

Onderwijs- en Examenregeling 2026

School	P2 Helpende ZW
Locatie	Wandelboslaan
Opleiding	Helpende Zorg en Welzijn
Crebo	25960
Leerweg	BOL
Niveau	2
Opleidingsduur	24 maanden
Studiebelastinguren	3200
Kwalificatiedossier	Dienstverlening
Dossiercrebo	23385
Wervingsnaam	Helpende Zorg en Welzijn, BOL, niveau 2, 2 jaar
Bestand	OER-Yonder_25960ONA1-Helpende-Zorg-en-Welzijn_2026-2027_1

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Hoe is een opleiding opgebouwd	4
2.1 Een kwalificatiedossier	4
2.2 Brede basis	4
2.3 Profieldeel	5
2.4 Keuzedelen	5
2.5 BeroepsPraktijkVorming	5
3 Jouw opleiding	6
3.1 Het beroep	7
3.2 Brede basis	7
3.2.1 Taal- en rekeneisen beroepsgericht	7
3.2.2 Loopbaan en burgerschap	7
3.3 Profieldeel	8
3.4 Keuzedelen	8
3.5 BeroepsPraktijkVorming	8
3.6 Aanvullende opleidingseisen	9
3.7 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding	9
3.8 Opleidingsplaatje - planning	9
3.9 Individueel maatwerk	10
3.10 Internationalisering	10
3.10.1 Internationale activiteiten in het buitenland	10
3.10.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)	11
4 Begeleiding	12
4.1 Yonder Breed	13
4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase	14
4.3 Begeleiding bij jouw opleiding	17
4.3.1 Individuele begeleiding studieloopbaangesprekken (SLB)	17
4.4 BPV begeleidingsgesprekken	17
5 Examinering en Diplomerings	18
5.1 Examinering	19
5.2 Diplomerings	21
6 Het Examenplan	22
7 Het Examenplan Keuzedelen	29
Vaststellingen	33

1 Inleiding

Beste student,

Welkom bij Yonder!

Voor je ligt de Onderwijs- en ExamenRegeling (OER). Deze OER geeft jou informatie over de door jou gekozen opleiding Helpende Zorg en Welzijn. Deze OER is voorafgaand aan de start van jouw opleiding vastgesteld.

Je vindt in deze OER informatie over:

- **mbo**-opleidingen in het algemeen;
- de **inhoud** van jouw opleiding;
- het **beroep** waarvoor je wordt opgeleid;
- de **planning** van jouw opleiding;
- welke **begeleiding** er is;
- welke **examens** er zijn in jouw opleiding, en
- wat je moet doen om een **diploma** te krijgen.

Je kunt alle onderdelen in de inhoudsopgave opzoeken om te zien op welke pagina je de informatie kunt vinden.

Deze OER is een **samenvatting** van de belangrijkste zaken rondom jouw opleiding. Voor uitgebreide informatie verwijzen we jou naar: "[Mijn Yonder](#)". Daar vind je bijvoorbeeld het studentenstatuut, het examenreglement en andere belangrijke regelingen en documenten.

Er zijn vier hoofdstukken:

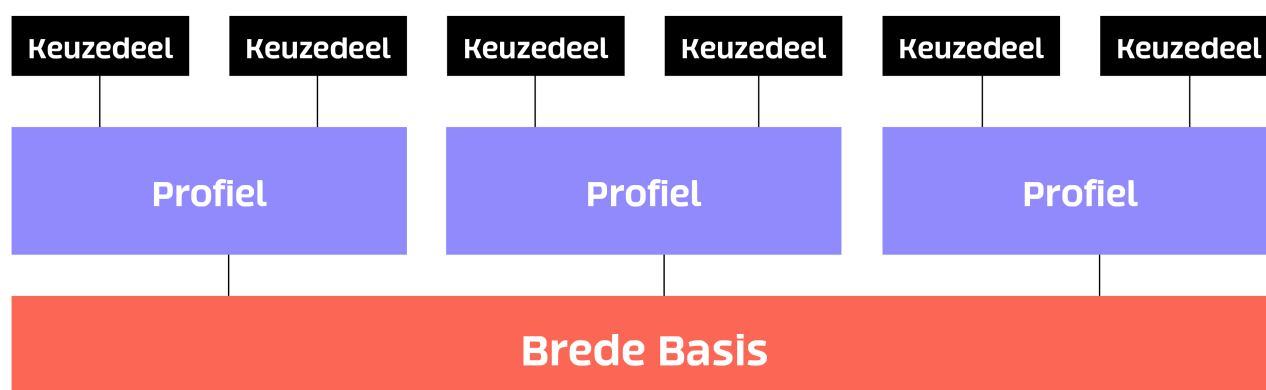
□

2 Hoe is een opleiding opgebouwd

2.1 Een kwalificatiedossier

Jouw mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd **kwalificatiedossier** waarin de eisen voor de desbetreffende opleiding staan. Een opleiding is opgebouwd uit onderstaande onderdelen:

- een gemeenschappelijke brede basis met generieke onderdelen, zoals Nederlands en rekenen en beroepsgerichte onderdelen van een beroepsgroep (zie 2.2).
- een profieldeel (zie 2.3).
- een aantal keuzedelen (zie 2.4).



Op een landelijke site staan voor alle mbo-opleidingen de kwalificatiedossiers. Mocht je er eens een kijkje willen nemen, dan vind je hierbij de link naar deze pagina: [Kwalificatiedossier](#).

2.2 Brede basis

Elke opleiding bestaat uit een brede basis met **generieke** en **beroepsgerichte onderdelen** van de beroepsgroep. De beroepsgerichte onderdelen van jouw opleiding vind je terug in hoofdstuk 3. De generieke onderdelen bestaan uit **Nederlands** en **rekenen, Loopbaan** en **Burgerschap**.

Generieke eisen taal en rekenen

Elke mbo-student moet aan het einde van zijn of haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlands taal en rekenen. Voor Nederlands zijn de onderdelen die aangeboden worden in elke opleiding: lezen, luisteren, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Voor rekenen zijn dat grootheden & eenheden, oriëntatie in de 2D- & 3D-wereld, verhoudingen herkennen & gebruiken en procenten gebruiken & omgaan met kwantitatieve informatie.

Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap is een verplicht onderdeel van alle mbo-opleidingen.

Het onderdeel **Loopbaan** richt zich op het ontwikkelen van vaardigheden die je helpen om een leven lang te leren en wendbaar te blijven in jouw loopbaan.

