

Onderwijs- en Examenregeling 2026

School	E1 Bedrijfsgroepen
Locatie	Desbetreffend bedrijf
Opleiding	Leidinggevende keuken
Crebo	27065
Leerweg	BBL
Niveau	4
Opleidingsduur	24 maanden
Studiebelastinguren	3200
Kwalificatiedossier	Keuken & foodservice
Dossiercrebo	23426
Wervingsnaam	Leidinggevende keuken, niveau 4, BBL, 2 jaar
Bestand	OER-NCVB_27065BNX1-Leidinggevende-keuken_2026-2027__1

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Hoe is een opleiding opgebouwd	4
2.1 Een kwalificatiedossier	4
2.2 Brede basis	4
2.3 Profieldeel	5
2.4 Keuzedelen	5
2.5 BeroepsPraktijkVorming	5
3 Jouw opleiding	7
3.1 Hoe werken wij binnen NCVB Bedrijfsopleidingen?	7
3.2 Het beroep	9
3.3 Brede basis	9
3.3.1 Taal- en rekeneisen beroepsgericht	9
3.3.2 Loopbaan en burgerschap	10
3.4 Profieldeel	10
3.5 Keuzedelen	10
3.6 BeroepsPraktijkVorming	10
3.7 Aanvullende opleidingseisen	11
3.8 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding	11
3.9 Opleidingsplaatje - planning	11
3.10 Individueel maatwerk	12
3.11 Internationalisering	13
3.11.1 Internationale activiteiten in het buitenland	13
3.11.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)	14
4 Begeleiding	15
4.1 Binnen NCVB bedrijfsopleidingen	15
4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase	16
4.3 Begeleiding bij jouw opleiding	18
4.4 BPV begeleidingsgesprekken	18
5 Examinering en Diplomerings	19
5.1 Examinering	19
5.2 Diplomerings	22
6 Het Examenplan	24
7 Het Examenplan Keuzedelen	33
Vaststellingen	37

1 Inleiding

Beste student,

Welkom bij NCVB Bedrijfsopleidingen!

Voor je ligt de Onderwijs- en ExamenRegeling (OER). Deze OER geeft jou informatie over de door jou gekozen opleiding Leidinggevende keuken. Deze OER is voorafgaand aan de start van jouw opleiding vastgesteld.

Je vindt in deze OER informatie over:

- mbo-opleidingen in het algemeen;
- de inhoud van jouw opleiding;
- het beroep waarvoor je wordt opgeleid;
- de planning van jouw opleiding;
- welke begeleiding er is;
- welke examens er zijn in jouw opleiding, en
- wat je moet doen om een diploma te krijgen.

Je kunt alle onderdelen in de inhoudsopgave opzoeken om te zien op welke pagina je de informatie kunt vinden.

Deze OER is een **samenvatting** van de belangrijkste zaken rondom jouw opleiding. Voor uitgebreide informatie verwijzen we jou naar: "mijn.ncvbbedrijfsopleidingen.nl". Daar vind je bijvoorbeeld het studentenstatuut, het examenreglement en andere belangrijke regelingen en documenten.

Er zijn vier hoofdstukken:

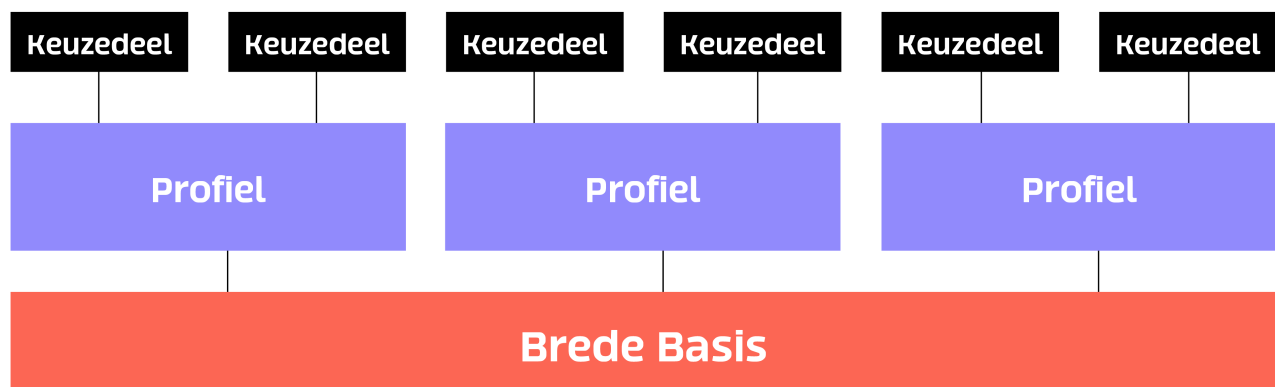
□

2 Hoe is een opleiding opgebouwd

2.1 Een kwalificatiedossier

Jouw mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd **kwalificatiedossier** waarin de eisen voor de desbetreffende opleiding staan. Een opleiding is opgebouwd uit onderstaande onderdelen:

- een gemeenschappelijke brede basis met generieke onderdelen, zoals Nederlands en rekenen en beroepsgerichte onderdelen van een beroepsgroep (zie 2.2).
- een profieldeel (zie 2.3).
- een aantal keuzedelen (zie 2.4).



Op een landelijke site staan voor alle mbo-opleidingen de kwalificatiedossiers. Mocht je er eens een kijkje willen nemen, dan vind je hierbij de link naar deze pagina: [Kwalificatiedossier](#).

2.2 Brede basis

Elke opleiding bestaat uit een brede basis met **generieke** en **beroepsgerichte onderdelen** van de beroepsgroep. De beroepsgerichte onderdelen van jouw opleiding vind je terug in hoofdstuk 3. De generieke onderdelen bestaan uit **Nederlands** en **rekenen**, **Loopbaan** en **Burgerschap** en **Engels**.

Generieke eisen taal en rekenen

Elke mbo-student moet aan het einde van zijn of haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlands taal en rekenen. Voor Nederlands zijn de onderdelen die aangeboden worden in elke opleiding: lezen, luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Voor rekenen zijn dat grootheden & eenheden, oriëntatie in de 2D- & 3D-wereld, verhoudingen herkennen & gebruiken en procenten gebruiken & omgaan met kwantitatieve informatie.

Daarnaast moeten alle studenten die een opleiding op niveau 4 volgen, ook voldoen aan generieke eisen voor Engels. Deze zijn gekoppeld aan het Common European Framework (CEF) met dezelfde onderdelen als bij Nederlands. Sommige opleidingen hebben instellingsexamens Moderne Vreemde Taal (MVT).

Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap is een verplicht onderdeel van alle mbo-opleidingen.

Het onderdeel **Loopbaan** richt zich op het ontwikkelen van vaardigheden die je helpen om een leven lang te leren en wendbaar te blijven in jouw loopbaan.

Het tweede onderdeel **Burgerschap** geeft jou de juiste bagage voor jouw rol in de maatschappij. Om dat te bereiken is wettelijk bepaald dat er vier dimensies aangeboden worden:

- de Politiek- juridische dimensie;
- de Economische dimensie;
- de Sociaal-maatschappelijke dimensie, en
- de dimensie Vitaal burgerschap.

