren van zorg (Professional en Kwaliteitsbevorderaar)	PRK	X	B1K3W1	BPV	9	Cijfer	20 min	1
23453B3102	Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional	PRK	X	B1K3W2	BPV	9	Cijfer	20 min	1
23453B3103	Draagt bij aan een sociaal en fysiek veilige werkomgeving (Professional en Kwaliteitsbevorderaar)	KVM	X	B1K3W3	BPV	9	Cijfer	20 min	1

Toelichting:

B1-K3-W1 Draagt bij aan het innoveren van zorg (Professional en Kwaliteitsbevorderaar)

In dit examen draag je bij aan het innoveren van zorg.

In een voorbereidende opdracht onderzoek je (technologische) ontwikkelingen en speel je in op een innovatie die van invloed is op jouw beroepspraktijk.

Tijdens het examen deel je je kennis over de innovatie met collega's.

In deze voorbereidende opdracht ga je een onderzoek doen naar innovatie in de zorg.

Eerst onderzoek je welke zorg of technologische ontwikkelingen er actueel zijn voor jouw beroepspraktijk.

Daarna kies je welke innovatie op zorg of (technologisch) hulpmiddel jij verder gaat uitwerken.

Je maakt een inschatting over de inzet van een innovatieve zorgontwikkeling of (technologisch) hulpmiddel op jouw werkplek.

Je gaat nadenken over onderstaande vragen. Zorg ervoor dat je redeneerhulpen toepast.

In deze examenopdracht ga je jouw kennis over de innovatie delen met drie tot vijf collega's.

Je laat zien wat je weet over de innovatie en wat je ervan geleerd hebt.

Gebruik daarvoor de uitwerking uit de voorbereidende opdracht.

Je start met de uitleg waarom je deze innovatie hebt gekozen in relatie tot:

- je beroep;
- de uitvoering van de werkzaamheden op je werkplek.

Je neemt ook de ethische kant van de innovatie mee.

Je legt uit welke invloed de innovatie kan hebben op:

- de effectievere uitvoering van de zorg;
- de efficiëntie binnen de zorg;
- het effect op het welbevinden van de zorgvragers;
- het duurzamere inzetten van jezelf en/of collega's.

B1-K3-W2 Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (Reflectieve professional)

In een voorbereidende opdracht evalueer je jouw werkzaamheden en stel je een persoonlijk ontwikkeldoel op. Daarna voer je in het examen een evaluatiegesprek.

B1-K3-W3 Draagt bij aan een sociaal en fysiek veilige werkomgeving (Professional en Kwaliteitsbevorderaar)

In dit examen ga je tijdens een voorbereidende opdracht een bijdrage leveren aan een veilige werkomgeving.

Daarna voer je een examengesprek.

Hierin verantwoord je de gemaakte keuzes en de kennis die je in de voorbereidende opdracht hebt toegepast.

Nederlands generiek mbo niveau 3

Generiek examenonderdeel Nederlands					
Code:		GenNed2F_CE_N3			
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LeLu	Luisteren en Lezen	KVS CE	Generiek Nederlands 2F	5	80 min
SpGeSc	Spreken, gesprekken voeren, schrijven	KVM	Generiek Nederlands 2F	7	80 min
Sp	Spreken	KVM	Generiek Nederlands 2F	7	10 min
Ge	Gesprekken voeren	KVM	Generiek Nederlands 2F	7	10 min
Sc	Schrijven	KVS	Generiek Nederlands 2F	6	60 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheden wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10), afgerond op 1 decimaal. Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands is het gemiddelde van: - Het resultaat van lezen en luisteren (1 cijfer) - Het resultaat van Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven (= gemiddelde van 3 cijfers) Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands en Rekenen moeten ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5 en 6 worden behaald.					

Rekenen generiek mbo niveau 3

Generiek examenonderdeel Rekenen					
Code:		mboRek3_LIE_N3			
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LIE	Landelijk Instellingsexamen	KVS	Generiek rekenen 3	8	120 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheid Rekenen wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands en Rekenen moet ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5 en 6 worden behaald.					

Loopbaan en Burgerschap

BOL

Generiek examenonderdeel Loopbaan en Burgerschap			
Code:		271440NA1_LB	
1	2	3	4
Code	Naam	Inspanningseisen	Periode
GenLBB	Burgerschap	Beoordeling Burgerschap	3
GenLBL	Loopbaan	Beoordeling Loopbaan	11
Toelichting: Beoordeling generiek onderdeel Het resultaat van het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap wordt uitgedrukt in 'voldaan' of 'niet voldaan'. Voorwaarde om het diploma te behalen Aan het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap is voldaan wanneer aan alle individuele eenheden is voldaan.			

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV)**BPV (Beroepspraktijkvorming)**

Beroepspraktijkvorming (BPV) dient op Beroepsbekwaam niveau met goed gevolg te zijn afgesloten.

Het behaalde eindresultaat van de BPV wordt in EduArte geregistreerd als 'voldaan'.

Het eindresultaat van de BPV is het resultaat van de BPV-beoordeling, los van een examen.

BPV afnamemodel**Voor deze opleiding is gekozen voor een eigen BPV-afnamemodel.**

De beoordeling wordt voorafgegaan door een instructie door een BPV-docent van Yonder en uitgevoerd door de beoordelaar van het werkveld binnen een bepaalde en vastgestelde periode. De beoordeling wordt door de beoordelaar van het werkveld getekend meteen na afname. De beoordeling wordt daarna definitief vastgesteld door de examencoördinator van Yonder binnen een vastgestelde termijn. De BPV-docent van Yonder bespreekt de gevolgde procedures betreffende de BPV-examens van een student met de beoordelaar/vertegenwoordiger van het werkveld en legt de bevindingen vast in Eduarte.