Het tweede onderdeel **Burgerschap** geeft jou de juiste bagage voor jouw rol in de maatschappij. Om dat te bereiken is wettelijk bepaald dat er vier dimensies aangeboden worden:

- de Politiek- juridische dimensie;
- de Economische dimensie;
- de Sociaal-maatschappelijke dimensie, en

- de dimensie Vitaal burgerschap.

Yonder vindt een gezonde en actieve leefstijl van belang, gericht op de toekomst als een beroepsvitale werknemer in de maatschappij. Vandaar dat Yonder beweeg-, activiteits- en vitaliteitslessen heeft toegevoegd aan het verplichte programma van de bol-opleidingen.

In hoofdstuk 3 kun je lezen hoe jouw opleiding Loopbaan en Burgerschap aanbiedt en wat daarin van jou verwacht wordt.

2.3 Profieldeel

In het **profieldeel** van een kwalificatiedossier staat wat je in jouw opleiding moet kunnen en kennen, naast de basiskennis en basisvaardigheden van een beroepsgroep (brede basis). Als er in jouw opleiding een profieldeel zit, wordt dit in hoofdstuk 3 uitgebreid beschreven voor jouw opleiding.

2.4 Keuzedelen

Naast het brede basisdeel en het profieldeel kent jouw opleiding ook **keuzedelen**. Keuzedelen worden aangeboden, zodat jij je kennis en vaardigheden op een door jouw gekozen onderwerp kunt verbreden of verdiepen waardoor jij beter bent voorbereid voor de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding.

Elke opleiding moet een aantal keuzedelen aanbieden waaruit jij tijdens je opleiding een keuze gaat maken. Yonder biedt keuzedelen aan van 240 en 480 studiebelastingsuren (klokuren). Het behalen van de keuzedelen is een voorwaarde voor het behalen van je diploma. In het examenplan keuzedelen staat meer informatie hierover. De keuzedelen die je gaat volgen, worden opgenomen in jouw inschrijvingsbeslissing.

Je mag ook een keuzedeel volgen dat aangeboden wordt bij een andere opleiding. Yonder heeft een breed aanbod keuzedelen, die losstaat van de opleiding. Het Yonder brede keuzedelenaanbod is te vinden in het studentenportaal op de pagina [keuzedelen](#).

Wanneer je interesse hebt is het belangrijk om te weten dat er dan aan een drietal voorwaarden voldaan moet worden:

- Er mag geen inhoudelijke overlap zijn met je eigen opleiding.
- Er moet geen basis startniveau nodig zijn om het keuzedeel volgen.
- Het moet organisatorisch mogelijk zijn om dit keuzedeel te volgen.

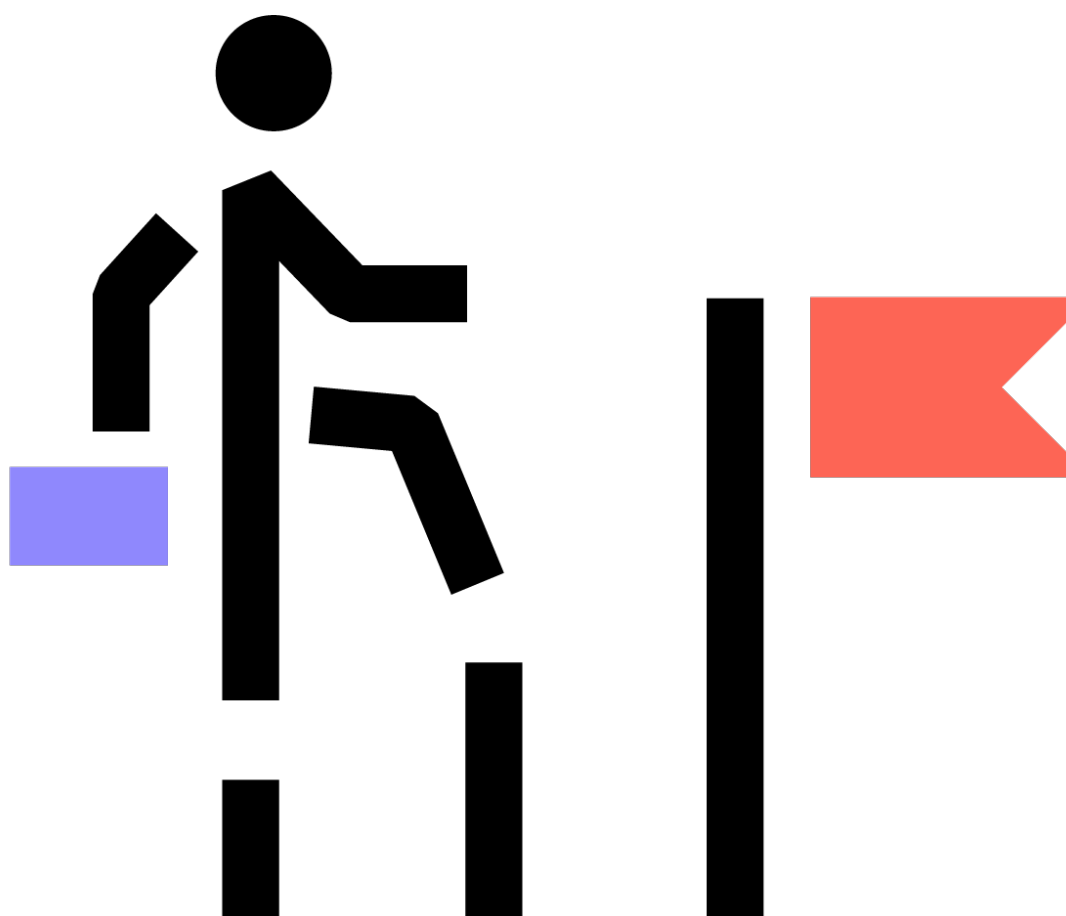
Als er aan één van de voorwaarden hierboven niet wordt voldaan, dan wordt je verzoek afgewezen. Het verzoek kun je bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

2.5 BeroepsPraktijkVorming

Een beroepsopleiding leidt op voor een beroep. Kennismaken met en leren in de beroepspraktijk van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling is dan ook een verplicht onderdeel binnen alle mbo-opleidingen. We noemen dit de **beroepspraktijkvorming** (kort gezegd de **BPV**).

Bij de meeste opleidingen is het ook mogelijk om (een deel) van je stage in het buitenland te doen. In hoofdstuk 3.10 kan je lezen welke buitenlandse activiteit er georganiseerd wordt binnen jouw opleiding.