In hoofdstuk 3 kun je lezen hoe jouw opleiding Loopbaan en Burgerschap aanbiedt en wat daarin van jou verwacht wordt.

2.3 Profieldeel

In het **profieldeel** van een kwalificatiedossier staat wat je in jouw opleiding moet kunnen en kennen, naast de basiskennis en basisvaardigheden van een beroepsgroep (brede basis). Als er in jouw opleiding een profieldeel zit, wordt dit in hoofdstuk 3 uitgebreid beschreven voor jouw opleiding.

2.4 Keuzedelen

Naast het brede basisdeel en het profieldeel kent jouw opleiding ook **keuzedelen**. Keuzedelen worden aangeboden, zodat jij je kennis en vaardigheden op een door jouw gekozen onderwerp kunt verbreden of verdiepen waardoor jij beter bent voorbereid voor de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding.

Elke opleiding moet een aantal keuzedelen aanbieden waaruit jij tijdens je opleiding een keuze gaat maken. Yonder biedt keuzedelen aan van 240 en 480 studiebelastingsuren (klokuren). Het behalen van de keuzedelen is een voorwaarde voor het behalen van je diploma. In het examenplan keuzedelen staat meer informatie hierover. De keuzedelen die je gaat volgen, worden opgenomen in jouw inschrijvingsbeslissing.

Je mag ook een keuzedeel volgen dat aangeboden wordt bij een andere opleiding. Yonder heeft een breed aanbod keuzedelen, die losstaat van de opleiding. Het Yonder brede keuzedelenaanbod is te vinden in het studentenportaal op de pagina [keuzedelen](#).

Wanneer je interesse hebt is het belangrijk om te weten dat er dan aan een drietal voorwaarden voldaan moet worden:

- Er mag geen inhoudelijke overlap zijn met je eigen opleiding.
- Er moet geen basis startniveau nodig zijn om het keuzedeel volgen.
- Het moet organisatorisch mogelijk zijn om dit keuzedeel te volgen.

Als er aan één van de voorwaarden hierboven niet wordt voldaan, dan wordt je verzoek afgewezen. Het verzoek kun je bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

2.5 BeroepsPraktijkVorming

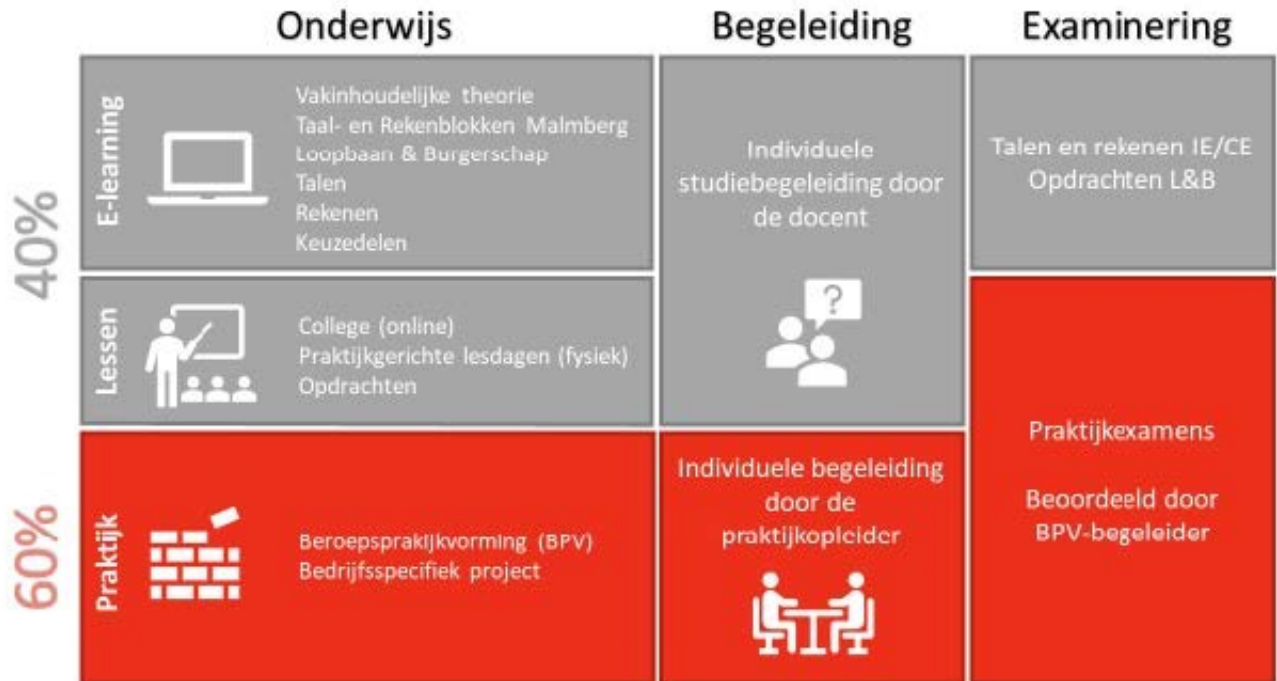
Een beroepsopleiding leidt op voor een beroep. Kennismaken met en leren in de beroepspraktijk van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling is dan ook een verplicht onderdeel binnen alle mbo-opleidingen. We noemen dit de **beroepspraktijkvorming** (kort gezegd de **BPV**).

Bij de meeste opleidingen is het ook mogelijk om (een deel) van je stage in het buitenland te doen. In hoofdstuk 3.10 kan je lezen welke buitenlandse activiteit er georganiseerd wordt binnen jouw

opleiding.

3 Jouw opleiding

3.1 Hoe werken wij binnen NCVB Bedrijfsopleidingen?



Elke opleiding bestaat uit drie leerlijnen, namelijk:

- Vakinhoudelijke leerlijn.
- Algemene leerlijn.
- Praktische leerlijn.

Hieronder lichten we kort elk van deze leerlijnen toe.

Vakinhoudelijke leerlijn

In de vakinhoudelijke leerlijn komt de theorie van de betreffende opleiding aan bod. De vakinhoudelijke leerlijn bestaat uit:

Lesbijeenkomsten

Onder leiding van een bevoegd docent heb je lesbijeenkomsten over een bepaald thema in een groep studenten per bedrijf of instelling.

Werkvloerleren (WVL)

Gekoppeld aan de thema's die behandeld worden in de lesbijeenkomsten, maak je opdrachten. Deze opdrachten maken de koppeling tussen de theorie en je praktijk. Je werkt deze opdrachten op de werkvloer uit. Er zijn verwerkingsopdrachten en voorwaardelijke opdrachten.

De examinering van de vakinhoudelijke leerlijn kan bestaan uit theorietoetsen, werkstukken of proeven van bekwaamheid. In de vakinhoudelijke leerlijn word je begeleid door jouw docent. Elke lesgroep krijgt een eigen docent toegewezen.

Projecten

In het bedrijfsspecifieke onderdeel van de opleiding ga je aan de slag met bedrijfsspecifieke thema's. De organisatie kan zelf richting geven aan de inhoud van de bedrijfsspecifieke onderdelen. Het bedrijfsspecifieke onderdeel is gekoppeld aan de thema's en kerntaken die in de opleiding aangeboden worden.