7 Het Examenplan Keuzedelen

Examens keuzedelen

Beoordeling keuzedelen

De beoordelingslijst van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal. Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed dan wordt dit op de beoordelingslijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per keuzedeel een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

Voor de keuzedelen is er landelijk een slaag- en zakregeling opgesteld. Voor jouw opleiding wordt deze regeling gevolgd.

Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende:

- Het gemiddelde van je resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet je resultaat tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 (of een "onvoldoende").
- Alle keuzedelen tellen even zwaar mee.
- Er is geen compensatie met andere examens dan keuzedeelexamens mogelijk.

De **keuzedeelverplichting** van deze opleiding is 720 studiebelastingsuren (SBU).

Het **keuzedelenaanbod** van deze opleiding is*:

Code	Naam	Aantal SBU	Certificaat SBB	BOT (les)	BPV (stage)	Zelfstudie
K0024	Diversiteit	480	Nee	40	80	360
K1145	Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie	240	Ja	40	80	120
K0219	Gezonde leefstijl	240	Ja	40	80	120
K0067	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	240	Ja	40	80	120
K0507	Complementaire zorg	240	Nee	40	80	120
K1006	Verdieping palliatieve zorg	240	Ja	40	80	120
K0043	Geneesmiddelenkennis	240	Nee	40	80	120
K1092	De mediawijze zorg- en welzijnsprofessional	240	Ja	40	80	120
K0066	Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag	240	Ja	40	80	120
K0137	Zorg en technologie	480	Ja	40	80	360
K0802	Engels A2/B1	240	Nee	60	0	180

* Het aanbod van keuzedelen kan tijdens je opleiding veranderen. Wanneer dit gebeurt, zal dat in dit document aangepast worden.

De **keuzemomenten** zien er als volgt uit:

Keuzemoment	Je kunt kiezen uit:	Toelichting
1	K0024 - Diversiteit K1145 - Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie K0219 - Gezonde leefstijl K0067 - Mensen met niet-aangeboren hersenletsel K0507 - Complementaire zorg K1006 - Verdieping palliatieve zorg K0043 - Geneesmiddelenkennis K1092 - De mediawijze zorg- en welzijnsprofessional K0066 - Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag K0137 Zorg en technologie	1 van deze keuzedelen uitvraagperiode 5
2	K0024 - Diversiteit K1145 - Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie K0219 - Gezonde leefstijl K0067 - Mensen met niet-aangeboren hersenletsel K0507 - Complementaire zorg K1006 - Verdieping palliatieve zorg K0043 - Geneesmiddelenkennis K1092 - De mediawijze zorg- en welzijnsprofessional K0066 - Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag K0137 Zorg en technologie	1 van deze keuzedelen uitvraag periode 9
3	K0024 - Diversiteit K1145 - Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie K0219 - Gezonde leefstijl K0067 - Mensen met niet-aangeboren hersenletsel K0507 - Complementaire zorg K1006 - Verdieping palliatieve zorg K0043 - Geneesmiddelenkennis K1092 - De mediawijze zorg- en welzijnsprofessional K0066 - Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag K0137 Zorg en technologie K0802 - Engels A2/B1	1 van deze keuzedelen uitvraag periode 9

SBB Naam keuzedeel:		Diversiteit							
SBB Code:		K0024							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K002401	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	5	45 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie							
SBB Code:		K1145							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K114501	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	5	45 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Gezonde leefstijl							
SBB Code:		K0219							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K021901	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	5	4 wkn	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Mensen met niet-aangeboren hersenletsel							
SBB Code:		K0067							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K006701	HVM	Flexibel	BPV	Flexibel	School	5	30 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Complementaire zorg							
SBB Code:		K0507							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K050701	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	5	4 wkn	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Verdieping palliatieve zorg									
SBB Code: K1006									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K100601	KVM	Flexibel	BPV	Flexibel	School	5	45 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Geneesmiddelenkennis									
SBB Code: K0043									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K004301	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	5	20 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: De mediawijze zorg- en welzijnsprofessional									
SBB Code: K1092									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K109201	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	5	60 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag									
SBB Code: K0066									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K006601	KVS	Flexibel	BPV	Flexibel	School	5	12 dgn	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Zorg en technologie									
SBB Code: K0137									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K013701	PRK	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	5	90 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Engels A2/B1									
SBB Code: K0802									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K080201	KVS CE	Flexibel	School	Flexibel	Extern	9	90 min	1	NVT
K080202	n.v.t.	Flexibel	School	Flexibel	School	9	90 min	1	NVT
K080203	KVM	Flexibel	School	Flexibel	School	9	15 min	1	NVT
K080204	KVM	Flexibel	School	Flexibel	School	9	15 min	1	NVT
K080205	KVS	Flexibel	School	Flexibel	School	9	60 min	1	NVT

Gedurende je opleiding moet je 720 SBU aan keuzedelen maken. Achter ieder keuzedeel staat hoeveel SBU het bevat. Eind leerjaar 1 maak je een keuze voor 2 keuzedelen van 240 SBU of 1 keuzedeel van 480 en 1 van 240. Wanneer je in in leerjaar 2 hebt voldaan aan 720 SBU hoef je in leerjaar 3 geen keuzedeel meer te te kiezen en uit te voeren, het mag overigens wel. In leerjaar 3 heb je naast alle genoemde keuzedelen ook de keuze om Engels te volgen. Dit is handig als je wilt doorstromen naar een niveau 4 opleiding waar Engels verplicht is. vanaf het moment van uitvraag van het keuzedeel heb je tijd tot aan het einde van de opleiding om je examen af te ronden.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Mariola Gremmen - Dekkers	10-07-2026