3 Jouw opleiding



3.1 Het beroep

In het kwalificatiedossier wordt omschreven hoe het **beroep** eruitziet waar jij in deze opleiding voor opgeleid wordt. Hieronder zie je deze beschrijving.

De helpende zorg en welzijn kan werken in een ondersteunende rol in de eigen woon/leefomgeving van de cliënt, maar ook in een omgeving waar de cliënt langdurig of tijdelijk verblijft, zoals een verzorgingstehuis, verpleeghuis, woonzorgcentrum, revalidatieafdeling, een woonvorm voor begeleid wonen, dagbesteding, in de kinderopvang, thuiszorg of een ziekenhuis. De helpende zorg en welzijn voert vraaggericht ondersteunende taken uit ten behoeve van een of meer cliënten en diens naastbetrokkenen. Hierbij houdt die rekening met de afspraken in het zorgplan en heeft die aandacht voor de zelf- en samenredzaamheid van de cliënt en diens naastbetrokkenen en de mogelijkheden, wensen, gewoonten, normen, waarden, levensbeschouwing en culturele achtergrond. De helpende zorg en welzijn bewaakt de privacy en is zich bewust van het effect van het eigen handelen en gedrag.

3.2 Brede basis

In het kwalificatiedossier wordt ook aangegeven hoe het beroepsgerichte deel van het **basisdeel** eruitziet. Hieronder het overzicht van het beroepsgerichte deel uit het basisdeel.

B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
B1-K1-W2	Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt
B1-K1-W3	Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving
B1-K1-W4	Rondt de werkzaamheden af
B1-K1-W5	Evalueert de werkzaamheden

3.2.1 Taal- en rekenen beroepsgericht

Naast de generieke eisen voor Nederlands en rekenen, kan het zijn dat je opleiding ook **beroepsgericht** Nederlands en rekenen aanbiedt omdat dat nodig is voor het beroep waarvoor je opgeleid wordt.

In jouw opleiding wordt geen beroepsgerichte taal of beroepsgericht rekenen aangeboden.

3.2.2 Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) maakt ook deel uit van het basisdeel van je opleiding. Hieronder wordt kort omschreven uit welke onderdelen loopbaan en burgerschap bestaat en wat je moet doen om dit te behalen.

Kwalificatie-eisen LB	Diploma-eisen
Loopbaan Loopbaan ontwikkeling Kritische denkvaardigheden	Loopbaan is voldaan als de presentatie naar aanleiding van het loopbaandossier voldaan is afgetekend door de studieloopbaan-begeleider. Dit omvat: - Capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteitendie van belang zijn voor de loopbaan, - Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan, - Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan, - Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces, - Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.
Burgerschap Politiek-juridisch domein Economisch domein Sociaal- maatschappelijk domein Vitaal Burgerschap Kritisch denkvaardigheden	Het resultaat voor burgerschap is voldaan als de eisen per thema/dimensie middels een ingevuld (digitaal) werkboek met voldaan is afgetekend door de expert.

3.3 Profieldeel

Naast het basisdeel moet je voor jouw opleiding ook een **profieldeel** behalen. Als een profieldeel van toepassing is op jouw kwalificatie dan kan je in de volgende alinea lezen waaruit de onderdelen van het profieldeel van jouw kwalificatie bestaat. Als er geen informatie staat, dan heeft jouw opleiding geen profieldeel.

P2-K1	Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn
P2-K1-W1	Ondersteunt bij wonen
P2-K1-W2	Ondersteunt bij voeding
P2-K1-W3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
P2-K1-W4	Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden

3.4 Keuzedelen

Voor jouw opleiding Helpende Zorg en Welzijn geldt een **keuzedeelverplichting** van 480 SBU's (StudieBelastingUren).

Verdere informatie over de keuzedelen voor jouw opleiding kun je lezen in het "Examenplan keuzedelen".

Je hebt ook de mogelijkheid om een keuzedeel te volgen buiten je opleiding. Zie hiervoor de pagina [keuzedelen](#) op ons studentenportaal.

3.5 BeroepsPraktijkVorming

BPV is een verplicht onderdeel van elke mbo-opleiding. Je gaat de theorie in de praktijk oefenen bij een erkend leerbedrijf. In paragraaf 3.8 lees je wanneer de BPV in jouw opleiding zal plaatsvinden.

3.6 Aanvullende opleidingseisen

Voor jouw opleiding kunnen **aanvullende opleidingseisen** gelden. Als dat zo is, zijn deze in het kwalificatiedossier opgenomen.

Dit noemt men de zogenaamde 'wettelijke beroepsvereisten', 'bijzondere vereisten' en 'branchevereisten'. Voor jouw opleiding zijn dit:

Wettelijke beroepsvereisten:

N.v.t.

Bijzondere vereisten / Branchevereisten:

N.v.t.

3.7 Algemene onderwijsvisie van jouw opleiding

We willen jou als mbo-student helpen om het beste uit jezelf te halen en dit verder te ontwikkelen. Dit doen we in een leeromgeving die persoonlijk, betekenisvol, actief, flexibel en praktijkgericht is. Achter onze kijk op onderwijs zit onze manier van denken over hoe jij leert en hoe we jou begeleiden. Tijdens je opleiding is het belangrijk dat je zowel individueel als samen leert, waarbij goede begeleiding erg belangrijk is.

Onze kijk op leren

Voor jou als mbo-student in een opleiding binnen zorg en welzijn, zien we leren als een actieve, constructieve en zinvolle activiteit. Hierbij bouw je nieuwe kennis op bovenop wat je al weet. Het leren is gericht op zowel je professionele als persoonlijke ontwikkeling. Door deze twee onderdelen samen te brengen, streven we naar de beste manier van leren voor jou. Leren gebeurt zowel binnen als buiten de school, met opdrachten die echt betekenis hebben. Samenwerken met de praktijk is hierbij noodzakelijk.

Onze kijk op begeleiden

Om ervoor te zorgen dat jij als student goed kunt leren, is goede begeleiding erg belangrijk. We willen jou ondersteunen om zelf je leerproces vorm te geven, zodat je eigenaar wordt van je eigen leren. Hiervoor zijn er docenten die goed kunnen begeleiden, coachen, veel vakinhoudelijke kennis hebben en goed les kunnen geven.