Keuzedelen

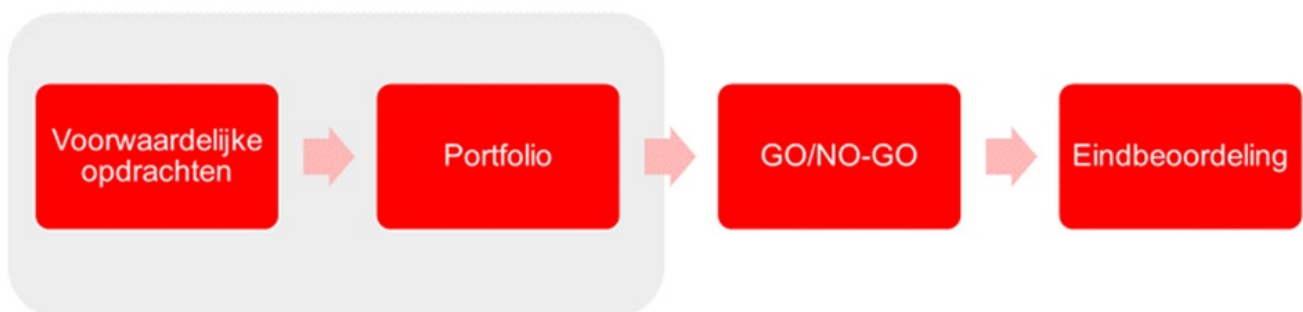
Keuzedelen zijn een onderdeel van het MBO-diploma. Bij keuzedelen maak je een keuze uit een aantal modules waarin jij je kennis en vaardigheden kunt verbreden of verdiepen. Het behalen van de keuzedelen is een voorwaarde voor het behalen van je diploma.

Algemene leerlijn

In de algemene leerlijn komen de algemene vakken Nederlands, rekenen, moderne vreemde taal (MVTb) en loopbaan en burgerschap (L&B) aan bod. Elk algemeen vak wordt anders afgetoetst, dit is ook afhankelijk per opleiding. Je doorloopt de algemene leerlijn door middel van e-learning en zelfstudie. Indien nodig kan je hier ondersteuning op aanvragen.

Praktische leerlijn / BPV

De praktische leerlijn wordt ook wel BPV genoemd. Dit staat voor Beroepspraktijkvorming. In de BPV ga je aan de slag met het ontwikkelen van je competenties in de praktijk. De activiteiten in de BPV vinden plaats volgens onderstaand stappenplan:



Beoordeling

De afsluitende examinering vindt plaats volgens een per opleiding vastgesteld examenplan, met een examinerer vanuit de NCVB Bedrijfsopleidingen. De examinering van de praktische leerlijn bestaat uit proeven van bekwaamheid. Vaak worden deze afgesloten met een praktijkexamen, verantwoordingsgesprek en/of presentatie. De begeleiding in de praktische leerlijn ligt bij de praktijkopleider van de student. De praktijkopleider wordt op zijn beurt begeleid door de BPV-begeleider van NCVB Bedrijfsopleidingen.

3.2 Het beroep

In het kwalificatiedossier wordt omschreven hoe het **beroep** eruitziet waar jij in deze opleiding voor opgeleid wordt. Hieronder zie je deze beschrijving.

De leidinggevende keuken werkt in een (open) keuken van horecabedrijven gericht op hoogwaardige maaltijden die afgestemd zijn op specifieke gastwensen en waar de gast wat langer verblijft voor een optimale beleving. De werkomgeving kenmerkt zich door piektijden, efficiëntie en teamwork. De leidinggevende keuken heeft een coördinerende en leidinggevende rol in de keuken, maar voert daarnaast ook uitvoerende werkzaamheden uit, zoals het bereiden van maaltijden of het beheren van de voorraad. De leidinggevende keuken richt zich voornamelijk op het aansturen en bewaken van het proces in de keuken en het verbeteren hiervan. Dit vraagt naast een passie voor voedselbereiding ook om leidinggevende en organisatorische capaciteiten voor het maken en bewaken van diverse plannen, calculaties, begrotingen en budgetten, het verdelen van werk en het aansturen van medewerkers op de werkvloer. De verschillende complexe taken voert de leidinggevende keuken naast elkaar uit, waarbij die overzicht houdt over het geheel en begrijpt hoe de verschillende factoren elkaar beïnvloeden. De leidinggevende keuken kan kostenbewust handelen, vertoont commercieel gedrag en beschikt over sterke communicatieve vaardigheden om instructies duidelijk over te kunnen brengen. Verder zijn voor het werk van de leidinggevende keuken een initiërende, commerciële, operationele beroepshouding en persoonlijke effectiviteit nodig.

3.3 Brede basis

In het kwalificatiedossier wordt ook aangegeven hoe het beroepsgerichte deel van het **basisdeel** eruitziet. Hieronder het overzicht van het beroepsgerichte deel uit het basisdeel.

BI-K1	Bereidt (componenten van) gerechten
BI-K1-W1	Maakt mise en place
BI-K1-W2	Past (componenten van) gerechten aan
BI-K1-W3	Bereidt (componenten van) gerechten
BI-K1-W4	Werkt (componenten van) gerechten voor uitgifte af
BI-K1-W5	Maakt schoon en ruimt op
BI-K2	Beheert voorraden
BI-K2-W1	Controleert en/of bestelt voorraden
BI-K2-W2	Ontvangt en controleert bestellingen
BI-K2-W3	Slaat geleverde bestellingen op
BI-K3	Verleent gastvrijheid
BI-K3-W1	Bereidt gastgerichte werkzaamheden voor
BI-K3-W2	Draagt bij aan een gastgerichte beleving
BI-K3-W3	Draagt bij aan een sociaal en fysiek veilige werkomgeving
BI-K3-W4	Rondt gastgerichte werkzaamheden af
BI-K3-W5	Evalueert de (eigen) werkzaamheden

3.3.1 Taal- en rekenen beroepsgericht

Naast de generieke eisen voor Nederlands, Engels en rekenen, kan het zijn dat je opleiding ook **beroepsgericht** Nederlands, moderne vreemde talen en rekenen aanbiedt omdat dat nodig is voor het beroep waarvoor je opgeleid wordt.

In jouw opleiding wordt in de voorbereiding en tijdens de lessen beroepsgericht Engels aangeboden.

3.3.2 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) maakt ook deel uit van het basisdeel van je opleiding. Hieronder wordt kort omschreven uit welke onderdelen loopbaan en burgerschap bestaat en wat je moet doen om dit te behalen.

Kwalificatie-eisen LB	Diploma-eisen
1. Loopbaan Loopbaanontwikkeling Kritische denkvaardigheden	Aan de geïntegreerde Loopbaan-opdrachten moeten studenten voldaan hebben, om ook een 'voldaan' als eindbeoordeling te kunnen krijgen. Daarnaast moet de e-learning volledig doorlopen zijn.
2. Burgerschap Politieke-juridisch Economisch Sociaal-maatschappelijk Vitaal Burgerschap Kritische denkvaardigheden	Aan de geïntegreerde Burgerschap-opdrachten moeten studenten voldaan hebben, om ook een 'voldaan' als eindbeoordeling te kunnen krijgen. Daarnaast moet de e-learning volledig doorlopen zijn.