3.8 Opleidingsplaatje - planning

Hieronder vind je een **overzicht** van hoe jouw opleiding is opgebouwd. Kijk in het schema om te zien:

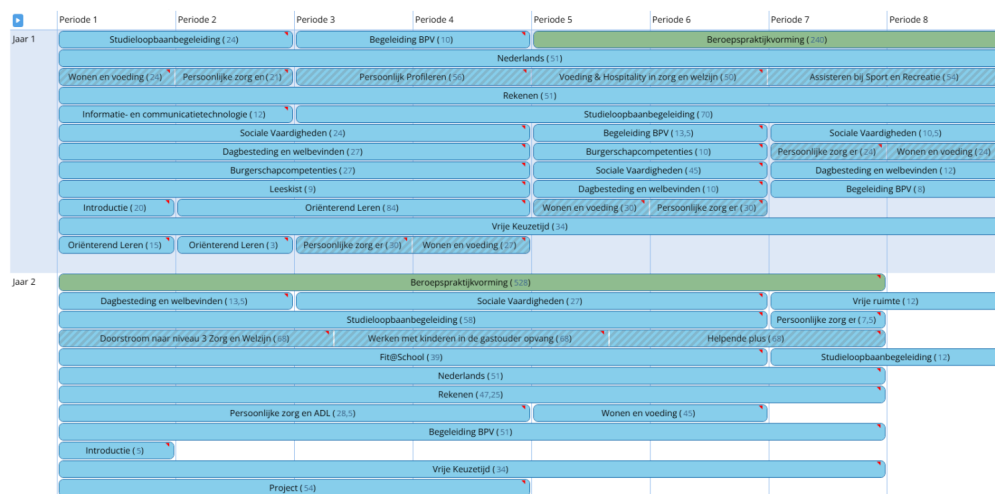
- hoeveel uren Begeleide Onderwijstijd (BOT) of lessen en BPV er in elk schooljaar per periode gepland is;
- welke onderdelen je aangeboden krijgt per periode in een jaar;
- hoeveel klokuren elk vak per periode heeft.

Er kunnen coderingen staan in dit overzicht (bijv. K0121). Dit zijn de codes van keuzedelen die op dat moment aangeboden worden.

Soms wordt (door omstandigheden) een onderdeel op een ander moment gepland dan in dit overzicht staat. Hier word je vooraf van op de hoogte gebracht. Als er grotere wijzigingen zijn, zal het officieel als een erratum van deze OER aangegeven worden.

Samenvatting urenoverzicht

BOL	Totaal	Jaar 1	Jaar 2
BOT-les	1280	728.3	552.8
BPV	768	240	528
Totaal	2048	968	1080



3.9 Individueel maatwerk

Elke opleiding heeft een standaard duur (looptijd). Als jij **meer of minder tijd** nodig hebt om je diploma te halen, kun je met jouw studietoelbaarbegeleider hier afspraken over maken. Dat noemen we individueel maatwerk.

3.10 Internationalisering

3.10.1 Internationale activiteiten in het buitenland

Stage lopen in het buitenland is een onvergetelijke ervaring. De taal, cultuur, de mensen, er gaat een nieuwe wereld voor je open. Een stage in het buitenland is avontuurlijk, leerzaam en vooral ontzettend leuk.

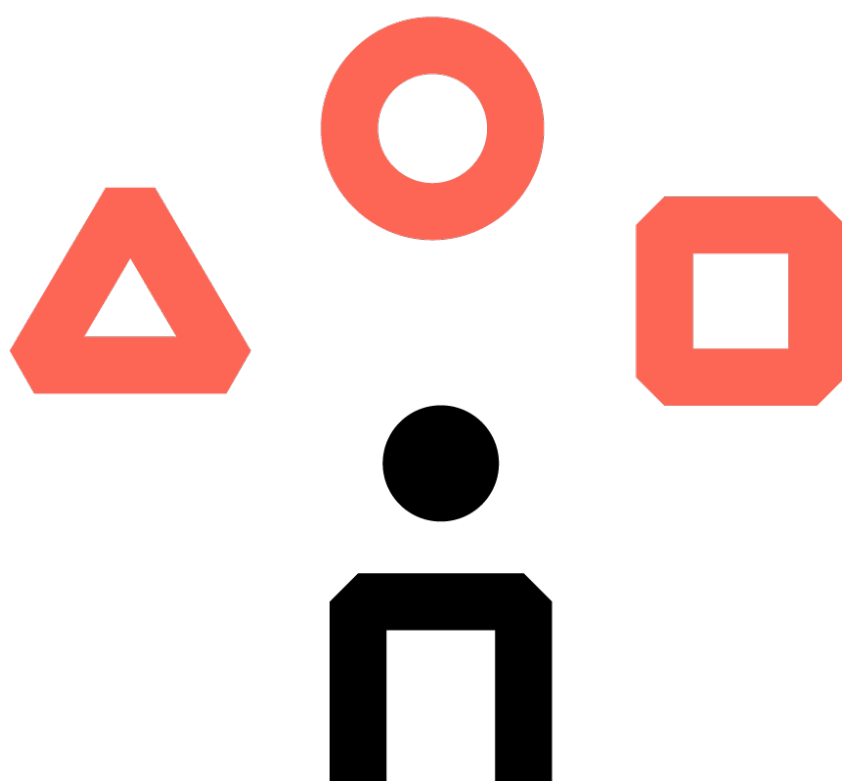
Binnen de opleiding Helpende zorg en welzijn zijn er mogelijkheden om in het buitenland stage te lopen. Het initiatief daartoe ligt bij de student. In overleg met de Studietoelbaarbegeleider kan hiertoe een verzoek ingediend worden. Op basis van studie resultaten en houding & gedrag wordt een advies van goedkeuring of afkeuring gegeven.

3.10.2 Internationale activiteiten in Nederland (Internationalisation at Home)

Internationalisation at Home is het ontwikkelen van internationale en interculturele competenties binnen de eigen leeromgeving, zonder dat reizen naar het buitenland nodig is.

Binnen de opleiding Helpende Zorg en Welzijn wordt er op diverse manieren aandacht besteed aan internationale activiteiten. Studenten krijgen lessen over maatschappelijke thema's waarin ook de koppeling wordt gemaakt naar andere landen. Ook omgaan met verschillende culturen is een belangrijk thema binnen de opleiding.

4 Begeleiding



4.1 Yonder Breed

Individuele studieloopbaanbegeleiding en begeleiding tijdens de BPV

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is voor jou het **eerste aanspreekpunt** voor al jouw vragen. De slb'er richt zich actief op jouw ontwikkeling en die van jouw studieloopbaanproces. De slb'er helpt jou bij belangrijke studieloopbaankeuzes en bespreekt met jou de ontwikkeling van jouw leeractiviteiten binnen de school. De slb'er helpt jou ook om steeds meer zelfsturend te worden in je (studie)loopbaanontwikkeling.

Met je studieloopbaanbegeleider heb je regelmatig **gesprekken**. Binnen de studieloopbaanbegeleiding is er aandacht voor het welzijn van de student, de loopbaanontwikkeling (LOB), de studievoortgang (en BPV), houding, het verzuim en de Burgerschapsontwikkeling.

Jij hebt een eigen **loopbaandossier** om je loopbaanontwikkeling in vast te leggen. Het loopbaandossier is jouw eigendom.

Heb je studie- of persoonlijke **problemen** waardoor je studievoortgang stagneert, dan kun je niet alleen terecht bij je studieloopbaanbegeleider, maar ook bij de coördinator studieloopbaanbegeleiding en/of de ondersteuningscoördinator. Zij kijken samen met jou en je studieloopbaanbegeleider wat nodig is zodat jij je diploma toch kunt behalen. Weet jij bij de start van de opleiding al dat je extra begeleiding of (extra) ondersteuning nodig hebt, dan heb je dat vast al besproken tijdens de kennismaking. Ben je dat vergeten, dan kun je dit altijd nog bespreken met je studieloopbaanbegeleider.

Ook tijdens de BPV zul je vanuit school begeleid worden door school, een **BPV-begeleider** zal dit op zich nemen. De BPV-begeleider speelt een belangrijke rol tijdens jouw stage en richt zich op jouw ontwikkeling naar beroepsbeoefenaar. Tijdens de stage is je BPV-begeleider jouw eerste aanspreekpunt.

In paragraaf 4.3 kun je lezen hoe dit is ingericht voor jouw opleiding.

Groepsbegeleiding

Naast individuele begeleiding kent jouw opleiding ook groepsbegeleiding. Dit kunnen studieloopbaanlessen zijn gericht op het leren leren, plannen en organiseren en groepsvormende activiteiten.

Daarnaast kunnen er ook loopbaanlessen zijn gericht op de loopbaanontwikkeling.

Voortgang

In elk opleidingstraject zitten momenten waarop jij een bepaald niveau bereikt moet hebben. Op deze momenten wordt gemeten of jij voldoende **voortgang** in je opleiding hebt aangetoond om verder te gaan naar de volgende fase van je opleiding. Een aantal van dit soort moment staat vast. Het **bindend studieadvies** is één van die momenten in het eerste leerjaar. De eisen die gesteld worden aan zo'n moment, kun je vinden in het schema in paragraaf 4.2.

EduArte-portal

Binnen Yonder werken we met een **digitaal systeem: EduArte**. In EduArte is er voor elke student een studentendossier. Jouw eigen dossier kun je vinden door in te loggen in EduArte. In jouw studentendossier vind je bijvoorbeeld informatie over jouw studieresultaten en verzuim. In EduArte

worden ook alle begeleidingsactiviteiten vastgelegd. Jouw voortgang wordt hier vastgelegd en is door jou in te zien, zoals je (voorlopig) studieadvies en bindend studieadvies.

In het EduArte-portal vind je ook studiewijzers voor meer informatie over specifieke vakken of lessen.

Je studieloopbaanbegeleider **monitort** de ontwikkeling van jouw studievoortgang, bespreekt deze met je en legt deze vast in EduArte.

4.2 Bindend studieadvies (BSA) en volgende fase

Je krijgt na elke periode een positief of negatief studieadvies. Daarnaast krijg je in het eerste leerjaar éénmaal het zogenaamde **bindend studieadvies**. Dit kan positief of negatief zijn. Een positief bindend studieadvies betekent dat je de opleiding mag vervolgen. Bij een negatief bindend studieadvies mag jij niet doorgaan met jouw opleiding. Wel zoeken we dan samen met jou naar een andere opleiding die bij jou past.

Wanneer wordt het bindend studieadvies gegeven?

Het bindend studieadvies wordt binnen een bepaalde vastgestelde periode in leerjaar 1 gegeven:

- Bij éénjarige opleidingen: 3 tot 4 maanden na start van jouw opleiding.
- Bij meerjarige opleidingen: aan het einde van periode 3 (en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar).

Negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies wordt zorgvuldig opgebouwd door je school. Kijk in de tabel voor de **criteria**.

Voorafgaand krijg je altijd een:

1. Schriftelijk verbeterplan en
2. een BSA-waarschuwingsbrief.

Criteria voor het Bindend Studieadvies op basis van studievoortgang

1

Criteria voor het Bindend Studieadvies		
1	Studievoortgang	De student heeft minstens 65% van de studiepunten behaald in periode 1, 2 en 3 voor de volgende vakken: Persoonlijke zorg & ADL, Wonen en voeding, Sociale vaardigheden en Rekenen.*
2	Studievoortgang	De student laat een groei zien voor het vak Nederlands aan de hand van 3 voortgangsmetingen.*
3	Studievoortgang/BPV	De student voldoet aan de beroepshouding vanuit het kwalificatiedossier. Deze is verwerkt in de tussenbeoordeling van de BPV. De student toont een groei aan in het ontwikkelen van: een sociale en open houding, - zich flexibel opstellen en -betrouwbaarheid. Op school wordt de student ook beoordeeld op deze onderdelen en moet er een groei zichtbaar zijn.*
* De leerbaarheid op taal wordt hierin meegenomen.		

Criteria voor de volgende fase

1. Criteria voor overgang naar een volgend leerjaar		
1	Van het eerste naar het tweede leerjaar	De student heeft het bpv boek compleet ingeleverd bij de bpv docent. De bpv opdrachten zijn gemaakt en behaald. De student heeft een groei laten zien in de beoordelingen van bpv. De student heeft minimaal 45 studiepunten behaald op school
2	Van het tweede naar het derde leerjaar	n.v.t.
3	Van het derde naar het vierde leerjaar	n.v.t.