3.4 Profieldeel

Naast het basisdeel moet je voor jouw opleiding ook een **profieldeel** behalen. Als een profieldeel van toepassing is op jouw kwalificatie dan kan je in de volgende alinea lezen waaruit de onderdelen van het profieldeel van jouw kwalificatie bestaat. Als er geen informatie staat, dan heeft jouw opleiding geen profieldeel.

P6-K1	Geeft leiding aan medewerkers
P6-K1-W1	Plant en verdeelt werkzaamheden
P6-K1-W2	Stuurt medewerkers aan
P6-K1-W3	Voert gesprekken en overleg met medewerkers
P6-K2	Beheert en optimaliseert keukenprocessen
P6-K2-W1	Maakt een operationeel plan
P6-K2-W2	Begroot en bewaakt keukenfinanciën
P6-K2-W3	Stuurt aan op verbetering van het proces in de keuken
P6-K2-W4	Voert menu-engineering uit

3.5 Keuzedelen

Voor jouw opleiding Leidinggevende keuken geldt een **keuzedeelverplichting** van 720 SBU's (StudieBelastingsUren).

Verdere informatie over de keuzedelen voor jouw opleiding kun je lezen in het "Examenplan keuzedelen".

Je hebt ook de mogelijkheid om een keuzedeel te volgen buiten je opleiding. Zie hiervoor de pagina [keuzedelen](#) op ons studentenportaal.

3.6 BeroepsPraktijkVorming

BPV is een verplicht onderdeel van elke mbo-opleiding. Je gaat de theorie in de praktijk oefenen bij

een erkend leerbedrijf. In paragraaf 3.9 lees je wanneer de BPV in jouw opleiding zal plaatsvinden.

3.7 Aanvullende opleidingseisen

Voor jouw opleiding kunnen **aanvullende opleidingseisen** gelden. Als dat zo is, zijn deze in het kwalificatiedossier opgenomen.

Dit noemt men de zogenaamde 'wettelijke beroepsvereisten', 'bijzondere vereisten' en 'branchevereisten'. Voor jouw opleiding zijn dit:

Wettelijke beroepsvereisten:

N.v.t.

Bijzondere vereisten / Branchevereisten:

N.v.t.

3.8 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding

Wij geloven dat we het onderwijs zo vorm kunnen geven dat het actueel, relevant en efficiënt is. Hierbij krijgt de student alle ruimte om zichzelf te ontwikkelen op een manier die bij de student en diens werkomgeving past. "Het bedrijfsleven en het onderwijs zijn continu in ontwikkeling, dus wij ook!" Onderwijs is continu in ontwikkeling en dat vraagt aanpassingsvermogen van iedereen(!) binnen NCVB Bedrijfsopleidingen. Vanuit dit standpunt toetsen we alles op efficiëntie, relevantie en actualiteit en ondernemen actie waar nodig. Zo kunnen wij onze kwaliteit waarborgen.

Missie

NCVB Bedrijfsopleidingen is partner in talentontwikkeling. In samenwerking met het bedrijf maakt NCVB Bedrijfsopleidingen actueel, relevant en efficiënt onderwijs mogelijk en leidt zo op tot duurzaam inzetbare medewerkers (die voor nu en in de toekomst arbeidsfit blijven).

Belofte aan de student

Alles wat jij leert, sluit aan op het werk wat je doet. Leren doe je niet alleen tijdens de opleiding, je leert ook "on the job" zodat je inzetbaar blijft ook wanneer je werkomstandigheden veranderen. We dagen je uit om het beste uit jezelf te halen. Alles wat je leert, kun je direct in de praktijk toepassen. Jij kan van ons verwachten dat je krijgt wat je nodig hebt om de eindstreep te halen. Met jouw inbreng aan praktijkervaring wordt het één groot succes. Zo zien wij het beste onderwijs van Nederland.

Belofte aan het bedrijf/ de instelling

Wij ontzorgen het bedrijf van aanmelding tot diplomering en zijn proactief in de service. Hierbij staat elke afdeling vanuit hun expertise voor het bedrijf klaar. Zo verloopt het proces van aanmelding tot diplomering zonder problemen en kunnen we bijsturen waar nodig. NCVB Bedrijfsopleidingen staat te allen tijde garant voor maatwerk; alles wat de student leert kan worden toegepast in het bedrijf.

3.9 Opleidingsplaatje - planning

Hieronder vind je een **overzicht** van hoe jouw opleiding is opgebouwd. Kijk in het schema om te zien:

- hoeveel uren Begeleide Onderwijstijd (BOT) of lessen en BPV er in elk schooljaar per periode gepland is;
- welke onderdelen je aangeboden krijgt per periode in een jaar;
- hoeveel klokuren elk vak per periode heeft.

Er kunnen coderingen staan in dit overzicht (bijv. K0121). Dit zijn de codes van keuzedelen die op dat moment aangeboden worden.

Soms wordt (door omstandigheden) een onderdeel op een ander moment gepland dan in dit overzicht staat. Hier word je vooraf van op de hoogte gebracht. Als er grotere wijzigingen zijn, zal het officieel als een erratum van deze OER aangegeven worden.

Samenvatting urenoverzicht

BBL	Totaal	Jaar 1	Jaar 2
BOT-les	416	416	0
BPV	1300	1300	0
Totaal	1716	1716	0

Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	Period 7
BPV (1300)						CE Nederlands (2,25)
Verwerkingsopdrachten (90)						IE Rekenen Niveau (2,5)
Menukaart (20)						IE Nederlands 3F 5 (2)
Thema opdrachten (30)						CE Engels (1,5)
Gastvrijheid 1 (3)	Mice en place 1 (3)	Technieken 3 (3)	Warenkennis 1 (3)	Veilig werken (3)	Leidinggeven 1 (3)	IE Engels Schrijven (1,5)
Gastvrijheid 1 (3)	Mice en place 1 (3)	Technieken 3 (3)	Warenkennis 1 (3)	Veilig werken (3)	Leidinggeven 1 (3)	
Gastvrijheid 2 (3)	Mice en place 2 (3)	Recept (3)	Warenkennis 2 (3)	Voedsel-veilig (3)	Leidinggeven 2 (3)	
Gastvrijheid 2 (3)	Mice en place 2 (3)	Recept (3)	Warenkennis 2 (3)	Voedsel-veilig (3)	Leidinggeven 2 (3)	
De Gast 1 (3)	Technieken 1 (3)	Recept (3)	Warenkennis 3 (3)	Goederen 1 (3)	Optimaliseren 1 (3)	
De Gast 1 (3)	Technieken 1 (3)	Recept (3)	Warenkennis 3 (3)	Goederen 1 (3)	Optimaliseren 1 (3)	
De Gast 2 (3)	Technieken 2 (3)	Recept (3)	Warenkennis 4 (3)	Goederen 2 (3)	Optimaliseren 2 (3)	
De Gast 2 (3)	Technieken 2 (3)	Recept (3)	Warenkennis 4 (3)	Goederen 2 (3)	Optimaliseren 2 (3)	
Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	
Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	Praktijk-DAG (3)	
Instaptoets rekenen (3)	Keuzedeel 1 starttr (10)	Keuzedeel 1 inlever (10)	Keuzedeel 2 inlever (10)	Keuzedeel 3 inlever (10)	Examen A. Gerecht (1)	
		Keuzedeel 1 exam (20)	Keuzedeel 2 exam (20)	Keuzedeel 3 exam (20)	Examen B. Voorraa (1)	
		Keuzedeel 2 starttr (10)	Keuzedeel 3 starttr (10)	IE Engels Spreken (10)	Examen C. Profess (1)	
			IE Nederlands 3F 5 (10)		Examen D. Leiding (1)	
					Examen E. Beherer (1)	
					Loopbaan & Burge (11)	

3.10 Individueel maatwerk

Elke opleiding heeft een standaard duur (looptijd). Als jij **meer of minder tijd** nodig hebt om je diploma te halen, kun je met jouw studieloopbaanbegeleider hier afspraken over maken. Dat noemen we individueel maatwerk.