4.3 Begeleiding bij jouw opleiding

4.3.1 Individuele begeleiding studieloopbaangesprekken (SLB)

Het doel van de individuele SLB-gesprekken

Tijdens de individuele gesprekken met jouw slb'er worden de volgende onderwerpen besproken:

- Jouw welzijn – hoe het met je gaat, zowel persoonlijk als op school.
- Studievoortgang – hoe je resultaten zijn en of je op schema ligt.
- Studieadvies – welke keuzes je kunt of moet maken binnen je opleiding.
- Het bindend studieadvies (BSA) – wat dit betekent en waar je staat ten opzichte van de eisen.
- Eventueel verzuim – als er sprake is van afwezigheid, wordt dit besproken.
- Houding en inzet – hoe je werkt aan je professionele en studiehouding.
- Loopbaan- en burgerschapsontwikkeling – jouw ontwikkeling richting toekomstig beroep en deelname aan de samenleving.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Aan het begin van het eerste leerjaar voert jouw SLB'er **minimaal één kennismakingsgesprek** met jou. Daarnaast vindt er **per periode minimaal één studieloopbaangesprek van 30 minuten** plaats. Deze gesprekken bieden ruimte om jouw ontwikkeling te volgen, vragen te bespreken en samen vooruit te kijken.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw SLB'er een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**. Hiervoor gebruikt de SLB'er het *studieloopbaanformulier* als begeleidingsinstrument.

4.4 BPV begeleidingsgesprekken

Het doel van de BPV-begeleidingsgesprekken

Tijdens de BPV-begeleidingsgesprekken worden de volgende onderwerpen besproken:

- Praktijkontwikkeling – hoe jij je ontwikkelt op de werkplek en welke leerdoelen centraal staan.
- Urenregistratie – of je BPV-uren volledig, correct en tijdig zijn ingevoerd.

Hoe vaak zijn er gesprekken?

Het eerste BPV-begeleidingsgesprek vindt plaats binnen 10 weken na de start van de BPV. Per BPV-periode zijn er minimaal drie contactmomenten, waarvan ten minste één gesprek fysiek op de werkplek of op school wordt gevoerd.

Verslaglegging

Na elk gesprek maakt jouw begeleider een korte samenvatting die wordt opgeslagen in **EduArte**. Hiervoor wordt het *tussentijds beoordelingsformulier* als begeleidingsinstrument gebruikt.

5 Examinering en Diplomerings



5.1 Examinering

Om in aanmerking te komen voor een **diploma** moet je aan een aantal **voorwaarden** voldoen. Dit zijn exameneisen en eisen in de beroepspraktijkvorming (BPV). In dit hoofdstuk lees je welke examens (look voor de keuzedelen) je krijgt en wat de eisen zijn voor jouw opleiding.

Het examenplan

Het **examenplan** is een belangrijk overzicht van alle examens van jouw opleiding. In het examenplan staat per kerntaak uit het kwalificatiedossier onder andere welke examens in de opleiding zijn opgenomen, wanneer ze afgenomen worden en wat voor soort examens het zijn. In het examenplan staan ook de generieke examenonderdelen.

Kijk in de tabel om te zien wat alle onderdelen uit het examenplan inhouden.

Examenonderdeel	Hiermee worden de verschillende beroepsspecifieke en generieke onderdelen bedoeld. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.
Code	Is de code van een examen. Dit is van belang voor ons digitale systeem. Je ziet deze code ook terug in jouw resultatenoverzicht.
Naam	Hier wordt aangegeven hoe het examen heet.
Examenvorm	De examenvorm zegt wat voor soort examen het is. De afkortingen worden hieronder uitgelegd: · Praktijkexamen (PRK) - Proeve van Bekwaamheid (PvB) - Beoordeling in de beroepspraktijk (BIB) - Kennis/vaardigheid Schriftelijk (KVS) · Kennis/vaardigheid Mondeling (KVM) · Moderne Vreemde Taal beroepsspecifiek (MVTb) of keuzedeel (MVTk) · Portfolio met Criterium Gericht Interview (CGI) · Portfolio met Verantwoordingsgesprek (VG) - Lezen (Le) en Luisteren (Lu) - Spreken (Sp) - Gesprekken voeren (Ge) - Schrijven (Sc)
Werkprocessen	Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. Er wordt per examen aangegeven welke werkprocessen aan bod komen in het examen. Je kunt de uitleg van de werkprocessen altijd terugvinden in het kwalificatiedossier van jouw opleiding.
Periode examinering	Hier staat in welke periode van jouw opleiding het examen staat gepland.
Locatie examinering	Hier staat waar het examen wordt afgenomen: op school, in de BPV of extern.
Resultaat: OVG, cijfer of voldaan/niet voldaan	Het examenresultaat wordt uitgedrukt in Onvoldoende/Voldoende/Goed of in een cijfer of voldaan/niet voldaan.
Examenduur	Hier staat hoeveel tijd je krijgt voor dit examen.
Weging	Het kan zijn dat er examens zijn die vaker meetellen dan andere examens. Hier staat hoe vaak een examen meetelt.

In het **examenplan keuzedelen** staan ook nog deze onderdelen:

Uitvraagperiode	Hier wordt aangegeven in welke periode de keuze voor een keuzedeel uitgevraagd wordt.
Locatie uitvoering	Hier staat waar het keuzedeel wordt uitgevoerd: op school, in de BPV of extern.
Periode uitvoering	Hier staat in welke periode van jouw opleiding het keuzedeel wordt uitgevoerd.

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV).

Naast het examen is ook een voldoende voor de **beroepspraktijkvorming** een voorwaarde om het diploma te behalen. De examencommissie bepaalt wanneer de beroepspraktijkvorming met goed gevolg is afgesloten.

In jouw opleiding staat de beoordeling van de BPV los van de examens in de BPV. Dit is dus een apart beoordelingsformulier.

Voorwaarden deelname aan examens

Om te mogen deelnemen aan een examen dient de student in de formatieve fase aan te tonen dat hij voldoende kennis en vaardigheden bezit om te voldoen aan de gestelde eisen van het examen.

Examenreglement

In het examenreglement staan **de regels en procedures** van Yonder rondom examinering. Zo vind je in dit reglement onder andere:

- hoe je bezwaar en beroep kunt aantekenen;
- hoe je vrijstellingen kunt aanvragen;
- wat voor aanpassingen er gedaan kunnen worden in examinering als dit nodig is;
- wat de regeling rondom Cum Laude is, etc.

Je vindt het examenreglement op www.yonder.nl. Of gebruik deze [link](#).

Vrijstelling

Je kunt als student vrijstelling aanvragen als je een bepaald onderdeel al hebt behaald. De examencommissie besluit of de vrijstelling wordt afgegeven. Het vrijstellingsdocument is in een apart document opgenomen. De afspraken rondom de regels voor vrijstelling zijn te vinden in het portaal van Yonder. Ga naar mijn.yonder.nl. Of gebruik deze link: "[Alles over je examen](#)".