Een student kan in aanmerking komen voor het volgen van een verkorte opleiding. Het gaat hier om maatwerkopleidingen, waarbij een student op individuele basis mag afwijken van de nominale opleidingsduur. Meerdere individuen kunnen samen in een groep worden geplaatst.

Iedere student neemt voor de start van de opleiding deel aan een groepsintake of een individuele intake. Op basis van de intake wordt bepaald of de student in aanmerking komt voor een verkorte opleiding. De student kan hiervoor in aanmerking komen op basis van zijn of haar vooropleiding en/of werkervaring in de branche waarin hij of zij een opleiding wil gaan volgen.

Daarnaast is het mogelijk dat de student voor een verkorte opleiding in aanmerking komt op basis van motivatie. De student maakt in dit geval aanvullende afspraken in een ontwikkelplan om zijn competenties te verbeteren. Dit ontwikkelplan is het uitgangspunt voor zijn of haar studieloopbaanbegeleiding.

3.11 Internationalisering

3.11.1 Internationale activiteiten in het buitenland

Niet van toepassing voor deze opleiding.

3.11.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)

Internationalisation at Home is het ontwikkelen van internationale en interculturele competenties binnen de eigen leeromgeving, zonder dat reizen naar het buitenland nodig is.

Niet van toepassing voor deze opleiding.

4 Begeleiding

4.1 Binnen NCVB bedrijfsopleidingen

Tijdens de opleiding word je begeleid door verschillende personen. Er wordt van je verwacht dat je zelf een actieve houding hebt tijdens de opleiding. Je kunt gebruik maken van verschillende mensen die samen met jou een succes willen maken van je leerproces.

Docent / Leercoach

De docent (ook wel leercoach genoemd) verzorgt de (les)bijeenkomsten. Hier wordt de vertaling gemaakt van de theorie naar de praktijk, gaan studenten actief aan de slag in verschillende werkvormen en is ruimte voor het stellen van vragen en het bespreken en uitwisselen van praktijkvraagstukken en -ervaringen.

Praktijkopleider / Werkbegeleider

De praktijkopleider (ook wel werkbegeleider genoemd) is de begeleider van de student bij het leren in de praktijk, in de vorm van de BPV. De praktijkopleider wordt voor de start van de opleiding getraind om goed voorbereid aan zijn rol als begeleider in de BPV te kunnen beginnen.

BPV-begeleider / E-coach

De BPV-begeleider is de coach/begeleider van de praktijkopleider/werkbegeleider. Hij komt een aantal keer per jaar op de praktijklocatie om de voortgang te monitoren en de begeleiding van de praktijkopleider / werkbegeleider te optimaliseren. Van elk bezoek wordt een bezoekverslag gemaakt in Eduarte. In sommige gevallen is de BPV-begeleider ook examinator en/of begeleider werkvloerleren (WVL).

Studieloopbaanbegeleiding

Bij de NCVB Bedrijfsopleidingen is de studieloopbaanbegeleider voor de opleidingen van Beveiliging, Horeca en Zorg & Welzijn een combinatie tussen de docent en de BPV-begeleider, samen begeleiden ze de student tijdens zijn opleiding. De studieloopbaanbegeleider voor de opleidingen van Retail, Logistiek en Leidinggevende TAP is de docent.

De studieloopbaanbegeleiding is een belangrijk onderdeel van de begeleiding en richt zich actief op de begeleiding van de student in het leerproces en in zijn/haar loopbaanontwikkeling. De studieloopbaanbegeleider legt daarbij tijdens de individuele studieloopbaanbegeleiding steeds de verbinding tussen de resultaten van de leeractiviteiten binnen de school, BPV en de persoonlijke ontwikkeling (loopbaancompetenties) van de student. Studieloopbaanbegeleiding richt zich niet alleen op het begeleiden van de student op het gebied van studie en persoonlijke ontwikkeling, maar ook op de ontwikkeling van de vijf loopbaancompetenties met als doel om de student steeds zelfsturender te laten worden in zijn loopbaanontwikkeling. De loopbaandialoog is daarbij een belangrijk onderdeel.

Deze begeleider is voor de student gedurende het hele opleidingstraject de verbindende factor en de monitor van alle kwadranten (vanuit zowel theorie als praktijk). De studieloopbaanbegeleider is degene die het beste zicht heeft de ontwikkeling van de student, zowel wat betreft zijn leerproces als de loopbaanontwikkeling, en dit ook met de student communiceert.

De vertrouwenspersoon

Wanneer je een probleem hebt, kun je bij je docent terecht. Bij vermoedens van of klachten over ongewenst gedrag in relatie tot je opleiding kan hij/zij je eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon, maar het is ook mogelijk om direct contact op te nemen. Meer informatie hierover vind je op mijn.ncvbbedrijfsopleidingen.nl.

4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase

Je krijgt na elke periode een positief of negatief studieadvies. Daarnaast krijg je in het eerste leerjaar éénmaal het zogenaamde **bindend studieadvies**. Dit kan positief of negatief zijn. Een positief bindend studieadvies betekent dat je de opleiding mag vervolgen. Bij een negatief bindend studieadvies mag jij niet doorgaan met jouw opleiding. Wel zoeken we dan samen met jou naar een andere opleiding die bij jou past.

Wanneer wordt het bindend studieadvies gegeven?

Het bindend studieadvies wordt binnen een bepaalde vastgestelde periode in leerjaar 1 gegeven:

- Bij éénjarige opleidingen: 3 tot 4 maanden na start van jouw opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen: aan het einde van periode 3 (en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar).

Negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies wordt zorgvuldig opgebouwd door je school. Kijk in de tabel voor de **criteria**.

Voorafgaand krijg je altijd een:

1. Schriftelijk verbeterplan en
2. een BSA-waarschuwingsbrief.

Criteria voor het Bindend Studieadvies op basis van studievoortgang	
1	BPV (voortgang volgens de onderwijsplanning)

Criteria voor de volgende fase

2. Criteria voor overgang naar een volgende fase			
		Moment / Periode	Criteria
1	Fase 1	Tussen de 3 & 4 maanden na start opleiding	Meting op onderstaande activiteiten: • Inlevermomenten verwerkingsopdrachten van de thema's • Keuzedelen • Resultaten Examens • BPV-bezoekverslag • SLB-verslag
2	Fase 2	6 maanden na start opleiding	Meting op individuele onderwijsactiviteiten bestaande uit: • Inlevermomenten L&B • Inlevermomenten verwerkingsopdrachten van de thema's • Inlevermomenten projecten • Inlevermoment praktijkexamens, incl. keuzedelen • Resultaten Examens Algemene vakken • BPV-bezoekverslag • SLB-verslag
3	Fase 3	9,12,15,18 en 21 maanden na start opleiding (Afhankelijk van duur opleiding)	Meting op individuele onderwijsactiviteiten bestaande uit: • Inlevermomenten L&B • Inlevermomenten verwerkingsopdrachten van de thema's • Inlevermomenten projecten • Inlevermoment praktijkexamens, incl. keuzedelen • Resultaten Examens Algemene vakken • BPV-bezoekverslag • SLB-verslag

4.3 Begeleiding bij jouw opleiding

Het doel van de individuele SLB-gesprekken

Tijdens de individuele gesprekken met jouw slb'er worden de volgende onderwerpen besproken:

- Jouw welzijn – hoe het met je gaat, zowel persoonlijk als op school.
- Studievoortgang – hoe je resultaten zijn en of je op schema ligt.
- Studieadvies – welke keuzes je kunt of moet maken binnen je opleiding.
- Het bindend studieadvies (BSA) – wat dit betekent en waar je staat ten opzichte van de eisen.
- Eventueel verzuim – als er sprake is van afwezigheid, wordt dit besproken.
- Houding en inzet – hoe je werkt aan je professionele en studiehouding.
- Loopbaan- en burgerschapsontwikkeling – jouw ontwikkeling richting toekomstig beroep en deelname aan de samenleving.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Bij de start van jouw opleiding krijg je **minimaal één kennismakingsgesprek**.

Daarnaast vindt er **per schooljaar minimaal twee studieloopbaangesprekken** plaats.

Deze gesprekken bieden ruimte om jouw ontwikkeling te volgen, vragen te bespreken en samen vooruit te kijken.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw SLB'er een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**.

Hiervoor gebruikt de SLB'er het *studieloopbaanformulier* als begeleidingsinstrument.

4.4 BPV begeleidingsgesprekken

Het doel van de BPV-begeleidingsgesprekken

Tijdens de BPV-begeleidingsgesprekken worden de volgende onderwerpen besproken:

- **Praktijkontwikkeling** – hoe jij je ontwikkelt op de werkplek en welke leerdoelen centraal staan.
- **Urenregistratie** – of je BPV-uren volledig, correct en tijdig zijn ingevoerd.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Het eerste BPV-begeleidingsgesprek vindt plaats **binnen 10 weken na de start van de BPV**.

Per BPV-periode zijn er **minimaal drie contactmomenten**, waarvan **ten minste één gesprek fysiek** op de werkplek of op school wordt gevoerd.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw begeleider een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**.

Hiervoor wordt het *tussentijds beoordelingsformulier* als begeleidingsinstrument gebruikt.

5 Examinering en Diplomerings

5.1 Examinering

Om in aanmerking te komen voor een **diploma** moet je aan een aantal **voorwaarden** voldoen. Dit zijn exameneisen en eisen in de beroepspraktijkvorming (BPV). In dit hoofdstuk lees je welke examens (ook voor de keuzedelen) je krijgt en wat de eisen zijn voor jouw opleiding.

Het examenplan

Het **examenplan** is een belangrijk overzicht van alle examens van jouw opleiding. In het examenplan staat per kerntaak uit het kwalificatiedossier onder andere welke examens in de opleiding zijn opgenomen, wanneer ze afgenomen worden en wat voor soort examens het zijn. In het examenplan staan ook de generieke examenonderdelen.

Kijk in de tabel om te zien wat alle onderdelen uit het examenplan inhouden.

Examenonderdeel	Hiermee worden de verschillende beroepsspecifieke en generieke onderdelen bedoeld. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.
Code	Is de code van een examen. Dit is van belang voor ons digitale systeem. Je ziet deze code ook terug in jouw resultatenoverzicht.
Naam	Hier wordt aangegeven hoe het examen heet.
Examenvorm	De examenvorm zegt wat voor soort examen het is. De afkortingen worden hieronder uitgelegd: · Praktijkexamen (PRK) - Proeve van Bekwaamheid (PvB) - Beoordeling in de beroepspraktijk (BiB) - Kennis/vaardigheid Schriftelijk (KVS) · Kennis/vaardigheid Mondeling (KVM) · Moderne Vreemde Taal beroepsspecifiek (MVTb) of keuzedeel (MVTk) · Portfolio met Criterium Gericht Interview (CGI) · Portfolio met Verantwoordingsgesprek (VG) - Lezen (Le) en Luisteren (Lu) - Spreken (Sp) - Gesprekken voeren (Ge) - Schrijven (Sc)
Werkprocessen	Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. Er wordt per examen aangegeven welke werkprocessen aan bod komen in het examen. Je kunt de uitleg van de werkprocessen altijd terugvinden in het kwalificatiedossier van jouw opleiding.
Periode examinering	Hier staat in vanaf welke periode van jouw opleiding het examen staat gepland. Binnen Yonder wordt gewerkt bij examinering met 4 periodes van 10 lesweken.. Als er n.v.t. staat betekent dit dat de examinering flexibel kan plaatsvinden.
Locatie examinering	Hier staat waar het examen wordt afgenomen: op school, in de BPV of extern.
Resultaat: OVG of cijfer	Hier wordt een kruisje gezet om aan te geven of het examenresultaat wordt uitgedrukt in 'Onvoldoende', 'Voldoende' of 'Goed' of in een cijfer.
Examenduur	Hier staat hoeveel tijd je krijgt voor dit examen.
Weging	Het kan zijn dat er examens zijn die vaker meetellen dan andere examens. Hier staat hoe vaak een examen meetelt.

In het **examenplan keuzedelen** staan ook nog deze onderdelen:

Uitvraagperiode	Hier wordt aangegeven in welke periode de keuze voor een keuzedeel uitgevraagd wordt.
Locatie uitvoering	Hier staat waar het keuzedeel wordt uitgevoerd: op school, in de BPV of extern.
Periode uitvoering	Hier staat in welke periode van jouw opleiding het keuzedeel wordt uitgevoerd.

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV).

Naast het examen is ook een voldoende voor de **beroepspraktijkvorming** een voorwaarde om het diploma te behalen. De examencommissie bepaalt wanneer de beroepspraktijkvorming met goed

gevolg is afgesloten.

In jouw opleiding staat de beoordeling van de BPV los van de examens in de BPV. Dit is dus een apart beoordelingsformulier.

Voorwaarden deelname aan examens

Er zijn geen specifieke voorwaarden om te mogen deelnemen aan de examens.

Examenreglement

In het examenreglement staan **de regels en procedures** van Yonder rondom examinering. Zo vind je in dit reglement onder andere:

- hoe je bezwaar en beroep kunt aantekenen;
- hoe je vrijstellingen kunt aanvragen;
- wat voor aanpassingen er gedaan kunnen worden in examinering als dit nodig is;
- wat de regeling rondom Cum Laude is, etc.