5.2 Diplomerings

Als je aan alle exameneisen voldoet, neemt de examencommissie van jouw opleiding een **besluit** over je slagen en het behalen van je diploma. De **exameneisen** staan in het kwalificatiedossier van je opleiding. Ze zijn hieronder samengevat.

Bij tussentijdse uitstroom kan er een **MBO verklaring** of **certificaat** worden uitgereikt door de examencommissie.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	Bij jouw beroepsspecifieke examens worden kerntaken en werkprocessen uit het basis- en/of profieldeel beoordeeld. De kerntaken en werkprocessen voor jouw opleiding zijn terug te vinden in hoofdstuk 3. Al jouw examens sluit je af met minimaal een voldoende (minimaal 5,5 of het resultaat 'voldoende' of 'goed'). Het resultaat van iedere kerntaak moet daarna, na afronding, minimaal een 6 zijn.
Wettelijke beroepsvereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'wettelijke beroepsvereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 3 en in het examenplan van jouw opleiding.
Branchevereisten (indien opgenomen in het kwalificatiedossier)	Als er bij jouw opleiding 'branchevereisten' gelden dan staan deze in hoofdstuk 3 en in het examenplan van jouw opleiding.
Generieke eisen talen en rekenen	Voor de generieke eisen taal en rekenen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Deze staat in het examenplan van jouw opleiding.
Loopbaan en Burgerschap	Je moet de 'inspanningseisen' voor Loopbaan en Burgerschap afronden met 'voldaan'. In hoofdstuk 3.2 staat aan welke inspanningseisen je voor jouw opleiding moet voldoen.
Keuzedelen	Voor de keuzedelen geldt een landelijke slaag/zakregeling. Voor jouw opleiding volgen we deze regeling. Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende: · Je moet ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of een "voldoende" halen voor het gemiddelde van de keuzedelen die je hebt afgerond. · Van de keuzedelen die je hebt afgerond, moet ten minste de helft als resultaat ten minste een 5,5 (afgerond een 6,0) of "voldoende" zijn. · Je mag nooit lager halen dan een 4 (of een "onvoldoende") voor een keuzedeel. · Alle keuzedelen tellen even zwaar mee. · Je kunt niet compenseren met andere examens dan keuzedelexamens. Op de beoordelingslijst op/bij het examen staat jouw resultaat. Het resultaat kan zijn: - een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal; - een 4, een 6 of een 8 als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Je moet hebben voldaan aan de eisen van de BPV. Deze eisen zijn: een geldige POK bij een erkend leerbedrijf, geregistreerde BPV-uren en een onderbouwde beoordeling van de BPV met "voldaan".

6 Het Examenplan

Beroepsspecifieke examens

Beoordeling kerntaken

De beoordeling van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer of in onvoldoende - voldoende - goed (O-V-G).

Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed (O-V-G), dan wordt dit op de resultatenlijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per kerntaak een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

De exameneenheid is behaald als het resultaat minimaal het cijfer 5,5 is of voldoende/goed of voldaan.

Naam kwalificatiedossier: Dienstverlening									
Code: 23385									
Examenonderdeel: BASISDEEL Kerntaak 1									
Naam kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit									
Code kerntaak: 23385B131									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen-duur	Weging
			K&V	WP					
23385B1301	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	PRK	X	B1K1W1	BPV	4	Cijfer	60 min	1
23385B1302	Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt	PRK	X	B1K1W2	BPV	4	Cijfer	15 min	1
23385B1303	Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving	KVM	X	B1K1W3	School	4	Cijfer	20 min	1
23385B1304	Rondt de werkzaamheden af	PRK	X	B1K1W4	BPV	4	Cijfer	30 min	1
23385B1305	Evalueert de werkzaamheden	KVM	X	B1K1W5	BPV	1	Cijfer	30 min	1
Toelichting: Periode examinering periode: 4-8									

Naam kwalificatie: Helpende Zorg en Welzijn									
Code: 25960									
Examenonderdeel: PROFIELDEEL Kerntaak 1									
Naam kerntaak: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn									
Code kerntaak: 25960P11									
1	2	3	4		5a	5b	6	7	8
Code	Naam	Vorm	Werkprocessen		Locatie	Periode	Resultaat	Examen-duur	Weging
			K&V	WP					
25960P1101	Ondersteunt bij wonen	PRK	X	P2K1W1	BPV	4	Cijfer	120 min	1
25960P1102	Ondersteunt bij voeding	PRK	X	P2K1W2	BPV	4	Cijfer	60 min	1
25960P1103	Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	PRK	X	P2K1W3	School BPV	4	Cijfer	60 min	1
25960P1104	Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden	KVM	X	P2K1W4	BPV	4	Cijfer	20 min	1
Toelichting: Periode examinering beroepsexamens: 4-8 Met betrekking tot "Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL": Iedere student dient dit examen tijdens zijn BPV uit te voeren. Alleen als het niet mogelijk is om in de BPV aan de voorwaarden van dit examen te voldoen omdat de zorgsituatie niet voorhanden is, wordt dit examen in simulatie op school afgenomen. Periode examinering Nederlands: vanaf periode 5 met uitzondering van "Gespekken voeren", dit kan ook in eerste leerjaar plaatsvinden (periode 2-4). Periode examinering Rekenen: vanaf periode 5									

Nederlands generiek mbo niveau 2

Generiek examenonderdeel Nederlands					
Code:		GenNed2F_CE_N2			
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LeLu	Luisteren en Lezen	KVS CE	Generiek Nederlands 2F	5	90 min
SpGeSc	Spreken, gesprekken voeren, schrijven	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	N.v.t.	NNB
Sp	Spreken	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	5	10 min
Ge	Gesprekken voeren	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	5	15 min
Sc	Schrijven	n.v.t.	Generiek Nederlands 2F	5	60 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheden wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10), afgerond op 1 decimaal. Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Het resultaat van het examenonderdeel Nederlands is het gemiddelde van: - Het resultaat van lezen en luisteren (1 cijfer) - Het resultaat van Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven (= gemiddelde van 3 cijfers) Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands en Rekenen moet ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5 en 6 worden behaald. Cijferdifferentiatie wordt toegepast bij mbo niveau 2-opleidingen. Dit betekent dat het afgeronde eindcijfer met 1 cijferpunt wordt opgehoogd.					