Je vindt het examenreglement op www.yonder.nl. Of gebruik deze [link](#).

Vrijstelling

Je kunt als student vrijstelling aanvragen als je een bepaald onderdeel al hebt behaald. De examencommissie besluit of de vrijstelling wordt afgegeven. Het vrijstellingsdocument is in een apart document opgenomen. De afspraken rondom de regels voor vrijstelling zijn te vinden in het portaal van Yonder. Ga naar mijn.yonder.nl. Of gebruik deze link: "[Alles over je examen](#)".

5.2 Diplomerings

Als je aan alle exameneisen voldoet, neemt de examencommissie van jouw opleiding een **besluit** over je slagen en het behalen van je diploma. De **exameneisen** staan in het kwalificatiedossier van je opleiding. Ze zijn hieronder samengevat.

Bij tussentijdse uitstroom kan er een **MBO verklaring** of **certificaat** worden uitgereikt door de examencommissie.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	Bij jouw beroepsspecifieke examens worden kerntaken en werkprocessen uit het basis- en/of profieldeel beoordeeld. De kerntaken en werkprocessen voor jouw opleiding zijn terug te vinden in hoofdstuk 2. Al jouw examens sluit je af met minimaal een voldoende (minimaal 5,5 of het resultaat 'voldoende' of 'goed'). Het resultaat van iedere kerntaak moet daarna, na afronding, minimaal een 6 zijn.
Wettelijke beroepsvereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'wettelijke beroepsvereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 2 en in het examenplan van jouw opleiding.
Branchevereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'branchevereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 2 en in het examenplan van jouw opleiding.
Generieke eisen talen en rekenen	Voor de generieke eisen taal en rekenen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Deze staat in het examenplan van jouw opleiding.
Loopbaan en Burgerschap	Je moet de 'inspanningseisen' voor Loopbaan en Burgerschap afronden met 'voldaan'. In hoofdstuk 2.2 staat aan welke inspanningseisen je voor jouw opleiding moet voldoen.
Keuzedelen	Voor de keuzedelen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende: • Je moet ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of een "voldoende" halen voor het gemiddelde van de keuzedelen die je hebt afgerond. • Van de keuzedelen die je hebt afgerond, moet ten minste de helft als resultaat ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of "voldoende" zijn. • Je mag nooit lager halen dan een 4 (of een "onvoldoende") voor een keuzedeel. • Alle keuzedelen tellen even zwaar mee. • Je kunt niet compenseren met andere examens dan keuzedeelexamens. Op de beoordelingslijst op/bij het examen staat jouw resultaat. Het resultaat kan zijn: - een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal; - een 4, een 6 of een 8 als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Je moet hebben voldaan aan de eisen van de BPV. Deze eisen zijn: een geldige POK bij een erkend leerbedrijf, geregistreerde BPV-uren en een onderbouwde beoordeling van de BPV met "voldaan".

6 Het Examenplan

Beroepsspecifieke examens

Beoordeling kerntaken

De beoordeling van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer of in onvoldoende – voldoende – goed (O-V-G).

Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed (O-V-G), dan wordt dit op de resultatenlijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per kerntaak een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

De exameneenheid is behaald als het resultaat minimaal het cijfer 5,5 is of voldoende/goed of voldaan.

Naam kwalificatiedossier: Keuken & foodservice									
Code: 23426									
Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 1									
Naam kerntaak: Bereidt (componenten van) gerechten									
Code kerntaak: 23426B155									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
27065B1501	Maakt mise en place	PRK (PVB)	X	B1K1W1	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B1502	Past (componenten van) gerechten aan	PRK (PVB)	X	B1K1W2	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B1503	Bereidt (componenten van) gerechten	PRK (PVB)	X	B1K1W3	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B1504	Werkt (componenten van) gerechten voor uitgifte af	PRK (PVB)	X	B1K1W4	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B1505	Maakt schoon en ruimt op	PRK (PVB)	X	B1K1W5	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1

Naam kwalificatiedossier: Keuken & foodservice									
Code: 23426									
Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 2									
Naam kerntaak: Beheert voorraden									
Code kerntaak: 23426B255									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
27065B2501	Controleert en/of bestelt voorraden	PRK (PVB)	X	BIK2W1	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B2502	Ontvangt en controleert bestellingen	PRK (PVB)	X	BIK2W2	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B2503	Slaat geleverde bestellingen op	PRK (PVB)	X	BIK2W3	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1

Naam kwalificatiedossier: Keuken & foodservice									
Code: 23426									
Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 3									
Naam kerntaak: Verleent gastvrijheid									
Code kerntaak: 23426B355									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
27065B3501	Bereidt gastgerichte werkzaamheden voor	PRK (PVB)	X	BIK3W1	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B3502	Draagt bij aan een gastgerichte beleving	PRK (PVB)	X	BIK3W2	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B3503	Draagt bij aan een sociaal en fysiek veilige werkomgeving	PRK (PVB)	X	BIK3W3	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B3504	Rondt gastgerichte werkzaamheden af	PRK (PVB)	X	BIK3W4	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065B3505	Evalueert de (eigen) werkzaamheden	PRK (PVB)	X	BIK3W5	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1

Naam kwalificatie:	Leidinggevende keuken								
Code:	27065								
Examenonderdeel:	PROFIELDEEL Kerntaak 1								
Naam kerntaak:	Geeft leiding aan medewerkers								
Code kerntaak:	27065P15								

1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
27065P1501	Plant en verdeelt werkzaamheden	PRK (PVB)	X	P6K1W1	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065P1502	Stuurt medewerkers aan	PRK (PVB)	X	P6K1W2	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065P1503	Voert gesprekken en overleg met medewerkers	PRK (PVB)	X	P6K1W3	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1

Naam kwalificatie:	Leidinggevende keuken								
Code:	27065								
Examenonderdeel:	PROFIELDEEL Kerntaak 2								
Naam kerntaak:	Beheert en optimaliseert keukenprocessen								
Code kerntaak:	27065P25								

1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen- duur	Weging
			K&V	WP					
27065P2501	Maakt een operationeel plan	PRK (PVB)	X	P6K2W1	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065P2502	Begroet en bewaakt keukenfinanciën	PRK (PVB)	X	P6K2W2	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065P2503	Stuurt aan op verbetering van het proces in de keuken	PRK (PVB)	X	P6K2W3	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1
27065P2504	Voert menu-engineering uit	PRK (PVB)	X	P6K2W4	BPV	Flexibel	Cijfer	15 min	1

Nederlands generiek mbo niveau 4

Generiek examenonderdeel Nederlands					
Code: GenNed3F_CE_N4					
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LeLu	Luisteren en Lezen	KVS CE	Generiek Nederlands 3F	Flexibel	120 min
SpGeSc	Spreeken, gesprekken voeren, schrijven	n.v.t.	Generiek Nederlands 3F	Flexibel	90 min
Sp	Spreeken	KVM	Generiek Nederlands 3F	Flexibel	15 min
Ge	Gesprekken voeren	KVM	Generiek Nederlands 3F	Flexibel	15 min
Sc	Schrijven	KVS	Generiek Nederlands 3F	Flexibel	60 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheden wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10), afgerond op 1 decimaal. Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands is het gemiddelde van: - Het resultaat van lezen en luisteren (1 cijfer) - Het resultaat van Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven (= gemiddelde van 3 cijfers) Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands, Rekenen en Engels moet ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5, 6 en 6 worden behaald.					

Rekenen generiek mbo niveau 4

Generiek examenonderdeel Rekenen					
Code: mboRek4_LIE_N4					
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LIE	Landelijk Instellingsexamen	KVS LIE rekenen	Generiek rekenen 4	Flexibel	150 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheid Rekenen wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands, Rekenen en Engels moeten ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5, 6 en 6 worden behaald.					

Engels generiek mbo niveau 4

Generiek examenonderdeel Engels					
Code: GenEngB1A2_CE_N4					
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LeLu	Centraal examen B1	KVS CE	Generiek Engels B1A2	Flexibel	90 min
SpGeSc	Instellingsexamen A2	n.v.t.	Generiek Engels B1A2	Flexibel	90 min
SP A2	Spreeken A2	KVM	Generiek Engels B1A2	Flexibel	15 min
GE A2	Gesprekken voeren A2	KVM	Generiek Engels B1A2	Flexibel	15 min
SC A2	Schrijven A2	KVS	Generiek Engels B1A2	Flexibel	60 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het minimale niveau Engels generiek voor mbo niveau 4 is A2 (Spreeken, Gesprekken voeren, Schrijven) / B1 (Lezen, Luisteren). Het resultaat van de exameneenheden wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10), afgerond op 1 decimaal. Het resultaat van het examenonderdeel Engels wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Het resultaat van het examenonderdeel Engels is het gemiddelde van: - Het resultaat van lezen en luisteren (1 cijfer). - Het resultaat van Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven (= gemiddelde van 3 cijfers). Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands, Rekenen en Engels moet ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5, 6 en 6 worden behaald.					

Loopbaan en Burgerschap

BBL

Generiek examenonderdeel Loopbaan en Burgerschap			
Code: 27065BNX1_LB			
1	2	3	4
Code	Naam	Inspanningseisen	Periode
GenLBB	Burgerschap	Beoordeling Burgerschap	Flexibel
GenLBL	Loopbaan	Beoordeling Loopbaan	Flexibel
Toelichting: Beoordeling generiek onderdeel Het resultaat van het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap wordt uitgedrukt in 'voldaan' of 'niet voldaan'. Voorwaarde om het diploma te behalen Aan het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap is voldaan wanneer aan alle individuele eenheden is voldaan.			

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV)

BPV (Beroepspraktijkvorming)

Beroepspraktijkvorming (BPV) dient op Beroepsbekwaam niveau met goed gevolg te zijn afgesloten.

Het behaalde eindresultaat van de BPV wordt in EduArte geregistreerd als 'voldaan'.

Het eindresultaat van de BPV is het resultaat van de BPV-beoordeling, los van een examen.

BPV afnamemodel

Voor deze opleiding is gekozen voor een eigen BPV-afnamemodel.

De beoordeling wordt voorafgegaan door een digitale instructie/e-learning die de beoordelaar van het werkveld doorloopt. De beoordelaar van NCVB Bedrijfsopleidingen begeleidt de beoordelaar van het werkveld in aanloop naar de beoordeling in de BPV die voorlopig wordt uitgevoerd door de beoordelaar van het werkveld. De beoordeling wordt definitief vastgesteld door de beoordelaar van NCVB Bedrijfsopleidingen alvorens hij/zij de praktijkexamens afneemt binnen een bepaalde en vastgestelde periode. Bij voldoende beoordeling van alle praktijkexamens is tevens voldaan aan de beoordeling van de BPV. Na het laatste praktijkexamen van de opleiding tekenen de beoordelaar van NCVB Bedrijfsopleidingen en de beoordelaar van het werkveld voor de beoordeling van de BPV.

7 Het Examenplan Keuzedelen

Examens keuzedelen

Beoordeling keuzedelen

De beoordelingslijst van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal. Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed dan wordt dit op de beoordelingslijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per keuzedeel een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

Voor de keuzedelen is er landelijk een slaag- en zakregeling opgesteld. Voor jouw opleiding wordt deze regeling gevolgd.

Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende:

- Het gemiddelde van je resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet je resultaat tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 (of een "onvoldoende").
- Alle keuzedelen tellen even zwaar mee.
- Er is geen compensatie met andere examens dan keuzedeelexamens mogelijk.

De **keuzedeelverplichting** van deze opleiding is 720 studiebelastingsuren (SBU).

Het **keuzedelenaanbod** van deze opleiding is*:

Code	Naam	Aantal SBU	Certificaat SBB	BOT (les)	BPV (stage)	Zelfstudie
K0512	Lean en creatief	240	Ja	20	90	130
K0125	Voorbereiding hbo	240	Nee	20	90	130
K0032	Eetcultuur en -wensen	240	Nee	20	90	130
K1359	Interactieve technologie toepassen	240	Nee	20	90	130
K1492	Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 4	240	Nee	20	90	130

* Het aanbod van keuzedelen kan tijdens je opleiding veranderen. Wanneer dit gebeurt, zal dat in dit document aangepast worden.

De **keuzemomenten** zien er als volgt uit:

Keuzemoment	Je kunt kiezen uit:	Toelichting
1	K0512, K0125, K0032, K1359, K1492	De daadwerkelijk beschikbare keuzedelen per keuzemoment kunnen verschillen van bovenstaande tabel en is afhankelijk van de afspraken die met elk account gemaakt zijn.
2	K0512, K0125, K0032, K1359, K1492	De daadwerkelijk beschikbare keuzedelen per keuzemoment kunnen verschillen van bovenstaande tabel en is afhankelijk van de afspraken die met elk account gemaakt zijn.
3	K0512, K0125, K0032, K1359, K1492	De daadwerkelijk beschikbare keuzedelen per keuzemoment kunnen verschillen van bovenstaande tabel en is afhankelijk van de afspraken die met elk account gemaakt zijn.

SBB Naam keuzedeel: Lean en creatief									
SBB Code: K0512									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag- periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examenring	Periode examenring	Examen- duur	Weging	Einddatum geldigheid
K051201	PRK (PVB)	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	32 uren	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Voorbereiding hbo									
SBB Code: K0125									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag- periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examenring	Periode examenring	Examen- duur	Weging	Einddatum geldigheid
K012501	PRK (PVB)	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	24 uren	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Eetcultuur en -wensen									
SBB Code: K0032									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag- periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examenring	Periode examenring	Examen- duur	Weging	Einddatum geldigheid
K003201	PRK (PVB)	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	7 uren	1	NVT

SBB Naam keuzedeel: Interactieve technologie toepassen									
SBB Code: K1359									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag- periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examenring	Periode examenring	Examen- duur	Weging	Einddatum geldigheid
K135901	KVS	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	30 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 4							
SBB Code:		K1492							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag- periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen- duur	Weging	Einddatum geldigheid
K149201	PRK (PVB)	Flexibel	BPV	Flexibel	BPV	Flexibel	24 uren	1	NVT

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Coen van Hoof	01-07-2026