Rekenen generiek mbo niveau 2

Generiek examenonderdeel Rekenen					
Code:		mboRek2_LIE_N2			
1	2	3	4	5	6
Code	Naam	Vorm	Betrekking op	Periode	Examen-duur
LIE	Landelijk Instellingsexamen	KVS LIE rekenen	Generiek rekenen 2	5	120 min
Toelichting: Beoordeling generiek examenonderdeel Het resultaat van de exameneenheid Rekenen is tevens het resultaat van het wordt uitgedrukt in een cijfer (1 t/m 10). Voorwaarde om het diploma te behalen Voor de examenonderdelen Nederlands en Rekenen moet ten minste (in willekeurige volgorde) de eindcijfers 5 en 6 worden behaald.					

Loopbaan en Burgerschap

BOL

Generiek examenonderdeel Loopbaan en Burgerschap			
Code:		259600NA1_LB	
1	2	3	4
Code	Naam	Inspanningseisen	Periode
GenLBB	Burgerschap	Beoordeling Burgerschap	3
GenLBL	Loopbaan	Beoordeling Loopbaan	8
Toelichting: Beoordeling generiek onderdeel Het resultaat van het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap wordt uitgedrukt in 'voldaan' of 'niet voldaan'. Voorwaarde om het diploma te behalen Aan het Generiek onderdeel Loopbaan en Burgerschap is voldaan wanneer aan alle individuele eenheden is voldaan.			

De beroepspraktijkvorming afsluiten met goed gevolg (beoordelen van de BPV)**BPV (Beroepspraktijkvorming)**

Beroepspraktijkvorming (BPV) dient op Beroepsbekwaam niveau met goed gevolg te zijn afgesloten.

Het behaalde eindresultaat van de BPV wordt in EduArte geregistreerd als 'voldaan'.

Het eindresultaat van de BPV is gekoppeld aan een examen in de BPV, maar kent een apart oordeel over de beroepspraktijkvorming.

BPV afnamemodel**Voor deze opleiding is gekozen voor een eigen BPV-afnamemodel.**

De beoordeling wordt voorafgegaan door een instructie door een BPV-docent van Yonder en uitgevoerd door de beoordelaar van het werkveld binnen een bepaalde en vastgestelde periode. De beoordeling wordt door de beoordelaar van het werkveld getekend meteen na afname. De beoordeling wordt daarna definitief vastgesteld door de examencoördinator van Yonder binnen een vastgestelde termijn. De BPV-docent van Yonder bespreekt de gevolgde procedures betreffende de BPV-examens van een student met de beoordelaar/vertegenwoordiger van het werkveld en legt de bevindingen vast in Eduarte.

7 Het Examenplan Keuzedelen

Examens keuzedelen

Beoordeling keuzedelen

De beoordelingslijst van het examen vermeldt het resultaat in een cijfer op een schaal van 1-10 afgerond op 1 decimaal. Als het examen wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed dan wordt dit op de beoordelingslijst omgezet naar 4-6-8.

De resultatenlijst bij het diploma vermeldt alleen cijfers: per keuzedeel een heel, afgerond cijfer.

Voorwaarde om het diploma te behalen

Voor de keuzedelen is er landelijk een slaag- en zakregeling opgesteld. Voor jouw opleiding wordt deze regeling gevolgd.

Het examenresultaat dat jij behaalt voor de keuzedelen telt mee voor de beslissing van de examencommissie of je geslaagd bent en je diploma behaald hebt. Als je binnen je opleiding meer dan 1 keuzedeel volgt, geldt het volgende:

- Het gemiddelde van je resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet je resultaat tenminste een 5,5 (afgerond een 6) of "voldoende" zijn.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 (of een "onvoldoende").
- Alle keuzedelen tellen even zwaar mee.
- Er is geen compensatie met andere examens dan keuzedeelexamens mogelijk.

De **keuzedeelverplichting** van deze opleiding is 480 studiebelastingsuren (SBU).

Het **keuzedelenaanbod** van deze opleiding is*:

Code	Naam	Aantal SBU	Certificaat SBB	BOT (les)	BPV (stage)	Zelfstudie
K0877	Persoonlijk profileren	240	Nee	80	0	160
K0006	Assisteren bij Sport en Recreatie	240	Nee	80	0	160
K0207	Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn	240	Nee	80	0	160
K1137	Voeding & hospitality in zorg en welzijn	240	Ja	80	0	160
K1296	Helpende plus	240	Ja	80	80	80
K1416	Ondersteuning in de kinderopvang	240	Ja	80	80	80

* Het aanbod van keuzedelen kan tijdens je opleiding veranderen. Wanneer dit gebeurt, zal dat in dit document aangepast worden.

De **keuzemomenten** zien er als volgt uit:

Keuzemoment	Je kunt kiezen uit:	Toelichting
1	K0877 of K0006 of K1137	
2	K0207 of K1296 of K1416	

SBB Naam keuzedeel:		Persoonlijk profileren							
SBB Code:		K0877							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K087701	PRK	1	School	2	School	4	110 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Assisteren bij Sport en Recreatie							
SBB Code:		K0006							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K000601	PRK	1	School	2	School	3	4 uren	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn							
SBB Code:		K0207							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K020701	HVM	3	School	5	School	7	20 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Voeding & hospitality in zorg en welzijn							
SBB Code:		K1137							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K113701	HVM	1	School	2	School	4	45 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Helpende plus							
SBB Code:		K1296							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K129601	PRK	3	BPV	5	BPV	7	30 min	1	NVT

SBB Naam keuzedeel:		Ondersteuning in de kinderopvang							
SBB Code:		K1416							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Code	Vorm	Uitvraag-periode	Locatie uitvoering	Periode uitvoering	Locatie examinering	Periode examinering	Examen-duur	Weging	Einddatum geldigheid
K141601	PRK	3	BPV	5	BPV	7	30 min	1	NVT

M.b.t. K1416 Ondersteuning in de kinderopvang

Dit examen bestaat uit 3 onderdelen: 2 gedragsbeoordelingen en een productbeoordeling.

Gedragsbeoordeling 1: 30 minuten

Gedragsbeoordeling 2: 60 minuten

Productbeoordeling: 20 minuten

M.b.t. aangegeven periodes uitvoering keuzedelen: er wordt een termijn aangehouden van 3 periodes voor de uitvoering vanaf de aangegeven periode.

M.b.t. periode examinering K0006 Assisteren bij sport en recreatie : periode 3-4

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Mariola Gremmen - Dekkers	10-07-2026